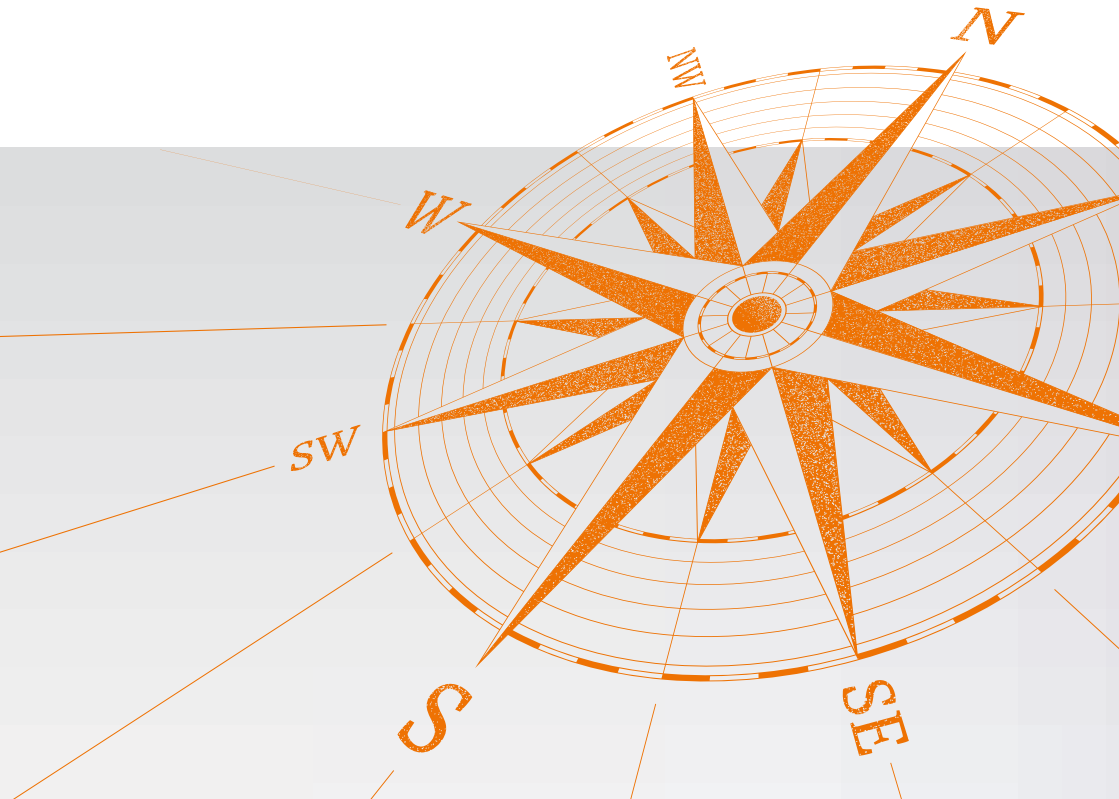


## SEMINARPROGRAMM

# 2027

Unser Wissen für Ihren Erfolg!



Sehr geehrte Damen und Herren,

»Nichts ist so beständig wie der Wandel«, wusste schon Heraklit – und in diesem Bewusstsein möchten wir Ihnen eine sehr erfreuliche Veränderung mitteilen: Die FORUM Akademie ist ab jetzt ein Unternehmen der FORUM MEDIA Group!

Die Aufnahme in die FORUM MEDIA Group bringt Ihnen zahlreiche Vorteile:

- **Größeres Angebot:** Neue Tagungen und Lehrgänge mit Personen-Zertifizierung
- **Mehr Fachexpertise:** Größeres Netzwerk an Expertinnen und Experten
- **Stärkere Innovation:** Neue Impulse für digitale Weiterbildungsformate

Unser Anspruch ist weiterhin, Ihnen persönlich und Ihrem Unternehmen Weiterbildungsangebote zu bieten, die Sie voranbringen! Schauen Sie doch gerne auf unserer neuen Website [forum-akademie.at](https://forum-akademie.at) vorbei – dort finden Sie die **neuesten Weiterbildungsangebote** auf einen Blick.

Da wir laufend neue Seminare entwickeln, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass es mögliche Änderungen im Seminarprogramm geben kann.

Wir freuen uns darauf, Sie im Jahr 2027 bei unseren Weiterbildungen begrüßen zu dürfen!

Ihre FORUM Akademie –  
ein Unternehmen der FORUM MEDIA Group

Ulrike Raich

DI Ulrike Raich, Geschäftsführerin



04 Inhouse-Seminare

06 Arbeitsrecht & HR

22 Arbeitssicherheit & Technik

24 Assistenz & Office-Management

26 Bau & Immo

42 Finance & Controlling

52 Führung & Kompetenzen

60 Haftung & Compliance

68 IT & Datenschutz

72 Künstliche Intelligenz

90 Legal

94 Lehre & Berufsausbildung

100 Unser Partnerhotel

102 Über uns

103 Übersicht der Referent:innen

# Inhouse-Seminare – Weiterbildung nach Maß

Qualifizierte Mitarbeiter:innen durch Inhouse-Schulungen, die an Ihren Bedarf angepasst sind – direkt bei Ihnen vor Ort oder digital! Sie sparen Zeit und Reisekosten und profitieren von einer Fortbildung, die sich an Ihren Themen, Prozessen und Herausforderungen orientiert.

Sie wählen aus allen Seminarthemen unseres Weiterbildungsprogramms und setzen genau die Schwerpunkte, die für Ihren Arbeitsalltag relevant sind.

Ob eintägiges Seminar, kompakter Workshop oder mehrteilige Schulungsreihe: Sie bestimmen Inhalte, Format, Ort und Termin.

## Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ Inhalte, Format und Termin nach Ihrem Bedarf
- ✓ Zeit- und Kostenersparnis
- ✓ Einheitlicher Wissensstand im Team
- ✓ Lösungen für die Themen, die in Ihrem Arbeitsalltag zählen

## Top 5 Bestseller der Inhouse-Seminare

- ✓ KI rechtssicher nutzen
- ✓ Microsoft Copilot 365
- ✓ Arbeitsrecht für Führungskräfte
- ✓ Excel Basis- und Aufbaukurs
- ✓ Lehrgang zur zertifizierten Bauleitung



## Schritt für Schritt zu Ihrem maßgeschneiderten Inhouse-Seminar

**1. Schritt:** Beratung und Bedarfsermittlung



**2. Schritt:** Angebotserstellung



**3. Schritt:** Terminfindung, Buchung und Auftragsbestätigung



**4. Schritt:** Professionelle Durchführung mit erfahrenen Referent:innen



**5. Schritt:** Erfolg wird kontrolliert

## Unser Inhouse-Team



Margarete Reisner



Anita Ambrosch



Alexandra Neurath



Brigitte Huber

Wir freuen uns, mit Ihnen ins Gespräch zu kommen und Ihre individuelle Inhouse-Schulung mit Ihnen zu planen.

E-Mail: [seminarorganisation@forum-akademie.at](mailto:seminarorganisation@forum-akademie.at)

# Arbeitnehmer-Datenschutz

## Rechtssicher mit personenbezogenen Daten umgehen

Das Personalwesen geht täglich mit personenbezogenen Daten um – vom Recruiting über den Personalakt bis zu Kontrollmaßnahmen. Welche Daten verwendet werden dürfen und ob ihre Auswertung zulässig ist, verursacht Verunsicherung. Wo beginnt die unzulässige Überwachung?

Erfahren Sie, wie sich Arbeitsrecht, interne Sicherheitsanforderungen (z.B. Zutrittskontrollen) und Datenschutz vereinbaren lassen. Informieren Sie sich über die aktuelle Auslegungspraxis der Datenschutzbehörde und darüber, wieviel Datenschutz tatsächlich nötig ist.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Datenschutzrechtliche Grundlagen
- ✓ Elektronischer Personalakt
- ✓ Informations- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats
- ✓ Zulässigkeit diverser Kontrollmaßnahmen
- ✓ Zweckmäßige Gestaltung von IT-Policies
- ✓ Datenschutz beim Einsatz mobiler Geräte
- ✓ Folgen rechtswidriger Datenverwendung und/oder Überwachung
- ✓ Aktuelle Rechtsfragen aus der Praxis



*„Sehr guter Vortrag, kompetent und kurzweilig.  
Viel Zeit für Diskussionen.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie sind mit der DSGVO-konformen Umsetzung arbeitsrechtlicher Maßnahmen vertraut und kennen die aktuellen rechtlichen Entwicklungen.
- ✓ Sie handhaben Personal- & Bewerbungsdaten korrekt.
- ✓ Sie vermeiden arbeitsrechtliche Konflikte und damit verbundene hohe Kosten. Im Streitfall kennen Sie Ihre Rechte.



### Termin | Ort

17.02.2027 | Online  
21.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Personalverantwortliche
- HR-Verantwortliche
- Datenschutzverantwortliche
- Führungskräfte
- Geschäftsleitung
- Betriebsrat



### Referent

**Mag. Georg Fellner, LL.M.**

ist Rechtsanwalt und Partner bei Brauneis Rechtsanwälte GmbH mit fachlichen Schwerpunkten insbesondere in Arbeitsrecht und Datenschutz.

# Arbeitsrecht für Führungskräfte

## Rechtliche Sicherheit im Arbeitsalltag

Arbeitsrechtliche Entscheidungen gehören zum Führungsalltag und können schnell zur juristischen Herausforderung werden. Von der Einstellung über laufende Personalfragen bis zur Beendigung von Dienstverhältnissen – in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie stets rechtssicher agieren und auf welche gesetzlichen Neuerungen Sie achten müssen. Stärken Sie jetzt Ihre Handlungssicherheit mit juristischem Fachwissen, um auch in komplexen Situationen rechtssichere Entscheidungen zu treffen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ EU-Entgelttransparenzrichtlinie
- ✓ Weiterbildungszeit und neue Teilpension
- ✓ Bewerbungsgespräche rechtssicher führen, Einstellung neuer Mitarbeiter:innen
- ✓ Entgelt und Lohndumping
- ✓ Arbeitszeit und Arbeitsruhe
- ✓ Mutterschutz und Elternkarenz
- ✓ Homeoffice, Telearbeit und Reisezeiten
- ✓ Beendigung von Dienstverhältnissen

### Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erlangen praxistaugliches Wissen und sind mit den aktuellen Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht vertraut.
- ✓ Bleiben Sie auf dem neuesten Stand arbeitsrechtlicher Entwicklungen und wichtiger rechtlicher Neuerungen.
- ✓ Dank wertvoller Praxistipps vertiefen Sie Ihre Fachkompetenz und stärken Ihre Position als souveräne Führungskraft.



### Termin | Ort

26.01.2027 | Online  
 15.04.2027 | Wien  
 30.09.2027 | Wien  
 18.11.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 665,– zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen und  
 Teilnahmebestätigung

Wien: 720,– zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Mittagessen, Seminarunter-  
 lagen und Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Unternehmensleitung
- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Arbeitszeitspezialist:innen
- Jurist:innen mit  
Personalagenden
- Betriebsrat



### Referentinnen

#### Mag. Sylvia Unger

ist eine erfahrene Rechtsanwältin, die 2011 ihre eigene Kanzlei gegründet hat. Ihre Schwerpunkte liegen im Arbeits-, Gesellschafts-, Vertrags- und Zahlungsverkehrsrecht.

#### Sarah Lurf, LL.M.

ist Partnerin und Leiterin der Practice Group Employment Law bei Forvis Mazars Legal Austria. Sie berät zu Arbeits- und Gesellschaftsrecht, Corporate Governance und Datenschutz.



# Arbeitsrecht-Update

## HR-Brennpunkt-Themen praxisgerecht aufbereitet

Das Arbeitsrecht ist in etwa 50 verschiedenen Gesetzen geregelt, die vom Gesetzgeber häufig geändert werden. Damit Sie als Personaler:in das Jahr über am Laufenden bleiben, gibt es einmal im Monat die Online-Seminarreihe „Arbeitsrecht-Update“: Hier werden alle wichtigen, gesetzlichen Änderungen und die neueste Rechtsprechung erörtert. Außerdem vertiefen Sie Ihr Wissen mit dem monatlich wechselnden Schwerpunktthema.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ 20.10.2026 mit Mag. Branco Jungwirth:  
**Richtiges Offboarding**
- ✓ 17.11.2026 mit Mag. Christoph Fasching:  
**Arbeitsruhe, Pausen und Arbeitszeit**
- ✓ 15.12.2026 mit Sarah Lurf LL.M.:  
**Fringe Benefits**
- ✓ 19.01.2027 mit Sophie Loidolt LL.M. BSc:  
**HR in der Krise**
- ✓ 16.02.2027 mit Mag. Leonhard Czvitkovich:  
**Chronische Erkrankungen, Arbeitsfähigkeit und Wiedereingliederung**
- ✓ 16.03.2027 mit Dr. Karolin Andreewitch-Wallner:  
**Beschäftigung älterer Arbeitnehmer:innen**
- ✓ 20.04.2027 mit Sarah Lurf LL.M.:  
**EU-Entgelttransparenz in Österreich**

Weitere Termine für das gesamte Jahr 2027 finden Sie auf unserer Website unter: [forum-akademie.at/arbeitsrecht-update/](https://forum-akademie.at/arbeitsrecht-update/)

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie verringern Ihr Risiko bei wichtigen HR-Entscheidungen.
- ✓ Unsere Expert:innen gehen auf Ihre konkreten Fragen und Problemstellungen ein.
- ✓ Sie verpassen keine Neuerungen und erfahren, wie Sie diese in Ihrem Betrieb optimal umsetzen.



### Termin | Ort

jeden dritten Dienstag  
im Monat | Online



### Dauer

jeden Monat 1,5 Stunden  
(jeweils 10:00 – 11:30)



### Teilnahmegebühr

Monatsabo: 95,- zzgl. 20%  
MwSt. pro Monat  
inkl. Seminarunterlagen  
(Verrechnung erfolgt monatlich;  
nach 3 Monaten kündbar)



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Abteilungsleitung
- Personalleitung
- HR-Mitarbeiter:innen

## Referent:innen

Die Vortragenden sind renommierte Expertinnen und Experten im Arbeitsrecht, die auf eine langjährige und fundierte Erfahrung in der arbeitsrechtlichen Beratung zurückblicken. Durch ihre umfassende Praxisnähe, ihr tiefgehendes Fachwissen und ihre kontinuierliche Auseinandersetzung mit aktuellen Entwicklungen vermitteln sie komplexe rechtliche Inhalte verständlich, anschaulich und mit hohem Nutzen für die berufliche Praxis.

# Arbeitszeitmodelle rechtssicher gestalten

## Effiziente und flexible Arbeitszeitgestaltung

Gleitzeitvereinbarung, Überstundenpauschalen, Arbeitszeiterfassung – das Arbeitszeitrecht stellt Unternehmen immer wieder vor Herausforderungen.

