



SEMINARPROGRAMM

2026

Passende Unterstützung für  
Ihre berufliche Weiterbildung!



Sehr geehrte Damen und Herren,

„Nichts ist so beständig wie der Wandel“, wusste schon Heraklit – und in diesem Bewusstsein möchten wir Ihnen eine sehr erfreuliche Veränderung mitteilen: Die WEKA-Akademie ist ab jetzt ein Unternehmen der FORUM MEDIA Group!

Die Aufnahme in die FORUM MEDIA Group bringt Ihnen zahlreiche Vorteile:

- **Größeres Angebot:** Neue Tagungen und Lehrgänge mit Personen-Zertifizierung
- **Mehr Fachexpertise:** Größeres Netzwerk an Expert:innen
- **Stärkere Innovation:** Neue Impulse für digitale Weiterbildungsformate

Unser Anspruch ist weiterhin, Ihnen persönlich und Ihrem Unternehmen Weiterbildungsangebote zu bieten, die Sie voranbringen!

Da wir laufend neue Seminare entwickeln, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass es mögliche Änderungen im Seminarprogramm geben kann.

Schauen Sie doch gerne auf unserer neuen Website [forum-akademie.at](https://forum-akademie.at) vorbei – dort finden Sie die **neuesten Weiterbildungsangebote** auf einen Blick.

Wir freuen uns darauf, Sie im Jahr 2026 bei unseren Weiterbildungen begrüßen zu dürfen!

Ihre WEKA-Akademie –  
ein Unternehmen der FORUM MEDIA Group

Ulrike Raich

DI Ulrike Raich, Geschäftsführerin



04	Inhouse-Akademie
06	Arbeitsrecht & HR
24	Bau & Technik
44	Finance & Controlling
56	Führung & Kompetenzen
68	Haftung & Compliance
70	IT & Datenschutz
76	Künstliche Intelligenz
98	Nachhaltigkeit & Lieferkette
104	Unser Partnerhotel
106	Sonstiges
107	Übersicht der Referent:innen

# Inhouse-Akademie

Wir ermöglichen eine praxisnahe Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter:innen – direkt bei Ihnen vor Ort oder digital. Um Zeit und Kosten zu sparen, bieten wir maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen an, in denen Ihre gewünschten Themen im Fokus stehen.

Für Ihre Inhouse-Schulung stehen Ihnen alle Seminarthemen unseres Weiterbildungsprogramms zur Verfügung, welche wir gerne auf Ihre individuellen Bedürfnisse und Wünsche anpassen.

Ob eintägiges Seminar, kompakter Workshop oder mehrteilige Schulungsreihe – Sie entscheiden über das Format der Veranstaltung, die gewünschten Schwerpunkte sowie Ort und Termin.

## Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ Sie bestimmen die Inhalte, Zeit & Dauer Ihrer Veranstaltung
- ✓ Herausragende Expert:innen als Vortragende
- ✓ Einheitlicher Wissensstand für Ihre Mitarbeiter:innen
- ✓ Praxisnahe Lösungen, die Sie direkt anwenden können
- ✓ Aktualität und Rechtssicherheit

## Top 5 Bestseller der Inhouse-Seminare

- ✓ KI rechtssicher nutzen
- ✓ ChatGPT für Einsteiger und Fortgeschrittene
- ✓ Arbeitsrecht für Führungskräfte
- ✓ Lehrgang zur Örtlichen Bauaufsicht
- ✓ Mitarbeiterführung in der Produktion

*„So ein aktueller Vortrag bei einem volatilen Thema und trotz allem aktuellste Bezüge auf Rechtsprechung, einfach spitze!“*  
*Teilnehmerstimme Inhouse-Seminar „KI rechtssicher nutzen“*



## Schritt für Schritt zu Ihrem maßgeschneiderten Inhouse-Seminar

**1. Schritt:** Beratung und Bedarfsermittlung



**2. Schritt:** Angebotserstellung



**3. Schritt:** Terminfindung, Buchung und Auftragsbestätigung



**4. Schritt:** Professionelle Durchführung mit erfahrenen Referent:innen



**5. Schritt:** Erfolg wird kontrolliert

## Unser Inhouse-Team



Margarete Reisner



Anita Ambrosch



Alexandra Neurath



Violetta Dockal



Sandra Jakimovska, MA

Wir freuen uns, mit Ihnen ins Gespräch zu kommen und Ihre individuelle Inhouse-Schulung mit Ihnen zu planen.