In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über aktuelle Entwicklungen im Arbeitszeitrecht und erfahren, worauf Sie bei der Gestaltung moderner Arbeitszeitmodelle achten müssen. So wissen Sie, worauf es bei Gleitzeit, Teilzeit und All-In-Vereinbarungen ankommt und wie Sie typische Fehler und Kostenfallen vermeiden.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Neuerungen Arbeitszeitrecht
- ✓ Normalarbeitszeit und Höchstgrenzen
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Mehr- und Überstundenarbeit
- ✓ Lohndumpingfallen
- ✓ All-In-Vereinbarungen
- ✓ Teilzeitvereinbarungen
- ✓ Reisezeiten und Rufbereitschaft
- ✓ Arbeitgeberpflichten



*„Sehr empfehlenswert! Umfassend,  
große Praxisnähe, kompakt!“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, welches Modell für Ihr Unternehmen bestmöglich geeignet ist.
- ✓ Sie können Neuerungen gesetzeskonform und effektiv in Ihrem Unternehmen umsetzen.
- ✓ Sie vermeiden Lohndumping und Verwaltungsstrafen – indem Sie Arbeitszeiten ordnungsgemäß aufzeichnen, Überstunden richtig abrechnen und All-In-Vereinbarungen korrekt entlohnen.



### Termin | Ort

10.02.2027 | Online

05.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Unternehmensleitung
- Führungskräfte
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Jurist:innen mit  
Personalagenden
- Mitglieder des Betriebsrat



### Referent

**Mag. Erwin Fuchs**

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

# Bewerbungsgespräche professionell führen

## Interview- und Fragetechniken

Die fundierte Beurteilung von Bewerberinnen und Bewerbern zählt zu den anspruchsvollsten Aufgaben im Recruiting. Oftmals verzerren rhetorisches Geschick oder unbewusste Denkmuster (Unconscious Bias) den Blick auf die tatsächliche Eignung.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Auswahlprozesse standardisieren, fachliche Kompetenzen präzise messen und Personalentscheidungen auf ein objektives, erfolgssicheres Fundament stellen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Erstellung eines passgenauen Anforderungsprofils
- ✓ Entwicklung von Auswahl- und Beurteilungskriterien
- ✓ Bewerbungsunterlagen richtig analysieren und interpretieren
- ✓ Das Telefoninterview als effiziente Methode der Vorauswahl
- ✓ Wahrnehmung und Wirklichkeit – Bewerber:innen richtig einschätzen
- ✓ Professionelle Kommunikations- und Interviewtechniken
- ✓ Frage- und Gesprächstechniken gezielt einsetzen
- ✓ Bewerbungsgespräche online führen
- ✓ Tests und andere Methoden der Personalauswahl
- ✓ War for Talent, Employer Branding und Networking

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie können professionelle Interviewtechniken einsetzen und gewinnen aussagekräftige Bewerberinformationen als Entscheidungsgrundlage.
- ✓ Sie können die richtigen Tests und Methoden für die effektive Personalauswahl einsetzen.
- ✓ Durch die gezielte Auswahl von neuen Talenten stärken Sie die Produktivität und den Erfolg des bestehenden Kollegiums.



### Termin | Ort

09.03.2027 | Online  
12.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aller Ebenen und Bereiche, die sich mit der Mitarbeiterauswahl befassen



### Referent

#### Dr. Conrad Pramböck

ist Geschäftsführer von Upstyle Consulting und für die Beratung von Unternehmen in Gehaltsfragen verantwortlich. Seit über 15 Jahren hält der studierte Jurist Vorträge zu Gehalt, Karriere und Kommunikation.

# Krankenstand und Fehlzeiten

## Wichtige Rechtsfragen für Arbeitgeber:innen

Rund 250 Euro kostet einem heimischen Unternehmen durchschnittlich ein Krankenstandstag: aus Entgeltfortzahlung, Überstunden durch Kolleg:innen sowie verlorener Wertschöpfung.

Deshalb ist es umso wichtiger Bescheid zu wissen über die Kontrollrechte des Arbeitgebenden, Langzeitkrankstände, die Folgen von Berufskrankheiten und Arbeitsunfällen sowie Entlassung und Motivkündigungsschutz.

Klären Sie jetzt wichtige Personalfragen und schaffen Sie die Basis für ein professionelles Fehlzeitenmanagement.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechte und Pflichten von Arbeitgeber:innen und Arbeitnehmer:innen im Krankheitsfall
- ✓ Umgang mit heiklen Fehlzeiten
- ✓ Beendigung des Dienstverhältnisses im Krankenstand
- ✓ Wiedereinstellungsteilzeit
- ✓ Krankenstandanalysen
- ✓ Vermeidung von Krankenständen durch Arbeitnehmerschutz



*„Das Seminar hat meine Erwartungen voll erfüllt. Sehr freundlicher Referent, der auf alle individuellen Fragen eingegangen ist und die Inhalte verständlich vermittelt hat.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, wie Sie in heiklen Fragestellungen richtig und rechtskonform handeln.
- ✓ Sie können Fehlzeitenmissbrauch erkennen – und rechtssicher darauf reagieren.
- ✓ Sie kennen Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber:in im Krankheitsfall Ihrer Mitarbeiter:innen.



### Termin | Ort

12.03.2027 | Online

14.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

665,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und

Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- HR-Manager:innen
- Personalverantwortliche
- Führungskräfte



### Referent

**Mag. Leonhard Czvitkovich**

ist als Rechtsanwaltsanwärter für die Kanzlei von Mag. Jungwirth tätig und berät dort sowohl Arbeitgeber:innen als auch Arbeitnehmer:innen in ausschließlich arbeitsrechtlichen Belangen.

# Rechtskonformer Umgang mit dem Betriebsrat

## Mitwirkungsrechte kennen und verstehen

Um das Verhältnis zu Ihrer Arbeitnehmervertretung rechtssicher gestalten zu können, müssen Sie Ihre Rechte und Pflichten kennen:

- Welche Unterlagen müssen Sie als Arbeitgeber:in zur Verfügung stellen?
- Wofür muss eine Betriebsvereinbarung abgeschlossen werden?
- Bei welchen Entscheidungen ist die Zustimmung des Betriebsrats zwingend notwendig?



Profitieren Sie vom Praxiswissen unseres Rechtsexperten und erfahren Sie, wie Sie Ihre Interessen als Arbeitgeber:in wahren, rechtssicher agieren und konstruktiv mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Stellung des Betriebsrats im Unternehmen
- ✓ Abwesenheitszeiten und Freistellungsanspruch
- ✓ Verschwiegenheits- und Geheimhaltungspflicht
- ✓ Benachteiligungs- und Bevorzugungsverbot
- ✓ Einsichtnahme und Überwachungsrecht
- ✓ Informations- und Beratungsrecht
- ✓ Mitwirkungsbefugnisse in Personalfragen
- ✓ Betriebsvereinbarungen
- ✓ Konstruktive Zusammenarbeit
- ✓ Verhandlungen, Konfliktbewältigung und Praxistipps

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Informations-, Beteiligungs- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrates und agieren rechtssicher in der Zusammenarbeit.
- ✓ Sie vermeiden Formalfehler sowie kostspielige Rechtsstreitigkeiten und beschleunigen notwendige Abstimmungen.
- ✓ Sie stärken Ihre Verhandlungsposition und kennen die Grenzen der Mitbestimmung.



### Termin | Ort

12. & 13.04.2027 | Online  
07. & 08.07.2027 | Online  
04. & 05.11.2027 | Online



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Personalverantwortliche



### Dauer

2 Tage (jeweils 9:00 – 15:00)



### Teilnahmegebühr

990,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Referent

**Mag. Erwin Fuchs**

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

# Update Lohnsteuer-, SV- und Arbeitsrecht 2027

Machen Sie sich fit für das kommende Jahr!

Mit dem Budgetbegleitgesetz 2027-2028 kommen ab 1.1.2027 voraussichtlich zahlreiche Änderungen auf Personalabteilungen, Lohn- und Gehaltsverrechnung zu, wie z.B. der Wegfall des großen und kleinen Arbeitsplatz- sowie des Telearbeitspauschale. Außerdem sind eine Senkung des DB, der Entfall der Ü60-Beifreiung und Änderungen bei der AIV inkl. einem neuen Einheitssatz vorgesehen. Auch die steuerfreie Privatnutzung von Elektro-Dienstfahrzeugen entfällt.



**Unser Tipp:** Bleiben Sie ohne großen Aufwand up-to-date und melden Sie sich jetzt schon für den **Folgetermin zum Jahreswechsel 2027/2028** an!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Wichtige Jahresabschlussarbeiten
- ✓ Lohnsteuer aktuell | Judikatur
- ✓ Neuerungen in der SV | SV-Werte 2027
- ✓ Gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht
- ✓ Topaktuelle höchstgerichtliche Rechtsprechung mit Auswirkungen



*„Gut verständlich, fachlich versiert!“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die wichtigsten lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Novellen des laufenden Jahres und sind für den Jahreswechsel vorbereitet.
- ✓ Kompetente und praxiserfahrene Vortragende vermitteln Ihnen alle relevanten Änderungen und beantworten Ihre Fragen.
- ✓ Sie wissen, welche neuen Gesetze und Novellierungen 2027/2028 auf Sie zukommen.



### Termin | Ort

10.12.2026 | Online

14.12.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 12:00)



### Teilnahmegebühr

395,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Mitarbeiter:innen der Buchhaltung, die mit der Lohn- und Gehaltsverrechnung betraut sind
- Personalsachbearbeiter:innen
- Personalverantwortliche



### Referent:innen

**Dr. Thomas Neumann**

ist Director der Wirtschaftsprüfungs- und  
Steuerberatungsgesellschaft BDO Austria GmbH.

**Julia Viktoria Mäder, LL.M. (WU)**

ist Managerin bei Wirtschaftsprüfungs- und  
Steuerberatungsgesellschaft BDO Austria GmbH.



# Neue Maschinenverordnung (M-VO)

## Maschinenverordnung löst Maschinenrichtlinie ab

Der Countdown läuft. Am 20. Jänner 2027 löst die neue EU-Maschinenverordnung (M-VO) die aktuelle Maschinen-Sicherheitsverordnung 2010 (MSV 2010) ab. Tiefgreifende Änderungen kommen auf Sie zu – von Konstruktion und Dokumentation über Konformitätsbewertungen bis hin zu KI-Einsatz und Risikobeurteilung. Sind Sie bereit für den Umstieg?

Unser AUVA-Maschinensicherheits-Experte vermittelt Ihnen das nötige Wissen über die neue Rechtslage und deren Anwendung!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Auswirkung des Übergangs von der Richtlinie zur Verordnung
- ✓ Fristgerechte Planung und Umsetzung von Änderungen im Betriebsablauf
- ✓ Neue und geänderte Anforderungen an Konstruktion, Steuerungsbau und Dokumentation
- ✓ Relevante (mechanische) Änderungen und Maschinen mit „sich selbst änderndem“ Verhalten (KI)
- ✓ Änderungen der Anforderungen an Steuerungen und der Rolle der Security
- ✓ (Digitale) Betriebsanleitungen und die Angabe „Original“
- ✓ Geänderte Konformitätsbewertungsprozesse
- ✓ Implikationen der Kategorie „Hochrisikomaschine“
- ✓ Chancen der neuen Verordnung

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen Ihre Pflichten und Fristen und behalten bei Konformitätsbewertungsverfahren den Überblick.
- ✓ Sie wissen, wie Sie KI und neue Risikobeurteilung rechtssicher einsetzen.
- ✓ Sie erkennen Haftungsrisiken frühzeitig und wissen, wie Sie diese vermeiden.



### Termin | Ort

14.01.2027 | Online

05.04.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- In-Verkehr-Bringer:innen von Maschinen
- Händler:innen
- Importeur:innen
- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen der Abteilungen: Konstruktion, Elektroplanung, Softwareentwicklung und technische Dokumentation
- CE-Koordinator:innen und CE-Beauftragte
- Compliance Manager:innen



### Referent

#### DI Stefan Krähan

ist Arbeitnehmerschutzexperte der AUVA Wien mit Schwerpunkt Maschinensicherheit. Außerdem ist er Sicherheitsfachkraft, Qualitätsmanager, Auditor, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger.

# Assistenz-Tagung 2027

## Die Tagung für zukunftsorientierte Assistenzen

Ihr Posteingang blinkt, der Kalender brennt, das Meeting startet in fünf Minuten – und trotzdem läuft alles. Warum? Weil Sie es möglich machen.

Assistent:innen sind die unsichtbare Schaltzentrale moderner Unternehmen. Sie denken voraus, schaffen Struktur im Chaos und bringen Menschen, Themen und Entscheidungen zusammen. Doch die Anforderungen steigen stetig.

Die Assistenz-Tagung 2027 liefert Ihnen genau das, was Sie dafür brauchen: Starke Impulse, praxisnahe Strategien und den Austausch mit Menschen, die Ihren Alltag wirklich verstehen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ KI als Assistenz-Booster
- ✓ Prioritätenmanagement – wenn alles gleichzeitig wichtig ist
- ✓ Besser kommunizieren mit Führungskräften
- ✓ Meetings, die wirklich etwas bringen
- ✓ Sicherer Umgang mit sensiblen Informationen
- ✓ Office-Hacks mit Sofortwirkung
- ✓ Schluss mit E-Mail-Chaos
- ✓ Kalender im Griff, Chef:in entlastet – Komplexe Terminplanung stressfrei steuern
- ✓ HR-Themen professionell begleiten
- ✓ Souverän bleiben, wenn es schwierig wird

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Wissens-Update mit Sofortwirkung: In nur einem Tag holen Sie sich die wichtigsten Impulse für den modernen Office-Alltag.
- ✓ Mehr Standing. Mehr Sichtbarkeit. Mehr Wirkung: Stärken Sie Ihre Rolle als zentrale Schnittstelle im Unternehmen.
- ✓ Effizienter arbeiten, spürbar entlasten: Entdecken Sie clevere Tipps, mit denen Sie Führungskräfte wirkungsvoll unterstützen.



### Termin | Ort

13. Oktober 2027 | Wien



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

765,- zzgl. 20% MwSt. inkl.

Verpflegung, Seminarunterlagen  
und Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Assistenzkräfte
- Office-Manager:innen
- Projektassistent:innen
- Persönliche Assistent:innen
- HR-Assistent:innen

## Referent:innen

Unsere Vortragenden bringen geballte Expertise auf die Bühne: Erfahrene Expert:innen aus Office-Management, Wirtschaftscoaching und Unternehmensberatung teilen Ihr Wissen aus ihrer langjährigen Berufserfahrung. Ihre Qualifikationen reichen von Kommunikation und Präsentation über Mediation, Künstliche Intelligenz und Betriebliches Gesundheitsmanagement bis hin zu Sozialmanagement.