E-Mail: [seminarorganisation@forum-akademie.at](mailto:seminarorganisation@forum-akademie.at)

# Änderungen im Betrieb arbeitsrechtlich absichern

## Rechtssicherheit für Arbeitgeber:innen

Bis Jahresende werden voraussichtlich 6.500 Unternehmen in Österreich insolvent sein! Doch auch stabile Unternehmen stehen immer mehr unter hohem wirtschaftlichem Druck und sind gezwungen, vor allem ihre Personalkosten zu senken.

Dieses Seminar bietet eine praxisnahe Vorbereitung, um betriebliche Veränderungen sicher und rechtskonform umzusetzen. Sie lernen im Ernstfall teure Fehler zu vermeiden und wissen, welche Änderungen Sie einseitig durchbringen dürfen und wann die Zustimmung des Betriebsrats nötig ist.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Betriebsänderungen und die Mitbestimmung des Betriebsrats
- ✓ Entgeltkürzungen, Versetzungen, Arbeitszeitreduktion
- ✓ Auflösung von Arbeitsverhältnissen mit Meldepflicht an das AMS (Massenkündigung)
- ✓ Einschränkung oder Stilllegung des Betriebes
- ✓ Einführung neuer Arbeitsmethoden
- ✓ Änderungen der Rechtsform oder der Eigentumsverhältnisse an dem Betrieb
- ✓ Änderungen von BV und/oder KV
- ✓ Das Verfahren vor dem ASG
- ✓ Ablauf eines Kündigungsanfechtungsverfahrens



*„Äußerst eloquent, sehr freundlich und ganz offensichtlich absolut sattelfest in jeder Fragestellung.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, wie Sie betriebliche Veränderungen rechtssicher umsetzen und arbeitsrechtliche Fallstricke sicher umgehen.
- ✓ Sie sind bestens vorbereitet, um auch in wirtschaftlich unsicheren Zeiten schnell und rechtlich fundiert zu handeln.
- ✓ Sie unterstützen Ihre Geschäftsführung souverän und tragen aktiv zur Stabilität des Unternehmens bei.



### Termin | Ort

27.05.2026 | Online  
08.09.2026 | Sans Souci Wien



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Zertifikat

Wien: 710,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Unternehmensleitung
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Jurist:innen mit  
Personalagenden
- Betriebsrat



### Referent

#### Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

# Arbeitnehmer-Datenschutz

## Rechtskonformer Umgang mit personenbezogenen Daten

Das komplexe Zusammenspiel zwischen Arbeitsrecht und Datenschutz bringt viele Herausforderungen im betrieblichen Alltag, z.B. in der Zusammenarbeit zwischen Personalabteilung, Betriebsrat und Datenschutzbeauftragten.

Damit Sie Ihre gesetzlichen Pflichten kennen und auf dem neuesten Stand bleiben, erhalten Sie in diesem Seminar das nötige Fachwissen für den rechtssicheren Umgang mit persönlichen Daten von Bewerber:innen und Mitarbeiter:innen – vom Recruiting über den Personalakt bis hin zu Kontrollmaßnahmen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Datenschutzrechtliche Grundlagen
- ✓ Elektronischer Personalakt
- ✓ Informations- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats
- ✓ Zulässigkeit diverser Kontrollmaßnahmen
- ✓ Zweckmäßige Gestaltung von IT-Policies
- ✓ Datenschutz beim Einsatz mobiler Geräte
- ✓ Folgen rechtswidriger Datenverwendung und/oder Überwachung
- ✓ Aktuelle Rechtsfragen aus der Praxis