# Bauverträge nach ÖNORM B2110

## Optimieren Sie Ihre Bauverträge!

In der Baubranche wird viel gestritten. Denn dort wo viele Beteiligte stark ineinandergreifend arbeiten, entstehen im Bauprojekt schnell Konflikte. Mit dem Bauvertrag nach ÖNORM B 2110 schaffen Sie klare Spielregeln und senken das Risiko teurer juristischer Auseinandersetzungen.

Im Online-Seminar erfahren Sie vom Fachmann, wo Stolpersteine und Möglichkeiten liegen und was Sie aufgrund der Unterschiede zwischen der ÖNORM B 2110 und dem ABGB beachten sollten, um Ihre Bauprojekte möglichst ohne Risiken auf die Beine zu stellen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Zustandekommen eines Bauvertrages, Angebot und Annahme
- ✓ Vorvertragliche Pflichten
- ✓ Was tun bei Fehlern in Angebot und Bestellung
- ✓ Häufige Streitquellen „Streitigkeiten“ vermeiden
- ✓ Handlungsempfehlungen für eine konstruktive Verteilung von Rechten und Pflichten
- ✓ Aus der Praxis
- ✓ Wichtige Unterschiede zwischen ÖNORM und ABGB
- ✓ Aktuelle Judikatur und Rechtsprechung zur ÖNORM B 2110
- ✓ AGB korrekt einbeziehen



*„Sehr praxisnahe Inhaltsvermittlung.  
Hat meine Erwartungen deutlich übertroffen.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Risiken bei Vertragsgestaltung und -prüfung, weil Sie über Stolpersteine und andere rechtliche Gefahren Bescheid wissen.
- ✓ Sie optimieren Projekte, weil Sie die Potenziale kennen, die sich aus der Anwendung der B 2110 ergeben können.
- ✓ Sie sparen Zeit, weil Sie wissen, worauf es beim Bauwerkvertrag wirklich ankommt.



### Termin | Ort

29.04.2027 | Online

21.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

665,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und

Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Architekt:innen
- Zivilingenieur:innen
- Bau- und Projektleitung
- Geschäftsführung und Inhaber:innen von Bauunternehmen und Baunebengewerbe
- Sachverständige
- Örtliche Bauaufsicht



### Referent

**Dr. Gerhard Schlüsselberger**

ist Jurist, Immobilitentreuhänder und Unternehmensberater, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung.

# Betriebskostenabrechnung in der Praxis

Fallstricke vermeiden, Haftungsrisiko  
minimieren

Umlageschlüssel ermitteln, Kosten auf die Nutzfläche aufteilen, Müll, Wasser, Strom. Und wo sind die Belege vom Rauchfangkehrer? Die Betriebskostenabrechnung sorgt in der Praxis rasch für rauchende Köpfe. Gefährlich bei einer Tätigkeit, die bei Fehlern zu teuren Einsprüchen führen kann.

Marlies Gavino zeigt Ihnen die rechtlichen Grundlagen, welche Positionen zur Betriebskostenabrechnung zählen und wie Sie diese korrekt aufbauen. Anhand von Praxisbeispielen üben Sie das Gelernte und sind auch bei Sonderfragen wie Leerstand sattelfest.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechtliche Grundlagen
- ✓ MRG, ABGB, ÖNORM A 4000
- ✓ Aufbau einer Betriebskostenabrechnung
- ✓ Typische Betriebskostenpositionen
- ✓ Müll, Versicherung, Hausbetreuung
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Sonderfragen & Problemfälle wie Leerstand, Nutzerwechsel im Abrechnungsjahr
- ✓ Steuerliche Kurzüberblicke
- ✓ Umsatzsteuer, durchlaufende Posten

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie haben Sicherheit in der Erstellung und Kontrolle von Betriebskostenabrechnungen.
- ✓ Sie reduzieren Ihre Haftungs- und Fehlerquellen.
- ✓ Sie erreichen mehr Professionalität im Umgang mit Eigentümer:innen und Mieter:innen.



### Termin | Ort

22. & 25.02.2027 | Online  
12. & 13.04.2027 | Online



### Dauer

2 Tage (jeweils 9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

990,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Mitarbeiter:innen von Hausverwaltungen
- Immobilienverwalter:innen und Assistent:innen
- Buchhalter:innen im Immobilienbereich
- Quereinsteiger:innen mit Grundkenntnissen im Rechnungswesen



### Referentin

#### Marlies Gavino

ist selbstständige Buchhalterin und Personalverrechnerin. Als Trainerin im Rechnungswesen ist sie an verschiedenen Institutionen tätig.

# Immobilienbuchhaltung

## Abrechnungen richtig durchführen

Umsatzsteuer, Rücklagen, Vorschreibungen oder die beschleunigte AfA: Bei der Immobilienbuchhaltung lauern viele rechtliche Fallstricke. Fehler führen rasch zu teuren Nachzahlungen an das Finanzamt. Zudem droht Verwalter:innen und Treuhänder:innen die persönliche Haftung für Versäumnisse.

Damit Ihre Buchführung absolut rechtssicher bleibt, gibt Ihnen Marlies Gavino das nötige Werkzeug für WEG-Spezifika, Umsatzsteuer-Optierung und Jahresabschlüsse an die Hand.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechtliche Grundlagen
- ✓ Übernahme einer Liegenschaft
- ✓ Umsatz- und Einkommensteuer
- ✓ Abschreibungen – AfA
- ✓ Rücklagenbuchhaltung und WEG-Spezifika
- ✓ Prüfung und Versand von Vorschreibungen
- ✓ Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- ✓ Zusammenarbeit mit Steuerberater:innen oder Finanzamt
- ✓ Praktische Beispiele

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die buchhalterischen Anforderungen und rechtlichen Rahmenbedingungen rund um Immobilien.
- ✓ Sie vermeiden typische Fehler bei Vorschreibungen, Rücklagen und Abrechnungen.
- ✓ Sie senken Ihr Haftungsrisiko durch rechtskonforme Buchhaltung und vermeiden das Risiko, Schadenersatz oder Nachzahlungen an das Finanzamt leisten zu müssen.



### Termin | Ort

27.01.2027 | Online  
24.06.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Immobilientreuhänder:innen
- Immobilienmakler:innen
- Immobilienverwalter:innen
- Immobiliensachverständige
- Bauträger:innen
- Buchhalter:innen
- Haus- und Wohnungseigentümer:innen
- Rechtsanwälte:innen



### Referentin

**Marlies Gavino**

ist selbstständige Buchhalterin und Personalverrechnerin. Als Trainerin im Rechnungswesen ist sie an verschiedenen Institutionen tätig.

# Lehrgang Bauleitung

## Mit ISO-Personenzertifizierung

Technisches und gewerkeübergreifendes Know-how, sichere Personalführung, Abrechnung und Mengenermittlung sowie die Einhaltung komplexer rechtlicher Bestimmungen – all dies stellt nur einen kleinen Teil der Aufgaben eines Bauleiters dar. Hinzukommt, dass bei einer falschen Entscheidung ein erhebliches Haftungsrisiko zu tragen ist.

Mit unserem Lehrgang Bauleitung optimieren Sie die nötigen Kompetenzen und können die Bauleitertätigkeiten bestmöglich erfüllen!

**Hinweis:** Sie können zusätzlich eine Prüfung zum „zertifizierten Bauleiter“ gem. ISO 17024 beim Austrian Standards International ablegen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Modul 1: Relevante rechtliche Grundlagen
- ✓ Modul 2: Aufgaben, Einsatzbereiche, Verantwortlichkeiten der Bauleitung
- ✓ Modul 3: Auf der Baustelle
- ✓ Modul 4: Bauabwicklung
- ✓ Modul 5: Bauprojektmanagement, Änderungsmanagement
- ✓ Modul 6: Qualitätsmanagement (E-Learning)

### Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie sichern sich ab und minimieren Ihr Haftungsrisiko, weil Sie die Aufgaben gesetzes- und normenkonform durchführen.
- ✓ Sie kennen sich bei allen Bauleitungsaufgaben aus – und stellen damit Auftraggeber:in und Auftragnehmer:in zufrieden.
- ✓ Sie schöpfen Wissen aus erster Hand und verschaffen sich durch die Personenzertifizierung einen Wettbewerbsvorteil.



AUTORISIERTER  
BILDUNGSPARTNER

IN KOOPERATION MIT AUSTRIAN STANDARDS



### Termin | Ort

02.06. & 09.06. & 16.06. &  
23.06. & 30.06.2027 | Online



### Dauer

5 Tage (9:00 – 17:00) +  
1 E-Learning



### Teilnahmegebühr

3.490,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Architekt:innen
- Bauingenieur:innen
- HTL-Ingenieur:innen
- Baubiolog:innen
- Fachkräfte im  
Hoch- und Tiefbau
- Meister:in aus dem Bau-  
und Baunebengewerbe
- Polier:innen



### Referenten

#### Bmstr. Dipl.-Ing. Walter Haberfellner

ist Baumeister, Sachverständiger im Bauwesen für Kalkulation und Vergabewesen sowie Kommissionsmitglied im Fachcluster „Bauwesen“ der österr. Ingenieurzertifizierung.

#### Dr. Gerhard Schlüsselberger

ist Jurist, Immobilientreuhänder und Unternehmensberater, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung.



# Lehrgang Expert:in für Örtliche Bauaufsicht

Mit ISO-Personenzertifizierung

Die Örtliche Bauaufsicht steht oft zwischen Auftraggeber:in und Auftragnehmer:in. Bei Mängeln, Nachträgen oder Leistungsabweichungen wird sie schnell in die Pflicht genommen.

Holen Sie sich das Rechtswissen und die Praxiswerkzeuge, mit denen Sie Qualitätskontrollen, Dokumentation, Rechnungsprüfung und Mehrkostenforderungen sicher im Griff behalten.

**Hinweis:** Sie können zusätzlich eine Prüfung zum „Experte/in für Örtliche Bauaufsicht“ gem. ISO 17024 beim Austrian Standards International ablegen.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Aufgaben, Rechte und Pflichten der ÖBA
- ✓ Haftung, Schadenersatz und Versicherungsfragen
- ✓ Bauvertragliche Grundlagen und ÖNORM B 2110
- ✓ Qualitätskontrolle und Rechnungsprüfung
- ✓ Terminpläne, Soll-Ist-Vergleich und Maßnahmenpläne
- ✓ Baubuch, Bautagesberichte und rechtssichere Dokumentation
- ✓ Umgang mit Mängeln und Leistungsabweichungen
- ✓ Kalkulation und Abrechnung von Bauleistungen
- ✓ Prüfung und Vermeidung von Mehrkostenforderungen
- ✓ Sicherheit am Bau (E-Learning)





IN KOOPERATION MIT AUSTRIAN STANDARDS

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie können Qualitätskontrollen und Leistungsfeststellungen optimal durchführen.
- ✓ Sie wissen ungerechtfertigte Nachtragsforderungen zu vermeiden.
- ✓ Sie steuern die Kosten und halten sie im Griff.



### Termin | Ort

03.03. & 10.03. & 15.03. &  
22.03.2027 | Online  
08.09. & 15.09. & 20.09. &  
27.09.2027 | Online



### Teilnahmegebühr

3.290,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Dauer

4 Tage (9:00 – 17:00) +  
1 E-Learning



### Zielgruppen

- Bauleiter:innen
- Architekt:innen
- Planer:innen, Ingenieur:innen
- Bausachverständige
- Örtliche Bauaufsicht



## Referenten

### Bmstr. Dipl.-Ing. Walter Haberfellner

ist Baumeister, Sachverständiger im Bauwesen für Kalkulation und Vergabewesen sowie Kommissionsmitglied im Fachcluster „Bauwesen“ der österr. Ingenieurzertifizierung.

### Dr. Gerhard Schlüsselberger

ist Jurist, Immobilientreuhänder und Unternehmensberater, allgemein beedeter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung.



# Lehrgang Expert:in Immobilienbewertung

Mit ISO-Personenzertifizierung

Die Preisspirale am Immobilienmarkt dreht sich wieder. Sowohl Nachfrage als auch Angebote nehmen zu. Umso wichtiger ist es, Ihre Projekte treffend bewerten zu können. Das entscheidet über Ihren Erfolg!

Mit unserem Online-Lehrgang besitzen Sie den Nachweis Ihrer theoretischen sowie praktischen Kompetenz in der Immobilienbewertung und können künftige Geschäftschancen bestmöglich nutzen!

**Hinweis:** Sie können zusätzlich eine Prüfung zum „Experten Immobilienbewertung“ gem. ISO 17024 beim Austrian Standards International ablegen.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Modul 1: Immobilienbewertung und rechtliche Grundlagen
- ✓ Modul 2: Aufbau und Inhalt eines Gutachtens (E-Learning)
- ✓ Modul 3: Bauträgerkalkulation, Ertragswertverfahren
- ✓ Modul 4: Vergleichswertverfahren, Sachwertverfahren



*„Ein gelungener Mix aus Theorie,  
Anwendung und Praxis!“*

*Teilnehmerstimme*



IN KOOPERATION MIT AUSTRIAN STANDARDS

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen den Verkehrswert einer Liegenschaft.
- ✓ Sie können ein Gutachten verfassen, das Ihre Kund:innen zufriedenstellt.
- ✓ Sie verschaffen sich einen Wettbewerbsvorteil mit der Prüfung zum „Experten Immobilienbewertung“ gem. den Kriterien der ISO 17024.



### Termin | Ort

01.04. & 08.04. &  
15.04.2027 | Online



### Dauer

3 Tage (9:00 – 17:00) +  
1 E-Learning



### Teilnahmegebühr

2.490,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Immobilienvermittler:innen
- Hausverwalter:innen
- Wirtschaftstreuhand:innen
- Steuerberater:innen
- Unternehmensberater:innen
- Rechtliche Vertretung (Scheidungsrecht)
- Mitarbeiter:innen von Banken und Versicherungen
- Investor:innen
- Bauträger:innen
- Immobilientreuhand:innen



### Referent

#### Dr. Gerhard Schlüsselberger

ist Jurist, Immobilientreuhand und Unternehmensberater, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung.