*„Sehr kompetenter Vortragender, freundlich und geduldig im Umgang mit Teilnehmern und Fragen.“*  
Teilnehmerstimme

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie setzen arbeitsrechtliche Maßnahmen DSGVO-konform um: vom Personalakt über IT-Policies bis hin zu Kontrollmaßnahmen.
- ✓ Sie erfüllen Ihre Verarbeitungs-, Aufbewahrungs- und Löschpflichten und vermeiden Datenschutzverletzungen sowie arbeitsrechtliche Konflikte.
- ✓ Sie kennen die Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen sowie alle wichtigen Neuerungen im Datenschutzrecht.



### Termin | Ort

28.05.2026 | Online  
21.10.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Personalverantwortliche
- HR-Verantwortliche
- Datenschutzverantwortliche
- Führungskräfte
- Geschäftsleitung
- Betriebsrat



### Referent

#### Mag. Georg Fellner LL.M.

ist seit 2008 als Rechtsanwalt bei Brauneis Klauer Prändl Rechtsanwälte (bkp) tätig. Seine fachlichen Schwerpunkte sind IT-Recht, insbesondere Datenschutz, E-Commerce und Softwarerecht sowie Arbeitsrecht.

# Arbeitsrecht für Führungskräfte

## Rechtliche Sicherheit im Arbeitsalltag

Arbeitsrechtliche Entscheidungen gehören zum Führungsalltag und können schnell zur juristischen Herausforderung werden.

Von der Einstellung bis zur Beendigung von Dienstverhältnissen – erfahren Sie, wie Sie stets rechtsicher agieren. Außerdem erhalten Sie aktuelle Informationen zu Gesetzesänderungen und lernen, rechtliche Stolperfallen zu vermeiden. Stärken Sie jetzt Ihre Handlungssicherheit mit juristischem Fachwissen, um auch in komplexen Situationen rechtssichere Entscheidungen zu treffen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Neuerungen: Teilpension, Altersteilzeit
- ✓ Stellen rechtskonform ausschreiben
- ✓ Bewerbungsgespräche rechtssicher führen, Einstellung neuer Mitarbeiter:innen
- ✓ Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- ✓ Entgelt und Lohndumping
- ✓ Arbeitszeit und Arbeitsruhe
- ✓ Telearbeit (Home Office)
- ✓ Mutterschutz und Elternkarenz
- ✓ Beendigung von Dienstverhältnissen

### Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Lernen Sie auch in schwierigen Situationen juristisch einwandfrei zu agieren und frühzeitig potenzielle Fallstricke zu erkennen.
- ✓ Bleiben Sie auf dem neuesten Stand arbeitsrechtlicher Entwicklungen und wichtiger rechtlicher Neuerungen.
- ✓ Dank wertvoller Praxistipps vertiefen Sie Ihre Fachkompetenz.



### Termin | Ort

18.02.2026 | Sans Souci Wien  
 23.04.2026 | Online  
 24.06.2026 | Sans Souci Wien  
 22.09.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 665,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen und  
 Zertifikat

Wien: 720,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Verpflegung, Seminar-  
 unterlagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- Unternehmensleitung
- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Arbeitszeitspezialist:innen
- Jurist:innen mit  
Personalagenden
- Betriebsrat



### Referentinnen

**Mag. Sylvia Unger (Wien)**

ist eine erfahrene Rechtsanwältin, die 2011  
ihre eigene Kanzlei gegründet hat.

**Sarah Lurf, LL.M. (WU)**

ist Rechtsanwältin bei Schima Mayer Starlinger  
Rechtsanwälte und berät v.a. in den Bereichen  
Arbeitsrecht, Gesellschaftsrecht und Datenschutz.



# Arbeitsrecht-Update

## LIVE Online-Seminar-Reihe

Das Arbeitsrecht ist in etwa 50 verschiedenen Gesetzen geregelt – die vom Gesetzgeber häufig geändert werden. Damit Sie als Personaler:in langfristig am Laufenden bleiben und rechtssichere Entscheidungen für Ihr Unternehmen treffen können, gibt es einmal im Monat die Online-Seminarreihe Arbeitsrecht-Update: Hier werden alle wichtigen, gesetzlichen Änderungen und die neueste Rechtsprechung erörtert. Außerdem vertiefen Sie Ihr Wissen mit dem monatlichen Schwerpunktthema.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Dienstag, 20.01.2026 **Rufbereitschaft, Bereitschaftsdienst & Reisezeit**  
mit Dr. Natalie Hahn
- ✓ Dienstag, 17.02.2026 **Onboarding und Mitarbeiterbindung**  
Referent folgt
- ✓ Dienstag, 17.03.2026 **Verwarnen – ohne die Motivation zu zerstören**  
mit Mag. Leonhard Czvitkovich
- ✓ Dienstag, 21.04.2026 **Bildungskarenz neu**  
Referent folgt
- ✓ Dienstag, 19.05.2026 **Gleichbehandlung in der Arbeitswelt**  
Referent folgt

Weitere Themen und Termine für das gesamte Jahr 2026 sind in Vorbereitung und finden Sie auf unserer Website unter [forum-akademie.at/arbeitsrecht-update/](https://forum-akademie.at/arbeitsrecht-update/)



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie verpassen keine Neuerungen und erfahren, wie Sie diese optimal umsetzen.
- ✓ Unsere Expert:innen gehen auf Ihre konkreten Fragen/Problemstellungen ein.
- ✓ Sie verringern Ihr Risiko bei wichtigen HR-Entscheidungen.



### Termin | Ort

20.01.2026 | Online  
 17.02.2026 | Online  
 17.03.2026 | Online  
 21.04.2026 | Online  
 19.05.2026 | Online  
 16.06.2026 | Online  
 21.07.2026 | Online  
 18.08.2026 | Online  
 15.09.2026 | Online  
 20.10.2026 | Online  
 17.11.2026 | Online  
 15.12.2026 | Online



### Dauer

Jeden Monat 1,5 Stunden  
 (jeweils 10:00 – 11:30)



### Teilnahmegebühr

Monatsabo: 95,- zzgl. 20%  
 MwSt. pro Monat inkl. Seminar-  
 unterlagen und Zertifikat (Ver-  
 rechnung erfolgt monatlich; nach  
 3 Monaten jederzeit kündbar)



### Zielgruppen

- HR-Verantwortliche und  
 Personalreferent:innen
- Führungskräfte
- Geschäftsführung
- Unternehmensleitung
- Arbeitszeitspezialist:innen
- Jurist:innen mit Personal-  
 agenden
- Betriebsrat

## Referent:innen

Die Vortragenden sind renommierte Arbeitsrecht-Experten mit langjähriger Erfahrung in der Rechtsberatung. Die nächsten Termine werden vorgetragen von: Dr. Natalie Hahn und Mag. Leonhard Czvitkovich.

# Arbeitszeitmodelle rechtssicher gestalten

## Effiziente und flexible Arbeitszeitgestaltung

4-Tage-Woche, Gleitzeit oder Home-Office: Mit flexiblen Arbeitszeitmodellen sparen Sie Personalkosten und erhöhen zugleich die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter:innen.

In diesem Seminar erhalten Sie ein Update zum aktuellen Arbeitszeitrecht und lernen kostspielige Fehler bei Überstunden, All-In-Vereinbarungen und Gleitzeit zu vermeiden. Nutzen Sie den rechtlichen Gestaltungsspielraum in vollem Umfang und bieten Sie attraktive Rahmenbedingungen an, um potenzielle Mitarbeitende anzuwerben und Ihr bestehendes Personal zu binden.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Neuerungen Arbeitszeitrecht
- ✓ Normalarbeitszeit und Höchstgrenzen
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Mehr- und Überstundenarbeit
- ✓ Lohndumpingfallen
- ✓ All-In-Vereinbarungen
- ✓ Teilzeitvereinbarungen
- ✓ Reisezeiten und Rufbereitschaft
- ✓ Arbeitgeberpflichten