# OIB-Richtlinien 2025 und 2023

## Neuerungen und Auswirkungen

Der Renovierungspass ist in Niederösterreich bereits in der Bauordnung verankert. Auch die neue OIB-Richtlinie 6 gewinnt in der Baupraxis zunehmend an Bedeutung. In diesem Online-Seminar erfahren Sie direkt von den Experten des OIB-Instituts, welche Änderungen Sie bei Bauprojekten berücksichtigen müssen, welche Aufgaben rund um den Renovierungspass auf Sie zukommen und wie sich die Zwischenrichtlinie auf die Richtlinien 2023 auswirkt.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ OIB-Richtlinie 6 „Energieeinsparung und Wärmeschutz“, 2025
- ✓ OIB-Leitfaden für die Erstellung eines Renovierungspasses gemäß Richtlinie (EU) 2024/1275
- ✓ Nationaler Gebäuderenovierungsplan und die Auswirkungen auf die Praxis
- ✓ OIB-Richtlinien 2023: Änderungen zu den bisherigen OIB-Richtlinien 2019 – Mechanische Festigkeit und Standsicherheit (insb. Photovoltaikanlagen)
- ✓ Brandschutz, Hygiene, Gesundheit und Umweltschutz
- ✓ Nutzungssicherheit und Barrierefreiheit
- ✓ Schallschutz, Energieeinsparung und Wärmeschutz
- ✓ Geplante Weiterentwicklungen und Adaptierungen

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die wichtigsten Bestimmungen der erneuerten OIB-Richtlinie 6.
- ✓ Sie wissen, welche Auswirkungen die geänderten Regelungen auf Ihre Bauprojekte haben.
- ✓ Sie planen und bauen rechtssicher nach den neuesten Vorschriften und Landesgesetzen.



### Termin | Ort

27.04.2027 | Online

23.09.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

665,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Bauleiter:innen
- Bauingenieur:innen
- Architekt:innen
- Verantwortliche in technischen Büros für Bauphysik, Bauwesen und Haustechnik
- Baumeister:innen
- Gewerbetreibende der Gas-/ Sanitärtechnik, Heizungstechnik, Kälte- und Klimatechnik



### Referenten

**Dipl.-Ing. Hubert Meszaros**

ist am Österreichischen Institut für Bautechnik (OIB)  
im Referat „Bauphysik“ tätig.

**Dipl.-Ing. Thomas Unger**

ist am Österreichischen Institut für Bautechnik (OIB)  
im Referat „Bauphysik“ tätig.



# Update Immobilienbewertung

## Aktuelle Werte und Judikatur

Der volatile Immobilienmarkt lässt Daten schnell veralten. Die Verwendung veralteter Liegenschaftszinssätze oder Herstellungskosten führt allerdings zu Fehlbewertungen, die Haftungsrisiken und/oder wirtschaftliche Verluste nach sich ziehen.

Durch das Seminar erhalten Sie die neuesten Kennzahlen, die relevantesten rechtlichen Entwicklungen und Judikaturen, die Marktsituation wird analysiert und Sie haben danach mehr Sicherheit für ihre eigenen Einschätzungen und Bewertungen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Neuerungen bei den Wertermittlungsverfahren
- ✓ Aktuelle Werte Herstellungskostenempfehlungen (Wohnbau, Gewerbe, Industrie, Abbruch)
- ✓ Aktuelle Werte Liegenschaftszinssätze
- ✓ Aktuelle Entwicklungen Mietzinsrecht bzw. Indexierungen sowie Wertsicherung bei Wohnungsmietverträgen (MieWeG)
- ✓ Bundeslandspezifische Entwicklungen (vor allem Wien)
- ✓ Aktuelle Marktberichte und Marktdaten
- ✓ Diskussion und Forum für Austausch

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie setzen Indexierungen rechtskonform um.
- ✓ Sie kennen die aktuellen Kennwerte und Herstellungskosten.
- ✓ Sie haben aktuelle Judikatur und geplante Gesetzesvorhaben im Blick.



### Termin | Ort

08.06.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Makler:innen
- Hausverwalter:innen
- Wirtschaftstreuhänder:innen
- Steuerberater:innen
- Unternehmensberater:innen
- Rechtliche Vertretung (Scheidungsrecht)
- Mitarbeiter:innen von Banken und Versicherungen
- Bauträger:innen



### Referent

**Dr. Gerhard Schlüsselberger**

ist Jurist, Immobilitentreuhänder und Unternehmensberater, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung.

# Betriebsprüfung (GPLB)

## Betriebsprüfung richtig vorbereiten – Finanzstrafen vermeiden

Betriebsprüfungen sind einer der häufigsten Auslöser für Finanzverfahren. Wenn sich der Prüfer ankündigt, stellen sich deshalb für viele Unternehmen dringliche Fragen:

- Worauf muss ich während der Prüfung achten?
- Welche Strafen sind bei Verstößen zu erwarten?
- Wann ist eine Selbstanzeige empfehlenswert?

Damit Sie ohne böse Überraschungen durch die Prüfung kommen, erhalten Sie in unserem aktuellen Seminar Antworten auf diese und weitere Fragen!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Aufgaben und Gegenstand der Prüfung, Gesetzliche Bestimmungen
- ✓ Verfahren und Ablauf der Prüfung
- ✓ Rechte und Pflichten der Beteiligten
- ✓ Richtige Vorbereitung
- ✓ Vorzulegende Unterlagen
- ✓ Lohnsteuerprüfung
- ✓ Sozialversicherungsprüfung
- ✓ Kommunalsteuerprüfung
- ✓ Selbstanzeige
- ✓ Parteiengehör und Beweise
- ✓ Akteneinsicht
- ✓ Schlussbesprechung und Prüfbericht
- ✓ Häufige Fehlerquellen und interne Risikobereiche

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie sind perfekt auf die Betriebsprüfung vorbereitet und wissen vorab, wo häufige Fehlerquellen und interne Risikobereiche liegen.
- ✓ Sie erhalten praktische Handlungsanleitungen, die Sie bei der reibungslosen Prüfungsabwicklung unterstützen.
- ✓ Sie können Beanstandungen und Nachzahlungen gezielt vermeiden und wissen auch, wann eine Selbstanzeige sinnvoll ist.



### Termin | Ort

23.11.2027 | Wien



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

720,- zzgl. 20% MwSt. inkl.  
Verpflegung, Seminarunterlagen  
und Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen im Bereich Rechnungswesen/Finanzen



### Referent

**Mag. Dr. Helmut Siller, MSc**

ist selbstständiger Unternehmensberater und Trainer, Lehrbeauftragter an den Fachhochschulen Burgenland, St. Pölten, FH Wien der WKW und FH des bfi Wien sowie an der Donau-Universität Krems und der WU-Wien.

# Excel-Basiskurs

## Professionelles Arbeiten mit Excel

Sind Sie eine #NULL in Excel? Oder haben Sie bereits einen #BEZUG! dazu?

Wenn Sie Sicherheit im Umgang mit Excel gewinnen wollen, bieten wir Ihnen jetzt die passende Unterstützung als gebündeltes Know-how im Intensivkurs. Lernen Sie an zwei Halbtagen die grundlegenden Möglichkeiten kennen und nutzen Sie diese, um Ihren Arbeitsalltag zu vereinfachen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Daten eingeben, bearbeiten und löschen
- ✓ Markieren und Verschieben von Zeilen, Spalten oder Zellen
- ✓ Einfache Formeln und Funktionen (SUMME, WENN etc.)
- ✓ Relative und absolute Bezüge
- ✓ Tabellenblätter verschieben bzw. kopieren
- ✓ Zellformate
- ✓ Einfache bedingte Formatierung
- ✓ Tabellen filtern und sortieren
- ✓ Tabellenblätter und Zellen schützen
- ✓ Diagramme erstellen



*„Man merkt die jahrelange Praxis in Trainings –  
sehr kompetent und prima Übungsvorlagen!“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Zahlreiche praktische Übungen und Anwender-Tricks ermöglichen Ihnen in nur zwei Halbtagen spürbare Fortschritte im Umgang mit Excel!
- ✓ Sie können Ihre Fragen stellen und erhalten direkt Antworten vom Profi.
- ✓ Sie kennen die wichtigsten Arbeitserleichterungen, die Ihnen Excel bietet, und können sie ab sofort in Ihrem Büroalltag nutzen!



### Termin | Ort

12.02. & 19.02.2027 | Online  
11.06. & 18.06.2027 | Online  
08.10. & 15.10.2027 | Online



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Übungsdateien, Skript  
und Teilnahmebestätigung



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist selbstständiger Trainer und Softwareentwickler, seit 1990 in der Erwachsenenbildung tätig und seit 2001 Entwickler von Datenbanken und maßgeschneiderten Office Tools.

# Excel-Aufbaukurs

## Effizientes Arbeiten mit Excel

Haben Sie den #WERT! von Excel schon erkannt? Wer Excel sicher beherrscht, spart im Arbeitsalltag wertvolle Zeit. In unserem Excel-Aufbaukurs lernen Sie, wie Sie gezielt Daten analysieren und auswerten, den **SVERWEIS** richtig anwenden und mit **Pivot-Tabellen** effizient umgehen. Stärken Sie jetzt Ihren #BEZUG! zu Excel!

In zwei Halbtagen vertiefen Sie Ihr Excel-Wissen und lernen Werkzeuge kennen, die Ihnen das Arbeitsleben deutlich erleichtern. So werden Sie mit unserem Online-Training zum Excel-Profi!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Bedingte Formatierungen mit Formeln
- ✓ Datentools: Gültigkeit, Daten konsolidieren
- ✓ Text-, Datums- und Logikfunktionen
- ✓ Verweisfunktionen (SVERWEIS)
- ✓ Funktionen verschachteln
- ✓ Zielwertsuche
- ✓ Szenario Manager
- ✓ Autofilter und Spezialfilter
- ✓ Pivot-Tabellen: Grundlagen, Erstellung, Tools, Konsolidierung



*„War mit dem Kurs enorm zufrieden und ein riesiges Lob an den Vortragenden. Echt ein Mann von Fach. War mega spannend und lehrreich! DANKE dafür.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie beschleunigen zahlreiche Arbeitsschritte durch den geschickten Einsatz von Excel und schöpfen das Automatisierungspotenzial des Programms besser aus!
- ✓ Sie können Ihre Fragen stellen und erhalten direkt Antworten vom Profi.
- ✓ Zahlreiche praktische Übungen ermöglichen Ihnen in nur zwei Halbtagen deutliche Fortschritte im Umgang mit Excel!



### Termin | Ort

22.01. & 29.01.2027 | Online  
 05.03. & 12.03.2027 | Online  
 14.05. & 21.05.2027 | Online  
 06.07. & 13.07.2027 | Online  
 24.09. & 01.10.2027 | Online  
 12.11. & 19.11.2027 | Online



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Übungsdateien, Skript  
 und Teilnahmebestätigung



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist selbstständiger Trainer und Softwareentwickler, seit 1990 in der Erwachsenenbildung tätig und seit 2001 Entwickler von Datenbanken und maßgeschneiderten Office Tools.

# Excel-Makro-Programmierung mit VBA

## 3-tägiges Online-Training

Sie möchten mehrere Excel-Tabellen zeitsparend umformatieren? Daten aus Excel verlustfrei auf Power-Point-Folien verschieben? Ihre Kontakte aus Outlook in eine Excel-Tabelle übertragen?

Erfahren Sie jetzt, wie Sie diese Aufgaben mithilfe von Excel-Makros zeitsparend erledigen und werden Sie zum Excel-Profi mit unserem neuen 3-tägigen Online-Training!

**Wichtig:** Zur effektiven Teilnahme an diesem Kurs ist es nötig, dass Ihre Sicherheitseinstellungen das Öffnen und Bearbeiten von Makros zulassen – denn wir werden üben, üben, üben!

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Makros aufzeichnen und abspielen
- ✓ Sicherheitsüberlegungen
- ✓ Zellen und Bereiche automatisiert bearbeiten
- ✓ Formeln und Funktionen automatisieren
- ✓ Programmierung: Variablen und Konstanten, Datentypen, Prozeduren, Fehlerbehandlung
- ✓ Programmablauf: Kontrollstrukturen, Fallunterscheidungen, Schleifen
- ✓ Objekte: Arbeitsmappen, Blätter, Ereignisse
- ✓ Eingabeformulare: Erstellung, Textfelder, Optionsgruppen, Kombinationsfelder
- ✓ Praxisteile und Übungen an jedem Seminartag



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen u.a. den Einsatz von Schleifen und Kontrollfunktionen sowie Datums- und Zeitsteuerung.
- ✓ Sie beherrschen das Zusammenspiel von Excel mit anderen Programmen und können programmübergreifend effizient arbeiten.
- ✓ Sie sparen viel Zeit und Nerven, indem Sie nicht nur Prozesse automatisieren, sondern auch neue Funktionen zu Excel hinzufügen.



### Termin | Ort

07. & 14. & 21.04.2027 | Online



### Dauer

3 Tage (jeweils 9:00 – 15:00)



### Teilnahmegebühr

790,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Übungsdateien und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist selbstständiger Trainer und Softwareentwickler, seit 1990 in der Erwachsenenbildung tätig und seit 2001 Entwickler von Datenbanken und maßgeschneiderten Office Tools.

# Fit für die Reisekostenabrechnung

## Bewertungskosten, Hotelpesen, Kilometergelder

Bei der Reisekostenabrechnung hat die arbeitsrechtliche Anspruchsermittlung losgelöst von der abgabenrechtlichen Beurteilung zu erfolgen. Dabei sind unterschiedliche Rechtsgrundlagen mit unterschiedlichen Regelungsinhalten zu beachten. Typische Fragen stellen sich etwa in Bezug auf „Essenskürzungen“ oder die Berücksichtigung von Inlandsteilen vor und nach einer Auslands-Dienstreise. Was Sie aktuell beachten müssen, erfahren Sie in diesem Seminar.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Begriff der Dienstreise
- ✓ Gestaltung der Reisekostenabrechnung
- ✓ Tipps zur Abrechnungspraxis
- ✓ Abgabenrechtliche Beurteilung
- ✓ Fahrtkostenvergütungen bzw. Kilometergeld
- ✓ KM-Gelder, Entfernungssockel u.v.m.
- ✓ Arbeitsrechtlicher Anspruch



*„Tolles Seminar mit einer umfassenden Möglichkeit zur Klärung vieler individueller Spezialfragen. Empfehlenswert!“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Zahlreiche Tipps und Tricks, die Ihnen bei der nächsten Abrechnung sowohl einen zeitlichen als auch einen steuerlichen Vorteil bringen.
- ✓ Praxiserfahrung unserer Expertin, die Ihnen die korrekte Abrechnung von Reisekosten anhand typischer Beispiele erläutert und die häufigsten Fehlerquellen aufzeigt.
- ✓ Umfassendes Know-how zu Reisekosten aus steuer- und arbeitsrechtlicher Sicht.