*„Sehr gut strukturierter Vortrag, fachlich ausgezeichnet und interessant präsentiert.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen die Vor- und Nachteile verschiedener Arbeitszeitmodelle kennen und wählen das für Ihr Unternehmen bestmögliche aus.
- ✓ Gesetzliche Änderungen und Neuerungen setzen Sie gesetzeskonform und wirtschaftlich sinnvoll in Ihrem Unternehmen um.
- ✓ Sie sorgen für eine ordnungsgemäße Arbeitszeiterfassung, richtige Überstundenabrechnungen und korrekt entlohnte All-In-Vereinbarungen.



### Termin | Ort

30.04.2026 | Online  
06.10.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Unternehmensleitung
- Führungskräfte
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Jurist:innen mit Personalagenden
- Betriebsrat



### Referent

#### Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

# Ausbilder:innentag 2026

## Tagung

Die Lehrlingsausbildung ist ein ständiger Spagat zwischen dem Umgang mit jungen Menschen, den Leistungsanforderungen der Wirtschaft, den sich ändernden gesetzlichen Rahmenbedingungen und dem Umstand, dass die Ausbildung oft neben den eigenen fachlichen Tätigkeiten zu erbringen ist.

Tauschen Sie sich mit Ihren Fachkolleg:innen in Kleingruppen aus zum Thema Recruiting und Co. und holen Sie sich beim Ausbilder:innentag 2026 neue Impulse für die zukunftsfähige Gestaltung der Lehre in Ihrem Betrieb.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Die besten Strategien im Lehrlings-Recruiting (Claudia Lorber)
- ✓ Erwartungen von Lehrlingen an ihre Ausbilder:innen
- ✓ KI in der Lehre: Vom Recruiting bis zur LAP (Branko Anđić)
- ✓ Best Practice zur Motivation der Lehrlinge
- ✓ Bei Präsenz-Teilnahme: Ausbilder:innenaustausch: Methoden, um Lehrlinge im Betrieb zu halten – Bei Online-Teilnahme: Regeln für Probezeit, Abbruch & Wiederaufnahme
- ✓ Teilzeitausbilder:innen: Spagat zwischen ausbilden und operativ tätig sein
- ✓ Auslagern von / Zusammenschließen bei Ausbildungsaufgaben (Mario Derntl)
- ✓ Perspektiven für die Lehre in Österreich durch den Wirtschaftsminister (Dr. Wolfgang Hattmannsdorfer)
- ✓ Neues aus dem Ministerium, Abteilung Berufsausbildung
- ✓ Förderungen für Ausbilder:innen und Lehrlinge: Neuausrichtung und künftige Fördersätze (Alexander Hofmann)
- ✓ Keynote: Die Bedeutung der „Arbeitsfamilie“



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Rechtliche Grundlagen und Neuerungen in der Lehrlingsausbildung in Kombination mit modernen Ansätzen zur Motivation junger Menschen.
- ✓ Praktische Tools: Tipps und erprobte Strategien, damit Sie Ausbildungen effektiv und nachhaltig gestalten.
- ✓ Austausch und Netzwerk: Lernen Sie von anderen Ausbilder:innen und bringen Sie Ihre individuellen Fragen ein!



### Termin | Ort

11.03.2026 | Online  
ODER Präsenz



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 665,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat

Wien: 765,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- Ausbilder:innen
- HR-Verantwortliche und Personalreferent:innen
- Führungskräfte
- Betriebsrat

## Referent:innen

Die Vortragenden sind aktiv in der Lehrlingsausbildung, im Wirtschaftsministerium (Abteilung Berufsausbildung), im Recruiting und in der Gestaltung der österreichischen Förderlandschaft tätig.