### Termin | Ort

21.01.2027 | Online  
01.12.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

665,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Mitarbeiter:innen im Finanz- und Rechnungswesen, im Personalwesen und in der Lohnverrechnung sowie Buchhaltung
- Geschäftsführung
- Assistenz der Geschäftsführung
- Personen, die laufend mit dem Thema Dienstreiseabrechnung befasst sind



### Referentin

**Mag. (FH) Magdalena Heschik**  
ist selbständige Steuerberaterin und  
Wirtschaftstreuhänderin in Oberösterreich.

# Deeskalation und Schutz im Publikumsverkehr

## Strategien gegen Aggression im Arbeitsalltag

Ob im Kontakt mit Kund:innen, Patient:innen oder Gästen – überall, wo Menschen miteinander arbeiten, können Ihre Mitarbeiter:innen verbalen oder körperlichen Konflikten ausgesetzt sein.

In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Wissen, um Grenzverletzungen von außen frühzeitig zu erkennen, Risiken besser einzuschätzen und in herausfordernden Situationen handlungssicher zu agieren. Sie lernen Strategien zur Deeskalation und wie Sie eine sichere Arbeitsumgebung etablieren.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Gewalt und Aggression von außen erkennen
- ✓ Erscheinungsformen
- ✓ Risikofaktoren
- ✓ Professionell reagieren und deeskalieren
- ✓ Grundlagen der Deeskalation
- ✓ Frühwarnsignale
- ✓ Awareness und betroffenenorientiertes Handeln
- ✓ Grundlagen Awareness und Reflexion
- ✓ Prävention und sichere Arbeitsbedingungen
- ✓ Teamregeln
- ✓ Unterstützungskonzepte

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erkennen die potenzielle Gefahr von Gewalt frühzeitig und können rechtzeitig einschreiten.
- ✓ Sie können professionell deeskalieren und wissen, wie Sie mit den Folgen von Gewalt umgehen müssen.
- ✓ Sie wissen, welche präventiven Schutzmaßnahmen Sie ergreifen können.



### Termin | Ort

26.04.2027 | Online

13.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und

Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

Geschäftsführung und  
Führungskräfte aus

- Gesundheitswesen
- Soziale Einrichtungen
- Bildungsbereich
- Gastgewerbe
- Handel
- Öffentliche Einrichtungen
- Kultur-, Veranstaltungs- und Eventbereich



### Referentin

**Mag. Sophie Rendl**

ist Juristin sowie Expertin für Antidiskriminierung, Gewaltprävention und den Aufbau von Schutz- und Vertrauensstrukturen in Organisationen.

# Gewalt am Arbeitsplatz rechtssicher bewältigen

Betroffene schützen und das Team stärken

Mobbing, Diskriminierung und daraus resultierendes Burnout. Probleme, die zu langen Krankenständen und Kündigungen führen können. Aber wie als Führungskraft damit umgehen? Wie professionell intervenieren, wie ein Gespräch mit der Gewalt-ausübenden Person führen?

All das sind Fragen, die in diesem Seminar beantwortet werden. Sie lernen, Gewalt frühzeitig zu erkennen, wie Sie eine sichere Arbeitskultur etablieren und festigen Ihr Wissen anhand von Fallbeispielen.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Gewalt am Arbeitsplatz erkennen
- ✓ Sexuelle Belästigung, Mobbing und Diskriminierung
- ✓ Die Rolle der Führungskraft
- ✓ Führungsverantwortung und Fürsorgepflicht
- ✓ Professionell intervenieren
- ✓ Erstgespräche führen
- ✓ Dokumentation
- ✓ Schutzmaßnahmen
- ✓ Prävention und sichere Arbeitskultur
- ✓ Präventive Maßnahmen
- ✓ Awareness
- ✓ Sensibilisierung

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie entwickeln ein Frühwarnsystem für verdeckte Spannungen, Mobbing und andere Gewaltformen im Team.
- ✓ Sie etablieren eine psychologisch sichere Arbeitskultur, die Betroffene schützt und Eskalationen verhindert.
- ✓ Sie erhalten konkrete Werkzeuge, um präventive Schutzkonzepte direkt in Ihrem eigenen Führungsbereich umzusetzen.



### Termin | Ort

20.01.2027 | Online

31.08.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Awareness-Beauftragte
- Teamleiter:innen
- HR-Verantwortliche
- Projekt- und  
Bereichsleiter:innen
- Personen mit  
Personalverantwortung



### Referentin

**Mag. Sophie Rendl**

ist Juristin sowie Expertin für Antidiskriminierung,  
Gewaltprävention und den Aufbau von Schutz- und  
Vertrauensstrukturen in Organisationen.

# Schwierige Führungssituationen gelassen bewältigen

Mit Souveränität und Ruhe zum Erfolg

Schlechte Leistung trotz Verwarnung, ständige Wortgefechte im Team und dazu noch eine anstehende Kündigung. Schwierige Führungssituationen sind Teil Ihres Aufgabenbereiches. Wie diese Ihren Erfolg beeinflussen, hängt von Ihrem Umgang damit ab.

Unser Führungskräfte-Coach zeigt Ihnen, wie Sie in herausfordernden Gesprächen souverän bleiben, Konflikte konstruktiv lösen und unpopuläre Entscheidungen gelassen durchsetzen. Stärken Sie Ihre Autorität und gewinnen Sie selbstbewusste Handlungssicherheit.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Heikle Führungssituationen
- ✓ Eigene Autorität stärken
- ✓ Konstruktives Feedback geben
- ✓ Mit Widerstand und Verleugnung umgehen
- ✓ Sanktionen ankündigen und setzen
- ✓ Kündigung ohne Zaudern aussprechen
- ✓ Konfliktlösungsstrategien
- ✓ Konfliktanalyse
- ✓ Konfliktmoderation



*„Sehr kompetent, sehr angenehme Stimme,  
kurzweilig gestaltet.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie stärken Ihre Führungspersönlichkeit und treten klar und authentisch auf.
- ✓ Sie gehen konstruktiv mit Widerstand, Abwehr und Emotionen um.
- ✓ Sie wissen, bei welchen Konflikten Sie vermitteln können und welche Sie als Führungskraft entscheiden müssen.



### Termin | Ort

11.05.2027 | Online

19.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Personalleiter:innen



### Referent

**Mag. Alfred Faustenhammer**

ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter.

# Teamführung für Führungskräfte

## Erfolgsstrategien für Gruppendynamik & Teamkultur

Echte Synergien entstehen nicht von selbst sondern sind das Ergebnis exzellenter Führung. Als Führungskraft stehen Sie täglich vor der Aufgabe, unterschiedliche Charaktere zu einer produktiven Einheit zu formen.

In diesem Seminar analysieren Sie den Reifegrad Ihres aktuellen Teams und entwickeln passgenaue Führungsstrategien. So erhalten Sie das fundierte Handwerkszeug, um Gruppendynamiken aktiv zu lenken, das Engagement zu steigern und sofort wirksame Impulse in Ihrem Führungsalltag zu setzen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Standort-Analyse des Teamzustands
- ✓ Aufgaben von Teamführung: Orientierung, Transparenz, Struktur & Dynamik
- ✓ Instrumente der Steuerung & Entwicklung
- ✓ Mehr Beteiligung erreichen: Ansprache & Rollenverteilung
- ✓ Die 3 Ebenen der Intervention: Person, Gruppe, System
- ✓ Moderne Tools: Kanban, Stand-up, Review, Retro
- ✓ Teamkultur pflegen, Strukturen schaffen
- ✓ Mehr Verantwortung, mehr Teilhabe
- ✓ Kommen und Gehen: Was tun, wenn wir nie alle an einem Ort sind?
- ✓ Umgang mit stillen und heißen Konflikten in Teams

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erhalten konkrete Instrumente, um den aktuellen Reifegrad Ihres Teams exakt zu analysieren und gezielte Entwicklungsmaßnahmen einzuleiten.
- ✓ Sie profitieren von fundiertem Experten-Feedback zu Ihren bisherigen Maßnahmen und nehmen frische, innovative Ideen für Ihre Führungspraxis mit.
- ✓ Sie stärken Ihre Leadership-Skills und erreichen Ihre Abteilungs- und Unternehmensziele durch messbar effizientere Teamarbeit und eine konstruktive Kommunikationskultur.



### Termin | Ort

19.04.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Abteilungs- und Teamleiter:innen
- Projektleiter:innen



### Referent

#### Michael Karsten Schulze

ist Gruppendynamiker und Berater, Trainer und Organisationsentwickler. Er ist Gründer und Eigentümer von „Mut & Klarheit“ sowie Netzwerkpartner der berater\*innengruppe naschmarkt.

# Compliance und Strafrecht für Gemeinden

## Pflichten und Präventionsmaßnahmen

Amtsmissbrauch, Vergabefehler oder Datenschutzpannen: Das strafrechtliche Risiko im kommunalen Bereich ist enorm. Fehler führen hier rasch zu persönlichen Haftungsfolgen.

Dieses Seminar bietet essenzielles Wissen, um sich vor rechtlichen Fallstricken im Gemeindealltag zu schützen. Sie erfahren, wie Sie typische Fehler bei Vergaben vermeiden, mit Bürgerdaten rechtssicher umgehen und Whistleblowing-Systeme korrekt steuern. So sichern Sie Ihre Arbeit und die Gemeinde rechtlich ab.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Zentrale Straftatbestände
- ✓ Amtsmissbrauch, Untreue, Urkundendelikte
- ✓ Vergabe & Beschaffung
- ✓ Typische Fehlerquellen
- ✓ Transparenz & Marktpreise
- ✓ Datenschutz & Informationszugang
- ✓ Umgang mit Bürgerdaten
- ✓ Foto bei Gemeinde-Events
- ✓ Kommunikations- & Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Kennzeichnungspflichten
- ✓ Impressum
- ✓ Organisations-Compliance
- ✓ Code of Conduct
- ✓ Geschenkeregel
- ✓ Krisenmanagement

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie minimieren das Risiko von Strafverfahren und Reputationsschäden.
- ✓ Sie erkennen typische Fehlerquellen bei Vergaben, Förderungen, Sponsoring und Beschaffung rechtzeitig und vermeiden Haftungsfallen.
- ✓ Sie wissen, welche strafrechtlichen Risiken Sie als Gemeindeorgan tragen und wie Sie sich persönlich absichern.



### Termin | Ort

11.03.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Bürgermeister:in
- Amtsleitung



### Referent

**Mag. Nikolaus Sauerschnig, LL.M.**

ist Rechtsanwalt bei Gheneff-Rami-Sommer-Sauerschnig Rechtsanwälte. Seine Tätigkeitsschwerpunkte sind Arbeitsrecht, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsstrafrecht und Wettbewerbsrecht.

# Geschäftsführer- und Managerhaftung

So schützen Sie sich vor teuren Rechtsfolgen

Bei Vernachlässigung von Organisations- und Überwachungspflichten können Sie als Geschäftsführung für entstandenen Schaden persönlich haftbar gemacht werden. Der Eintritt eines Haftungsfalles ist für die betroffene Person in der Regel existenzbedrohend!

Informieren Sie sich daher in unserem praxisorientierten Tagesseminar über Ihre Pflichten sowie persönlichen Haftungsrisiken und erfahren Sie, was durch die NIS-2-Richtlinie und das Lieferkettengesetz auf Sie zukommt.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und leitenden Angestellten
- ✓ Lieferkettengesetz und NIS-2-Richtlinie
- ✓ Innenhaftung gegenüber der Gesellschaft und Außenhaftung gegenüber Dritten
- ✓ Haftung von Geschäftsführung
- ✓ Haftung von leitenden Angestellten
- ✓ Relevante Straftatbestände: Sozialbetrug, Korruption und Co.
- ✓ Risikominimierung

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen Ihre Rechte und Pflichten als Geschäftsführer:in – und auch die Stolperfallen.
- ✓ Sie minimieren Ihr persönliches Haftungsrisiko und schützen sich mit effektiven Präventionsmaßnahmen.
- ✓ Sie gewinnen Erfahrung durch die gemeinsam erarbeiteten Lösungsansätze bei den Fallbeispielen.



### Termin | Ort

13.05.2027 | Online

09.09.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte



### Teilnahmegebühr

665,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



## Referenten

### MMag. Dr. Gerhard Hochedlinger

ist Rechtsanwalt und Partner der HLMK Hochedlinger  
Luschin Marenzi Kapsch Rechtsanwälte GmbH.

### Dr. Christian Lutz, LL.M.

ist Partner und geschäftsführender Gesellschafter  
der Kanzlei Posch, Schausberger & Lutz  
Rechtsanwälte mit Sitz in Wels.



# Social Media Recht für Unternehmen

## Rechtliche Grundlagen für Social Media

Ein Office-Rundblick-Reel hochgeladen und schon liegt eine AKM-Schadenersatzforderung auf dem Tisch. Social Media ist als Kommunikations-, Marketing- und Recruiting-Tool kaum mehr wegzudenken, birgt aber diverse Haftungsrisiken. Urheber- und Leistungsschutzrechte sind ebenso zu beachten wie die Impressumspflicht und die korrekte Moderation von Nutzerkommentaren.

Damit Sie Ihre Office-Videos rechtssicher teilen können, zeigt Ihnen Rechtsanwalt Mag. Nikolaus Sauerschnig, worauf es ankommt.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Impressumspflicht
- ✓ Urheber- & Leistungsschutzrechte
- ✓ Bildnutzung
- ✓ Musikknutzung in Reels
- ✓ Zitatrecht
- ✓ Kennzeichnungspflichten und Werbung
- ✓ Haftung & Compliance
- ✓ Moderation von Nutzerkommentaren
- ✓ Beweissicherung
- ✓ Arbeitsrechtliches zu Posts von Mitarbeiter:innen

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, welche Inhalte Sie rechtssicher verwenden dürfen – von Bildern über Musik bis zu User-Kommentaren – und vermeiden Abmahnungen und Strafen.
- ✓ Sie kennen die aktuellen rechtlichen Vorgaben für Social Media und minimieren Ihr persönliches und unternehmerisches Haftungsrisiko.
- ✓ Sie können souverän auf kritische Situationen reagieren und schützen die Reputation Ihres Unternehmens.



### Termin | Ort

18.02.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Mitarbeiter:innen im Marketing
- HR-Verantwortliche



### Referent

**Mag. Nikolaus Sauerschnig, LL.M.**

ist Rechtsanwalt bei Gheneff-Rami-Sommer-Sauerschnig Rechtsanwälte. Seine Tätigkeitsschwerpunkte sind Arbeitsrecht, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsstrafrecht und Wettbewerbsrecht.

# Update Informationsfreiheit

## Das IFG in der Praxis: Rechtsprechung & Anwendung

Die effiziente Umsetzung des Informationsfreiheitsgesetzes stellt Sie vor viele Herausforderungen: Wie gehen Sie mit schwierigen Informationsbegehren richtig um? Was müssen Sie bei der Verweigerung von Informationen beachten? Gibt es neue Erkenntnisse aus der Rechtsprechung?

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Ihnen die rechtssichere und verfahrensökonomische Anwendung des IFG gelingt, und profitieren Sie von aktuellen Gerichtsentscheidungen und konkreten Praxisbeispielen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Richtiges Kanalisieren von Informationsbegehren, Mehrfachzuständigkeiten
- ✓ Erledigung von Anträgen: Vorgehen bei Unzuständigkeit, Erledigung durch Verweisung
- ✓ Richtiger Umgang mit schwierigen Informationsbegehren
- ✓ Der richtige Umgang mit Rechten Betroffener
- ✓ Informationsverweigerung, Subsidiarität des IFG
- ✓ Rechtsschutz: Säumnisbeschwerde, Frage des innergemeindlichen Instanzenzugs
- ✓ Besonderheiten bei privaten Informationspflichtigen
- ✓ Haftungsrisiken im Überblick
- ✓ Gesetzliche Geheimhaltungspflichten für Organwalter:innen und Mitarbeiter:innen

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die aktuelle Rechtsprechung und wissen, worauf Sie bei der Umsetzung des IFG achten müssen.
- ✓ Sie lernen den richtigen Umgang mit Informationsbegehren und reagieren souverän auf Unzuständigkeit und Eventualanträge.
- ✓ Sie sind mit den Geheimhaltungsgründen vertraut und kennen die Voraussetzungen für die Informationsverweigerung.



### Termin | Ort

02.04.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Mitarbeiter:innen in Gemeinden, Gemeindeverbänden, Ländern und Bund
- Mitarbeiter:innen, die mit Aufgaben rund um das IFG betraut sind
- Geschäftsführung von Betrieben der öffentlichen Hand
- Unternehmensjurist:innen von Betrieben der öffentlichen Hand



### Referent

#### MMag. Robert Keisler

ist Rechtsanwalt und Partner bei CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH. Sein Tätigkeitsschwerpunkt liegt im Bereich der Auskunftspflicht und Medientransparenz.

# Neues NISG 2026 und NIS-2-RL

## Strategien für IT, Geschäftsführung und Compliance

Das NISG 2026 verpflichtet betroffene Unternehmen seit 1. Oktober 2026 zu strengen Sicherheitsanforderungen bei der Cybersicherheit. Bei Verstößen gegen diese Vorschriften drohen Strafen von bis zu 10 Millionen Euro oder 2% des weltweiten Jahresumsatzes!

Damit Sie Ihr Unternehmen optimal vorbereiten können, erhalten Sie in diesem Seminar rechtliches Fachwissen sowie praxisnahe Anleitungen zur NIS-2-Umsetzung und zur Erfüllung der Anforderungen des NISG 2026. Dabei profitieren Sie von der Expertise eines Fachjuristen und eines NIS-Prüfers.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Anwendungsbereich, Größenkriterien
- ✓ Innerstaatliche Umsetzung – NISG 2026
- ✓ Pflichten für betroffene Einrichtungen
- ✓ Behördliche Kontrollen und Verwaltungsstrafen
- ✓ Wie bereite ich mein Unternehmen vor?
- ✓ Business Impact Analyse
- ✓ Risikomanagement nach dem Stand der Technik (ISO/IEC 27001, BSI-Grundschutz, NIST etc.)
- ✓ Ex-ante / Ex-post Prüfungen
- ✓ Krisenmanagement
- ✓ Compliance der „Zukunft“

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie können sicher beurteilen, ob Ihr Unternehmen vom NISG 2026 betroffen ist, und kennen die neuen Anforderungen und Pflichten.
- ✓ Sie kennen die rechtlichen und praktischen Anforderungen und Pflichten an Ihr Unternehmen.
- ✓ Sie ergreifen geeignete Cybersicherheits-Maßnahmen und profitieren von wertvollen Praxistipps eines NIS-Prüfers.



### Termin | Ort

25.02.2027 | Online

08.04.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsführung, Vorstand
- IT-Verantwortliche, Chief Information Security Officer
- Mitarbeiter:innen im Bereich Compliance, Recht und IT
- Datenschutzbeauftragte
- Berater:innen im Bereich Informationssicherheit und Risikomanagement



### Referenten

#### Mag. Maximilian Schlenk

ist Rechtsanwalt bei NHP Rechtsanwälte mit Schwerpunkt im Bereich Technologierecht und Umweltrecht.

#### Thomas Pfeiffer, BSc MSc

ist Founder und CEO der Council.at GmbH, Chief Information Security Officer (CISO) der LINZ NETZ GmbH und NIS-Prüfer.



# Update Datenschutzrecht

## Aktuelle Entscheidungen zur DSGVO

Wer datenschutzkonform agieren will, muss die aktuelle Gesetzeslage und die Entscheidungen der Datenschutzbehörde kennen. Beides entwickelt sich sehr dynamisch. Das Informationsfreiheitsgesetz, der Umgang mit KI nach dem AI Act und die Aushandlung der Schnittstellen zwischen DSGVO und NISG 2026 stellen Unternehmen vor neue Herausforderungen.

Vermeiden Sie Versäumnisse und kostspielige Fehler in Ihren Unternehmen! In diesem Seminar erfahren Sie, was aktuell im Datenschutz zu beachten ist und Sie erhalten Tipps für Ihre Praxis.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ DSGVO: Grundprinzipien und Betroffenenrechte
- ✓ Auftragsverarbeitende und gemeinsame Verantwortliche
- ✓ Speicher- und Löschfristen, Einwilligungserklärungen
- ✓ Data Security Breach
- ✓ NISG 2026 und Datenschutz
- ✓ KI und Datenschutz – AI Act
- ✓ Informationsfreiheitsgesetz (IFG) und Datenschutz
- ✓ Best Practice und Praxistipps

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen Ihre Datenschutz-Pflichten und häufige Fehler.
- ✓ Sie handeln rechtssicher unter IFG, NISG 2026 und AI Act.
- ✓ Sie profitieren von Praxistipps.



### Termin | Ort

07.06.2027 | Online  
13.12.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Datenschutzverantwortliche
- Personalverantwortliche
- Geschäftsleitung
- IT-Leitung

## Referenten



### Mag. Thomas Schwab

ist Partner und Rechtsanwalt bei der ZEITPULSE Rechtsanwälte GmbH und dort vor allem in den Bereichen Gesellschaftsrecht, M&A, Datenschutzrecht, IT-Recht und Real Estate tätig.

### FH-Hon. Prof. Mag. Sascha Verovnik

ist ein erfahrener Anwalt mit langjähriger Tätigkeit in den Bereichen Zivilrecht, IT-Recht, Immobilienrecht, Treuhandwesen, Datenschutz und Cybersecurity.

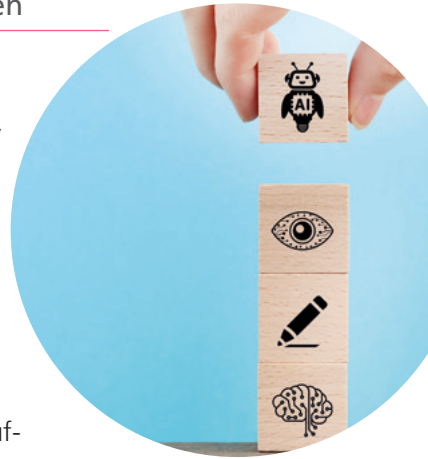


# ChatGPT für Einsteiger

## Funktionsweise & Anwendungsmöglichkeiten

Vom einfachen Brainstorming bis hin zur Erstellung ausführlicher Texte – in diesem Seminar erfahren Sie, wie das praktische KI-Tool ChatGPT funktioniert und welche Einsatzmöglichkeiten Ihnen die kostenlose Version bietet. Sie lernen außerdem, wie Sie gute Prompts schreiben, um passende Inhalte zu generieren und komplexe Aufgaben noch effektiver zu lösen.

Optimieren Sie jetzt Ihre Arbeitsprozesse, indem Sie ChatGPT als Ihren digitalen Sparringspartner im beruflichen Alltag nutzen!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Funktionsweise von ChatGPT verstehen
- ✓ Warum halluziniert ChatGPT und was kann man dagegen tun?
- ✓ Account-Typen und grundlegende Verwendung
- ✓ Prompt Engineering: Welche Inhalte sollte ein guter Prompt haben?
- ✓ Praxis-Tipps zur Erstellung guter Prompts
- ✓ Texte und ausführliche Dokumente erstellen lassen
- ✓ Texte verbessern und vereinfachen
- ✓ Ideen sammeln und Konzepte erstellen
- ✓ Umgang mit rechtlichen Problemen bei der Nutzung von ChatGPT



*„Besonders gefallen haben mir die Erklärung der Hintergründe und die Definition der Möglichkeiten! Sehr gut rübergekommen.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Einsatzmöglichkeiten der kostenlosen ChatGPT-Version und wissen, wie ein guter Prompt formuliert wird.
- ✓ Sie lernen die Funktionsweise von ChatGPT zu verstehen und wissen, was Sie gegen das Halluzinieren unternehmen können.
- ✓ Sie erwerben praktische Fähigkeiten zur Nutzung von ChatGPT und probieren direkt alle Übungen im Rahmen des Seminars aus.



### Termin | Ort

20.01.2027 | Online  
01.07.2027 | Online  
07.10.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die noch keine oder wenig Erfahrungen mit ChatGPT gemacht haben und die Funktionsweise und Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen möchten



### Referentin

#### Kerstin Vogel

ist seit 2012 an der IU Internationale Hochschule tätig, wo sie in verschiedenen Bereichen an der Weiterentwicklung der digitalen Bildung mitarbeitet.

# ChatGPT für Fortgeschrittene

## Vertiefende Anwendungsmöglichkeiten

Vertiefen Sie Ihr Wissen und entdecken Sie die vielfältigen Zusatzfunktionen der Pro-Version von ChatGPT. Nutzen Sie die Möglichkeiten dieses KI-Tools, um Ihre Arbeitsprozesse noch effizienter zu gestalten!

Von der Bildgenerierung bis hin zur Analyse komplexer Dateien – in diesem Seminar erfahren Sie, welche zusätzlichen Features Ihnen ChatGPT bietet. Sie optimieren Ihre Prompting-Technik und lernen, welche Strategien Sie nutzen können, um noch präzisere Ergebnisse zu erzielen.

**Hinweis:** Für die aktive Teilnahme wird der Zugang zu ChatGPT Pro empfohlen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Detaillierte Erklärung der Architektur von GPT-Modellen
- ✓ Neue Entwicklungen und Forschung im Bereich der Sprachmodelle
- ✓ Best Practices für die Formulierung komplexer Anfragen
- ✓ Strategien zur Verbesserung der Genauigkeit und Relevanz der Antworten
- ✓ Vertiefende Prompting-Techniken
- ✓ Vertiefende Tipps und Tricks im Umgang mit ChatGPT
- ✓ Nutzung des Internetzugriffs
- ✓ Bilder generieren und bearbeiten
- ✓ Verarbeitung von Dokumenten und Analyse von Daten

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie arbeiten mit den zusätzlichen Features der kostenpflichtigen ChatGPT-Version professionell und schneller.
- ✓ Sie können mit neuen Befehlsstrategien noch bessere Ergebnisse erzielen.
- ✓ Sie können mit dem Tool Bilder generieren und bearbeiten sowie Dateien hochladen und analysieren lassen.



### Termin | Ort

02.03.2027 | Online  
31.08.2027 | Online  
30.11.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (13:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die bereits Erfahrungen mit ChatGPT gesammelt haben und die fortgeschrittenen Einsatzmöglichkeiten der kostenpflichtigen Version kennenlernen möchten



### Referentin

#### Kerstin Vogel

ist seit 2012 an der IU Internationale Hochschule tätig, wo sie in verschiedenen Bereichen an der Weiterentwicklung der digitalen Bildung mitarbeitet.

# Datenschutz bei KI-Einsatz

## Rechtsrisiken bei ChatGPT und Copilot vermeiden

Der Einsatz allgemein verfügbarer KI-Tools wie ChatGPT und Microsoft 365 Copilot bringt bei unvorsichtigem Gebrauch ernstzunehmende datenschutzrechtliche Risiken mit sich. Insbesondere bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist Vorsicht geboten!

Diese Online-Kurz-Schulung unterstützt Sie bei der datenschutzkonformen Nutzung von ChatGPT und Microsoft 365 Copilot. Sie erhalten Antworten auf die häufigsten Rechtsfragen und lernen DSGVO-konforme Anwendungsfälle kennen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Relevante DSGVO-Bestimmungen
- ✓ Rechtsgrundlagen für die KI-Nutzung
- ✓ Verhältnis zwischen DSGVO und KI-VO
- ✓ Datenschutzrechtliche Fragen bei der Nutzung generativer KI-Anwendungen
- ✓ DSGVO-konforme Anwendungsfälle von ChatGPT
- ✓ DSGVO-konforme Anwendungsfälle von Microsoft 365 Copilot

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die aktuellen Datenschutzanforderungen an generative KI-Anwendungen.
- ✓ Sie lernen, wie Sie ChatGPT und Microsoft 365 Copilot datenschutzkonform einsetzen.
- ✓ Sie minimieren rechtliche Risiken und nutzen die Vorteile von KI.



### Termin | Ort

26.04.2027 | Online

30.08.2027 | Online

29.11.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 11:00)



### Teilnahmegebühr

210,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Datenschutzverantwortliche
- IT-Sicherheitsverantwortliche
- Key-User:innen aus den Bereichen Produktion, Marketing, HR, Produktmanagement, Kundenservice und Vertrieb, Compliance und Betriebsrat



### Referent

**Mag. Christian Kracher**

ist als Associate bei Schönherr Rechtsanwälte tätig.  
Seine Tätigkeitsschwerpunkte sind IT/IP und  
Datenschutzrecht.

# Datenverarbeitung mit Excel und KI

Steigern Sie Ihre Datenanalyse-Skills!

Formeln bauen, Daten filtern, Pivot-Tabellen anlegen – das kostet Zeit und Nerven. Mit der Unterstützung von KI-Tools lassen sich viele Aufgaben in Excel schneller und strukturierter erledigen. Erfahren Sie, wie Sie ChatGPT und Microsoft Copilot sinnvoll mit Excel kombinieren, um Daten effizienter aufzubereiten, auszuwerten und verständlich darzustellen.

Nutzen Sie jetzt die Künstliche Intelligenz zusammen mit den leistungsstarken Funktionen von Excel für eine effiziente Datenverarbeitung!