# Rechtskonformer Umgang mit dem Betriebsrat

## Mitwirkungsrechte kennen und verstehen

Wenn der Betriebsrat Einsicht in die Gehaltsabrechnungen aller Mitarbeitenden verlangt, wiegt das Einsichtsrecht des Betriebsrats stärker als das Datenschutzrecht, auf das sich Ihre Angestellten berufen könnten? Wann ist der Betriebsrat zu informieren, wann muss er zustimmen und wo bestehen rechtliche Risiken?

In diesem Seminar profitieren Sie vom Praxiswissen des Rechtsexperten und erfahren, wie Sie rechtssicher agieren und gleichzeitig Ihre Interessen als Arbeitgeber:in wahren.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Stellung des Betriebsrats im Unternehmen
- ✓ Abwesenheitszeiten und Freistellungsanspruch
- ✓ Verschwiegenheits- und Geheimhaltungspflicht
- ✓ Benachteiligungs- und Bevorzugungsverbot
- ✓ Einsichtnahme und Überwachungsrecht
- ✓ Informations- und Beratungsrecht
- ✓ Mitwirkungsbefugnisse in Personalfragen
- ✓ Betriebsvereinbarungen
- ✓ Konstruktive Zusammenarbeit
- ✓ Verhandlungen, Konfliktbewältigung und Praxistipps

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Durch das Verständnis der rechtlichen Rahmenbedingungen werden Ihre eigenen Rechte sowie die des Betriebsrats gewahrt.
- ✓ Sie stärken Ihre Verhandlungsposition und kennen die Grenzen der Mitbestimmung.
- ✓ Potenzielle Konflikte werden frühzeitig erkannt, um kostspielige Rechtsstreitigkeiten zu vermeiden.



### Termin | Ort

24. & 25.03.2026 | Online  
16. & 17.06.2026 | Online  
29. & 30.10.2026 | Online  
02. & 03.12.2026 | Online



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Personalverantwortliche



### Dauer

2 Tage (jeweils 9:00 – 15:00)



### Teilnahmegebühr

990,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Referent

#### Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

# Rechtssichere Beendigung von Dienstverhältnissen

Rechtskonform handeln – Anfechtungen vermeiden

Fehler bei der Aussprache von Kündigungen können für Ihr Unternehmen kostspielige Folgen haben, z.B. Anfechtungen, hohe Kündigungsentschädigungen oder die Wiedereinstellung des Mitarbeitenden. Damit Sie optimal vorbereitet in Kündigungssituationen gehen und unnötige Fehler vermeiden, bieten wir Ihnen Unterstützung bei diesem heiklen Thema. So agieren Sie rechtssicher und gelassen!



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Arbeitgeberkündigung
- ✓ Entlassung
- ✓ Allgemeiner, individueller und besonderer Kündigungsschutz
- ✓ Einvernehmliche Auflösung
- ✓ Rücktritt vom Vertrag
- ✓ Automatische Endigung
- ✓ Probezeit
- ✓ Vorzeitiger Austritt
- ✓ Strategien vor Gericht und Behörde



*„Das Seminar hat meine Erwartungen voll erfüllt. Sehr freundlicher Referent, der auf alle individuellen Fragen eingegangen ist und die Inhalte verständlich vermittelt hat.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie gehen optimal vorbereitet in die Kündigungssituation und können auch auf unerwartete Wendungen souverän reagieren.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Diskriminierung vorbeugen und korrekt dokumentieren: So vermeiden Sie Fehler im Trennungsverlauf, die zu einer Anfechtung führen können.
- ✓ Sie wissen, welche Strategien für das Zustandekommen einer einvernehmlichen Auflösung hilfreich sind.



### Termin | Ort

06.05.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Abteilungsleitung
- Personalleitung
- Betriebsrat



### Referent

#### Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

# Update Lohnsteuer-, SV- und Arbeitsrecht 2027

Machen Sie sich fit für das kommende Jahr!