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ ChatGPT und Copilot zusammen mit Microsoft Excel nutzen
- ✓ Optimierung von Excel-Daten auf Basis von KI
- ✓ Datenanalyse und -verarbeitung mit Copilot und ChatGPT
- ✓ Formeln und Funktionen mit KI erstellen und optimieren lassen
- ✓ Automatisierung durch Makros und KI
- ✓ Automatische Optimierung importierter Daten in Excel
- ✓ Automatische Datenauswertung mit Pivot-Tabellen und Diagrammen
- ✓ Hilfe bei VBA-Code
- ✓ Datenschutz und Umgang mit sensiblen Daten

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie verfeinern Ihre Fähigkeiten in der Datenanalyse und optimieren Ihre Arbeit mit Excel durch den Einsatz von ChatGPT.
- ✓ Sie erstellen mit ChatGPT und Pivot-Tabellen dynamische Berichte, um Ihre wertvollen Erkenntnisse optimal präsentieren zu können.
- ✓ Mit effektiv formulierten Prompts können Sie importierte Daten automatisch optimieren und auswerten lassen.



### Termin | Ort

26.02.2027 | Online  
01.07.2027 | Online  
09.11.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die Künstliche Intelligenz und Excel für eine effektive Datenanalyse kombinieren möchten



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist Programmierer und IT-Trainer bei datensatz.at. Er führt zahlreiche Schulungen vor allem im Businessbereich durch und ist spezialisiert auf Datenbank- und Webprogrammierung.

# Individuelle KI-Assistenten selbst erstellen

## Persönliche Chatbots statt „KI von der Stange“

Durch gezieltes Training können Sie GPT-Chatbots so konfigurieren, dass sie perfekt an die Anforderungen Ihres Unternehmens angepasst sind. So erhalten Sie personalisierte Assistenten, die Sie weitaus effektiver unterstützen als allgemein verfügbare Standardlösungen.

In diesem Seminar lernen Sie, maßgeschneiderte GPTs für Ihre spezifischen Aufgaben und Prozesse zu personalisieren! Außerdem erfahren Sie, wie Sie diese persönlichen GPTs in Ihr bestehendes System integrieren.

**Hinweis:** Für die aktive Teilnahme ist ein ChatGPT-Plus-Abo erforderlich.

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Was sind individuelle GPTs?
- ✓ GPT-Store & GPT Builder kennenlernen
- ✓ Einen ersten eigenen GPT erstellen
- ✓ Richtig prompten und Ablauf vorgeben
- ✓ Wissen und Funktionen für Ihren GPT bereitstellen
- ✓ Dokumente bereitstellen und Multimodalität nutzen
- ✓ Externe Schnittstellen (APIs) ansprechen
- ✓ Testen Ihres GPTs
- ✓ Nutzen und Freigeben Ihres GPTs
- ✓ Datenschutz und Umgang mit sensiblen Daten



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie können Ihre eigenen individuellen Chatbots entwickeln und verschiedene Assistenten bauen.
- ✓ Sie können die GPTs exakt auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens trainieren und so maßgeschneiderte Lösungen anbieten.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie mit Ihren GPTs externe Schnittstellen (APIs) ansprechen und diese in bereits bestehende Systeme integrieren.



### Termin | Ort

22.04.2027 | Online

22.09.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die bereits erste Erfahrungen mit ChatGPT haben und einen individuellen GPT erstellen möchten, um sich verschiedene Assistenten zu bauen



### Referent

**Mag. Helmut Niessner, PhD**

ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

# KI im Rechnungswesen

## Effiziente Anwendungen und Best Practices

Viele Prozesse im Rechnungswesen laufen noch manuell und verursachen einen hohen Zeit- und Kostenaufwand. KI kann hier entlasten: von automatischer Belegerkennung über Qualitätskontrollen bis zu Controlling und Reporting in Echtzeit.

In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie KI-Tools sinnvoll einsetzen, Fehler reduzieren, Abläufe beschleunigen und Risiken bei der Umsetzung sicher begegnen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Transformation im Rechnungswesen durch Künstliche Intelligenz
- ✓ Automatisierung von Routineaufgaben
- ✓ Speicherung von Belegen und Dokumenten
- ✓ Praxisbeispiele und Best Practices
- ✓ Sicherheit von Cloudlösungen
- ✓ Neue Dimensionen in Business Intelligence & Controlling
- ✓ Anpassung der Geschäftsprozesse
- ✓ Integration der Digitalisierung in die Unternehmenskultur
- ✓ KI-Kompetenz, EU-KI-Verordnung und aktuelle Trends

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, welche KI für Ihre konkreten Aufgaben am besten passt.
- ✓ Sie sparen Zeit, indem Ihnen die KI Arbeit abnimmt. Zum Beispiel bei der Bearbeitung von Rechnungen, Zuordnung von Belegen oder Kontrollen.
- ✓ Sie bereiten Ihre Daten so auf, dass Ihnen die KI sichere Ergebnisse liefert.



### Termin | Ort

20.05.2027 | Online  
17.09.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (13:00 – 16:00)



### Teilnahmegebühr

395,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Rechnungswesen, Buchhaltung, Bilanzierung, Finanzen und Controlling



### Referentinnen

#### Mag. (FH) Monika Hohenecker

ist Wirtschaftsprüferin und Steuerberaterin und verfügt über eine mehr als 15jährige Berufserfahrung in der Branche. Seit 2010 ist sie bei PwC tätig.

#### Johanna Rosenauer BA

hat mehr als 8 Jahre Berufserfahrung in der Steuer- und Digitalisierungsberatung von nationalen und internationalen Unternehmen. Sie begleitet Unternehmen bei der Implementierung von Steuerkontrollsystemen.



# KI rechtssicher nutzen

## Der AI Act in der Praxis

Nach Art. 4 der KI-Verordnung müssen Sie sicherstellen, dass alle Personen, die in Ihrem Unternehmen mit KI-Systemen arbeiten, über KI-Kompetenz verfügen. Dafür ist nicht nur ein technisches Grundverständnis, sondern auch eine angemessene Kenntnis der aktuellen gesetzlichen Vorgaben beim Einsatz von KI gefordert.

Dieses Seminar unterstützt Sie beim Aufbau der für den Einsatz von KI nötigen rechtlichen Kompetenz auf der Basis von KI-Verordnung (AI Act), DSGVO, Urheberrecht und Arbeitsrecht.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Was ist KI? Wie wird KI rechtlich eingeordnet?
- ✓ Vorstellung und Deep Dive zum AI Act
- ✓ Wie sieht der Anwendungsbereich aus?
- ✓ Welche Anforderungen bestehen für Einsatz und Entwicklung von KI?
- ✓ Datenschutzrechtliche Implikationen
- ✓ Urheberrechtliche Implikationen
- ✓ Arbeitsrechtliche Implikationen
- ✓ Exkurs: AI & Data Governance
- ✓ Wie kann man sich gegen Risiken organisatorisch absichern?



*„Frau Birnbauer präsentierte die Inhalte strukturiert, kompetent und gut verständlich. Besonders positiv hervorzuheben ist der rote Faden durch das Thema.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Anforderungen der KI-Verordnung (AI Act).
- ✓ Sie verstehen Ihre Pflichten gemäß DSGVO, Urheberrecht und Arbeitsrecht.
- ✓ Sie setzen Künstliche Intelligenz rechtskonform in Ihrem Unternehmen ein.



### Termin | Ort

23.02.2027 | Online  
28.06.2027 | Online  
17.09.2027 | Online  
03.12.2027 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

445,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- IT-Leitung / IT-Abteilung / IT-Sicherheitsbeauftragte
- Datenschutzverantwortliche
- Key-User:innen aus den Bereichen Produktion, Marketing, HR, Produktmanagement, Kundenservice und Vertrieb, Compliance und Betriebsrat



### Referentin

**Daniela Birnbauer, LL.M. MA**

ist Rechtsanwältin im Bereich IT-Recht und neue Technologien bei Schönherr Rechtsanwälte.

# Lehrgang KI-Manager:in

## Mit ISO-Personenzertifizierung

Wissen Sie schon, wie Sie künstliche Intelligenz erfolgreich und sicher in Ihrem Unternehmen integrieren? Vor allem jetzt, wo 2026 die KI-Verordnung zur Vollenwendung gekommen ist und neue Verpflichtungen für Unternehmen und öffentliche Einrichtungen mit sich gebracht hat.

Mit unserem Lehrgang zur/zum KI-Manager:in – Österreichs 1. Lehrgang mit ISO-Personenzertifizierung – erwerben Sie die notwendigen Kompetenzen, um KI-Systeme sachkundig und profitabel im Unternehmen einzusetzen, die Chancen zu nützen und die Risiken von KI einzuschätzen.

**Hinweis:** Sie können zusätzlich eine Prüfung zum „zertifizierten KI-Manger/in“ gem. ISO 17024 beim Austrian Standards International ablegen.

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ KI-Systeme
- ✓ Rechtliche, regulatorische und ethische Grundlagen
- ✓ Texte generieren mit KI
- ✓ Medien generieren mit KI
- ✓ Prozesse automatisieren mit KI
- ✓ Beispiele anhand von Anwendungsszenarien im Unternehmen
- ✓ Erfolgreiche Implementierung von KI
- ✓ Projektarbeit: KI-Projekt





AUTORISIERTER  
BILDUNGSPARTNER

IN KOOPERATION MIT AUSTRIAN STANDARDS

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, wie Künstliche Intelligenz zielgerichtet und zeiteffizient in Ihre Arbeitsprozesse integriert werden kann.
- ✓ Sie erlernen den rechtssicheren Umgang mit KI.
- ✓ Durch den gezielten Aufbau von KI-Kompetenzen heben Sie sich vom Markt ab und sichern sich sowie Ihrem Unternehmen einen klaren Wettbewerbsvorteil.



### Termin | Ort

10.02. & 17.02. & 24.02. &  
03.03.2027 | Online  
03.11. & 10.11. & 17.11. &  
24.11.2027 | Online



### Dauer

4 Tage (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

2.890,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Key-User:innen aus den Bereichen Produktion, Marketing, HR, Produktmanagement, Kundenservice und Vertrieb, Compliance und Betriebsrat
- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- IT-Leitung / IT-Abteilung / IT-Sicherheitsbeauftragte
- Datenschutzverantwortliche



### Referent

**Mag. Helmut Niessner, PhD**

ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

# Workshop Microsoft Copilot 365

## Grundlagen und erste praktische Anwendung

Microsoft Copilot bringt dank einer nahtlosen Integration generative KI direkt in Ihre gewohnte Arbeitsumgebung: in Outlook, Word und Excel sowie in PowerPoint und Teams.

In diesem Seminar erwerben Sie ein grundlegendes Verständnis der Technik hinter Copilot und wenden das Gelernte sofort anhand konkreter Beispiele an: Typische Aufgaben wie E-Mails verfassen, Meetings zusammenfassen oder Berichte erstellen erledigt nun die KI für Sie. Und das Beste daran: Sie arbeiten weiterhin mit den Programmen, die Sie täglich nutzen – ganz ohne Toolwechsel.



**Hinweis:** Für die aktive Teilnahme ist eine Copilot M365 Lizenz notwendig.

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Copilot im Web: Übersetzungen, Brainstorming, Bildgenerierung
- ✓ Copilot in Teams: Durchsuchen von Chats, Erstellung von Protokollen
- ✓ Copilot in Outlook: Erstellung von Mailentwürfen, Zusammenfassen von E-Mails
- ✓ Copilot in Word: Übersetzung, Umschreiben von Textpassagen
- ✓ Copilot in Excel: Erste Schritte in der Datenanalyse, Vorschläge zu Formeln
- ✓ Copilot in PowerPoint: Generierung von Folien, Generierung von Präsentationen aus Dokumenten
- ✓ Copilot-Agenten (Einsteigerlevel): Eigenen Copilot-Agenten erstellen am Beispiel eines „Sparringbots“

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ In Outlook, Word, Excel, PowerPoint und Teams wenden Sie Copilot in gewohnter Umgebung sicher und praxisnah an.
- ✓ Durch den gezielten Einsatz von Copilot arbeiten Sie produktiver und erledigen Routineaufgaben schneller.
- ✓ Mit Microsoft Copilot gewinnen Sie ein sicheres Verständnis von generativer KI.



### Termin | Ort

18.03.2027 | Online  
16.09.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



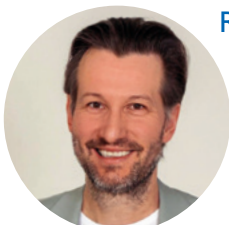
### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die noch keine oder wenig Erfahrungen mit generativer KI (Copilot) gemacht haben und die Einsatzmöglichkeiten kennenlernen möchten



### Referent

#### Roman Haidinger

ist zertifizierter KI-Manager und Unternehmensberater nach ISO 20700. Mit seinem Hintergrund in Controlling und Finance bringt er eine betriebswirtschaftliche Erdung in die technologische Weiterbildung ein.

# KI im juristischen Alltag nutzen

## Prompting für Juristinnen und Juristen

Routineaufgaben wie Recherchen oder Zusammenfassungen sind im juristischen Alltag Zeitfresser und damit Kostentreiber. Mit der Unterstützung durch künstliche Intelligenz können Sie viele dieser Arbeiten automatisiert erledigen lassen – wenn Sie die KI mit den richtigen Prompts steuern.

In diesem Seminar erklärt Ihnen Joerg Heidrich, wie Sie KI in Ihrer Kanzlei optimal nutzen können. Sie lernen, welche KI-Systeme geeignet sind und wie man die richtigen Prompts verfasst, um ein Ergebnis zu erhalten, das nur noch eine minimale Anpassung benötigt.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlagen ChatGPT & Co.
- ✓ Prompting für Juristinnen und Juristen
- ✓ Praktisches Beispiel: KI im Gerichtsverfahren einsetzen
- ✓ KI & Urheberrecht
- ✓ Praktisches Beispiel: Mietvertrag
- ✓ Das Power-Tool: Perplexity
- ✓ KI und Datenschutz



*„Sehr professioneller Vortragender, die Praxisbezogenheit hat mir besonders gefallen.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie meistern Ihre Aufgaben effizienter, indem Sie richtig prompten.
- ✓ Routineaufgaben wie Recherchen, Zusammenfassungen oder Analysen können mit künstlicher Intelligenz effektiv erledigt werden.
- ✓ Der KI-Einsatz bedeutet eine erhebliche Zeit- und Kostenersparnis und damit einen Wettbewerbsvorteil für Sie und Ihre Kanzlei.



### Termin | Ort

08.03.2027 | Online

05.07.2027 | Online



### Dauer

2,5 Stunden (9:00 – 11:30)



### Teilnahmegebühr

345,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Rechtsanwältl:innen
- Konzipient:innen
- Kanzleimitarbeiter:innen
- Notar:innen
- Unternehmensjurist:innen



### Referent

**Joerg Heidrich**

hat sein Studium der Rechtswissenschaften in Köln und Concord, NH, USA absolviert. Er ist seit 2001 Rechtsanwalt und hat sich auf die Gebiete Internetrecht, Datenschutz und KI-Recht spezialisiert.

# Legal Tech in Rechtsabteilung und Kanzlei

## KI-gestützte Recherchetools effektiv anwenden

Legal Tech verändert die juristische Arbeit grundlegend – von intelligenten Prozessmanagementsystemen bis zu KI-gestützter Vertragsanalyse. Damit bedeutet der Einsatz von Künstlicher Intelligenz auch im juristischen Alltag eine erhebliche Arbeitserleichterung und Zeitersparnis.

Dieses Seminar stellt aktuelle Legal Tech-Lösungen vor und zeigt Ihnen mit praxisnahen Einblicken und Live-Demonstrationen, wie Sie sich bei Vertragserstellung, Transaktionsmanagement, Kollaboration, Legal Research und Due Diligence effizient unterstützen lassen können.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Von „Einzel-Tool“ bis End-to-End-Workflow, Buy vs. Build, KI vs. Automatisierung
- ✓ Aufgabenmanagement in der Praxis, Funktionsweise von Document Automation Tools und Template-Management-Systemen
- ✓ Automatisierte Erstellung von Firmenbuch und Anpassung von Vertragsvorlagen
- ✓ Einführung in richtiges Prompting
- ✓ KI-gestützte Vertragsanalyse – ChatGPT vs. Claude im direkten Vergleich
- ✓ Einsatz von KI für Legal Research anhand eines konkreten Rechtsproblems
- ✓ Vorstellung von KI-Tools für Due Diligence und Dokumentenextraktion sowie KI Playbooks

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, welche Künstliche Intelligenz am besten zu Ihren Aufgaben passt.
- ✓ Sie können KI-Anwendungen konkret einsetzen, um optimale Ergebnisse zu erhalten.
- ✓ Sie sehen anhand von Live-Demonstrationen, wie Legal Tech in der Praxis funktioniert.



### Termin | Ort

09.02.2027 | Online

01.06.2027 | Online



### Dauer

2,5 Stunden (9:00 – 11:30)



### Teilnahmegebühr

345,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Leiter:innen von Rechtsabteilungen
- Unternehmensjurist:innen
- Legal Counsel
- Legal Operations Manager:innen
- Vertragsmanager:innen
- Rechtsanwälte:innen
- Notar:innen



### Referent

**Mag. iur. Maximilian Czernin**

ist Rechtsanwalt bei Schönherr Rechtsanwälte in Wien. Seine Schwerpunkte liegen in den Bereichen Venture Capital/Startups, Technologietransaktionen sowie Digitalisierungsthemen.

# Ausbilder:innentag 2027

## Das Gipfeltreffen für Lehrlingsausbilder:innen

Betriebe suchen händeringend, während Jugendliche im urbanen Raum keine Lehrstellen finden. Dieser Spagat am Lehrstellenmarkt lässt sich nur gemeinsam lösen!

Beim Ausbilder:innentag 2027 treten wir mit Ausbilder:innen aus ganz Österreich in den Dialog und unterstützen sie dabei, die Qualität ihrer Lehrlingsausbildung zu steigern und die besten künftigen Mitarbeiter:innen zu finden und zu halten.

Gemeinsam schaffen wir eine Ausbildung, die motiviert und sozial attraktiv ist. Der Ausbilder:innentag gibt Ihnen das nötige Rüstzeug, um im Wettbewerb zu bestehen!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Recruiting & Arbeitsmarktdynamik
- ✓ Generationenmanagement
- ✓ Ausbildungsverbünde & Netzwerkarbeit
- ✓ Krisenintervention in der Ausbildung & Mentoring-Modelle
- ✓ Arbeitsrecht und Förderwesen
- ✓ Digitale Transformation & Medienkompetenz
- ✓ Strategische Bildungsentwicklung
- ✓ Workshops & Diskussionsrunden



*„Der Ausbildertag 2026 war ausgezeichnet organisiert! Sowohl Räumlichkeiten und Verpflegung, als auch klare Strukturen und kompetente Ansprechpartner, haben eine ideale Atmosphäre zur Wissenserweiterung und Austausch mit Kollegen geschaffen.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Erfolgreich im Wettbewerb um gute Lehrlinge – durch Motivation und Wissen für das Gewinnen und Binden guter Nachwuchskräfte.
- ✓ Erfahrungsaustausch auf Augenhöhe: Treten Sie in Dialog mit Kolleg:innen und Vertreter:innen aus Politik und Wirtschaft.
- ✓ Impulse für die Praxis: Erhalten Sie exklusive Insights und Tipps, um Ihre Lehrlingsausbildung auf die nächste Stufe zu heben.



### Termin | Ort

17.03.2027 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

256,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Teilnahmebestätigung



### Zielgruppen

- Ausbilder:innen
- HR-Verantwortliche und Personalreferent:innen
- Führungskräfte
- Mitglieder des Betriebsrats

## Referent:innen

Profitieren Sie vom Wissen hochkarätiger Expertinnen und Experten aus Praxis, Recruiting und Politik, die die österreichische Lehrlingslandschaft aktiv mitgestalten. Erfahrene Ausbilder:innen und Top-Recruiter:innen teilen ihre Erfolgsgeheimnisse zur modernen Talentgewinnung direkt aus dem Alltag.

## Weiterbildung für Ihre Lehrlinge

Junge Talente zu begleiten heißt, sie nicht nur fachlich auszubilden, sondern sie auch für die Herausforderungen des Berufsalltags stark zu machen. Genau hier setzen unsere Lehrlingstrainings an: praxisnah, motivierend und speziell auf Lehrlinge zugeschnitten.

Mit unseren Seminaren erwerben Ihre Lehrlinge genau jene Kompetenzen, die heute im Berufsalltag zählen. So entwickeln sie sich zu selbstbewussten, kompetenten und verlässlichen Nachwuchskräften.

**Ihr Plus:** Die Weiterbildungen für Lehrlinge sind zu 75% gefördert!

Die Abwicklung erfolgt über die WKO.



GEFÖRDERT DURCH DIE WKO

## Business-Etikette für Lehrlinge



auf Anfrage



auf Anfrage

inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung



Referentin: Renate Sandler



## ChatGPT und Co. in der Lehre



13.05.2027 | Online



€ 416,67 zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung



Referentin: Mag. Klaudia Zotzmann-Koch



## Konfliktmanagement für Lehrlinge



14.06.2027 | Online



€ 416,67 zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung



Referentin: Lisa Solta MSc



## MS Excel Advanced für Lehrlinge



12.05.2027 | Online



€ 416,67 zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung



Referentin: Renate Wiehart



# Film ab: Der Imagefilm für Ihren Lehrbetrieb

Inhouse-Workshop für Lehrlinge  
mit 75%-Förderung

Vielen Lehrbetrieben fehlt es an neuen Fachkräften. Die junge Zielgruppe lässt sich dabei vor allem online und per Video erreichen. Gemeinsam mit unserem Videoexperten drehen Ihre Lehrlinge einen kurzen Imagefilm. So können Sie Ihren Betrieb auf Ihren Social Media-Kanälen authentisch präsentieren und die Ausbildungsmöglichkeiten in Ihrem Unternehmen zielgruppennah vorstellen. Das gemeinsame Projekt fördert außerdem den Teamzusammenhalt Ihrer Lehrlinge.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlagen der Videoerstellung
- ✓ Videoerstellung
- ✓ Videoschnitt/ -bearbeitung



*„Der Workshop war ein voller Erfolg! Alle Lehrlinge waren begeistert und haben aktiv teilgenommen. Das entstandene Lehrlingsvideo ist wirklich sehr gelungen. Ein großes Lob an den Trainer – kompetent, motivierend und mit einem tollen Gespür für die Gruppe. Auch die Organisation war hervorragend: Die wichtigen Informationen im Vorfeld haben eine optimale Vorbereitung ermöglicht und zum reibungslosen Ablauf beigetragen. Ein rundum gelungener Tag, der sicher noch lange in Erinnerung bleibt!“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Förderung des Teamgeists
- ✓ Stärkung der Loyalität zu Ihrem Betrieb
- ✓ Videomaterial für ein attraktives und zeitgemäßes Imagevideo

Werfen Sie einen Blick in einige unserer Kundenprojekte:

[www.forum-akademie.at/film-ab-der-imagefilm-fuer-deinen-lehrbetrieb/](http://www.forum-akademie.at/film-ab-der-imagefilm-fuer-deinen-lehrbetrieb/)



### Termin | Ort

auf Anfrage | direkt in  
Ihrem Unternehmen



### Teilnahmegebühr

auf Anfrage



### Dauer

individuell



### Zielgruppen

- Lehrlinge



### Referent

#### Michael Prager

ist Geschäftsführer von CAMFIRE.media GmbH und ein Profi in der Produktion von Videos. Seit vielen Jahren betreut er mit viel Einfühlungsvermögen und großem Erfolg unsere „Film ab“-Trainings für Lehrlinge.

# Unser Partnerhotel



© Gregor Titze

Das Hotel Sans Souci Wien liegt im kulturellen und künstlerischen Zentrum Wiens. Das Boutique Hotel befindet sich direkt neben dem Wiener MuseumsQuartier – ein sinnlicher Ort der Entspannung, des vielschichtigen Genusses und der Kunst.

Das Sans Souci Wien vereint das unverwechselbare Design von yoo mit der Toplage im Künstlerviertel Spittelberg. Treten Sie ein in ein wahrhaft besonderes Designhotel in Wien.

Das Boutique Hotel Sans Souci Wien versteht sich als eine einzigartige Ruheoase mit persönlichem, unkompliziertem Service, mit professioneller Ausstattung und historischem Flair.

Diesen charakteristischen Sans Souci-Charme spürt man auch in der Veranda Brasserie & Bar, im Le Salon und dem großzügigen Sans Souci Spa.

Das Luxushotel Sans Souci Wien bietet somit den perfekten Rückzugsort mitten in der Stadt Wien.



©MadamMedia



Das Sans Souci Team zeichnet sich neben seiner Gastfreundschaft auch durch leidenschaftliche Umweltfreundlichkeit aus. Seit 2017 ist das engagierte Green Team als Task Force für Nachhaltigkeit im Einsatz und lenkt die Entwicklung des Unternehmens in eine grüne Zukunft.

Mit dieser Innovationskraft konnte sich Sans Souci Wien als Vorbild für Nachhaltigkeit in der Luxushotellerie etablieren.

## Bleiben Sie auf dem Laufenden!



LinkedIn

Instagram



**Zum Newsletter anmelden und 15 % Willkommens-Rabatt sichern!**

Sie erhalten:

- ✓ Aktuelle Fachinformationen und Seminarangebote
- ✓ Kostenlose Vorlagen, Checklisten und Whitepaper
- ✓ Sonderrabatte für Newsletter-Abonnent:innen



# Fachwissen, das weiterbringt

Unter [forum-akademie.at/blog](https://forum-akademie.at/blog) finden Sie Aktuelles zu:

- ✓ Arbeitsrecht & HR
- ✓ Arbeitssicherheit & Technik
- ✓ Assistenz & Office-Management
- ✓ Bau & Immo
- ✓ Finance & Controlling
- ✓ Führung & Kompetenzen
- ✓ Haftung & Compliance
- ✓ IT & Datenschutz
- ✓ Künstliche Intelligenz
- ✓ Legal
- ✓ Lehre & Berufsausbildung

## 4 Fakten über uns



**> 15+ Jahre Erfahrung**

Mit mehr als 15 Jahren Erfahrung hat sich die FORUM Akademie zu einem zuverlässigen Weiterbildungspartner in Österreich etabliert.



**> 70+ aktuelle Themen**

Mit über 70 aktuellen Themen bieten wir eine große Auswahl für die Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in alle Branchen.



**> 140+ Referent:innen**

Mit mehr als 140 Referent:innen garantieren wir qualitativ hochwertige Aus- und Weiterbildung mit hohem Praxisbezug.



**> 1.500 Teilnehmer:innen jährlich**

Mit mehr als 1.500 Teilnehmenden jährlich hat die FORUM Akademie einen langjährigen Kundenstamm, der stetig wächst.

*Überzeugen Sie sich selbst!*

# Übersicht der Referent:innen

Dr. Karolin **Andreewitch-Wallner**

Daniela **Birnbauer**, LL.M. MA

Ing. Mag. Vittoria **Bottaro**, MBA

Mag. iur. Maximilian **Czernin**

Mag. Leonhard **Czvitkovich**

Mag. Christoph **Fasching**

Mag. Alfred **Faustenhammer**

Mag. Georg **Fellner**, LL.M.

Mag. Erwin **Fuchs**

Marlies **Gavino**

Bmstr. Dipl.-Ing. Walter **Haberfellner**

Roman **Haidinger**

Joerg **Heidrich**

Mag. (FH) Magdalena **Heschik**

MMag. Dr. Gerhard **Hochedlinger**

Mag. (FH) Monika **Hohenecker**

Mag. Branco **Jungwirth**

MMag. Robert **Keisler**

DI Stefan **Krähan**

Mag. Christian **Kracher**

Sophie **Loidolt**, LL.M. BSc (WU)

Sarah **Lurf**, LL.M. (WU)

Dr. Christian **Lutz**, LL.M.

Julia Viktoria **Mäder**, LL.M. (WU)

Dipl.-Ing. Hubert **Meszaros**

Dr. Thomas **Neumann**

Mag. Helmut **Niessner**, PhD

Thomas **Pfeiffer**, BSc MSc

Michael **Prager**

Dr. Conrad **Pramböck**

Andreas **Reinisch**

Mag. Sophie **Rendl**

Johanna **Rosenauer**, BA

Dominika **Rotthaler**

Renate **Sandler**

Mag. Nikolaus **Sauerschnig**, LL.M.

Mag. Maximilian **Schlenk**

Dr. Gerhard **Schlüsselberger**

Mag. Michael Karsten **Schulze**

Mag. Thomas **Schwab**

Mag. Dr. Helmut **Siller**, MSc

Lisa **Solta**, MSc

Mag. Sylvia **Unger**

Dipl.-Ing. Thomas **Unger**

FH-Hon. Prof. Mag. Sascha **Verovnik**

Kerstin **Vogel**

Renate **Wiehart**

Mag. Klaudia **Zotzmann-Koch**

# ANMELDUNG

Fax +43.1.97000-5100

Tel +43.1.97000-100

Online [www.forum-akademie.at](http://www.forum-akademie.at)

**Ja**, ich buche verbindlich:

**Seminar / Datum**

\_\_\_\_\_  
Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

\_\_\_\_\_  
Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

\_\_\_\_\_  
Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Rabattcode**

## Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der Forum-Akademie.

Die AGB finden Sie unter [forum-akademie.at/agb](http://forum-akademie.at/agb).

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter [forum-akademie.at/teilnahmebedingungen](http://forum-akademie.at/teilnahmebedingungen).

**Liefer- und Rechnungsanschrift:**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiteranzahl / Branche

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Datum

 \_\_\_\_\_  
Unterschrift