Der Jahreswechsel ist eine der arbeitsintensivsten Zeiten in der Lohn- und Gehaltsverrechnung und somit auch in der Personalabteilung. Besonders in der Vorbereitung zum Jahresabschluss ist es wichtig, dass Sie über die aktuellen Änderungen im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie über geplante Novellen informiert sind.

In diesem Seminar machen Sie sich fit für das Jahr 2027 und erfahren, welche Neuerungen auf Sie zukommen.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Wichtige Jahresabschlussarbeiten
- ✓ Lohnsteuer aktuell | Judikatur
- ✓ Neuerungen in der SV | SV-Werte 2027
- ✓ Gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht
- ✓ Topaktuelle höchstgerichtliche Rechtsprechung mit Auswirkungen



*„Ein sehr gut organisiertes Seminar, wo ich viele neue Informationen mitnehmen konnte.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die wichtigsten steuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Novellen des laufenden Jahres und sind für den Jahreswechsel vorbereitet.
- ✓ Sie wissen, welche neuen Gesetze und Novellierungen 2027 auf Sie zukommen.
- ✓ Kompetente und praxiserfahrene Vortragende vermitteln Ihnen alle relevanten Änderungen und beantworten Ihre Fragen.



### Termin | Ort

10.12.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 12:00)



### Teilnahmegebühr

395,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Mitarbeiter:innen der Buchhaltung, die mit der Lohn- und Gehaltsverrechnung betraut sind
- Personalsachbearbeiter:innen
- Personalverantwortliche



### Referent:innen

#### Dr. Thomas Neumann

ist Director der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft BDO Austria. Zuvor war er stv. Generaldirektor der Sozialversicherungsanstalt der Gewerblichen Wirtschaft, u.a. in der Wirtschaftskammer Österreich beschäftigt.

**Julia Viktoria Mäder, LL.M. (WU)**  
ist Managerin bei der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft BDO Austria GmbH.



# Energieeffizienz im Gebäudemanagement

Energie sparen, Kosten und CO<sub>2</sub> reduzieren

Die Steigerung der Gebäude-Energieeffizienz führt zu echten Kosteneinsparungen und tut auch dem Klima gut. Informieren Sie sich über technische Optimierungen, organisatorische Anpassungen des Nutzerverhaltens und die Möglichkeiten durch die zunehmende Digitalisierung der Gebäudetechnik. Mit schnell umsetzbaren Low-Cost- und No-Cost-Maßnahmen sowie praktischen „Quick Wins“ sparen Sie rasch Energie und damit auch Betriebskosten.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wo Ihre Einsparungspotenziale liegen und wie Ihnen effizientes Energiemanagement gelingt!



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Verbrauchsanalyse: Energiefresser im Gebäude finden
- ✓ Energieeffizienz Gesetz EEEffG, ÖNORM EN 16247 und neue OIB-RL 6
- ✓ Gebäudehülle und Wärmeschutz
- ✓ Fossiler Brennstoff und erneuerbare Energie
- ✓ Heizung, Wärmeverteilung und Warmwasser
- ✓ Raumkühlung, Lüftung und Klimatisierung
- ✓ Elektrotechnik und Beleuchtung
- ✓ Energiemanagement und Monitoring
- ✓ Nutzungsverhalten, Bewusstseinsbildung, Einsparungspotenziale
- ✓ Low-Cost- und No-Cost-Maßnahmen mit „Quick Wins“



*„Herr Wimmer zeigt seine Fachkenntnisse auf einem einfachen Weg. Sehr verständlich!“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, mit welchen schnell umsetzbaren Maßnahmen Sie den Energieverbrauch reduzieren und den Unternehmensgewinn steigern.
- ✓ Sie lernen Energiekennzahlen zu lesen und einfache Amortisationszeiten zu berechnen.
- ✓ Sie erhalten einen Überblick über Energiemanagement, Monitoring und technische Betriebsführung.



### Termin | Ort

19.02.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Facility Management
- Gebäudemanagement
- Gebäudebetreibende
- Gebäudeverantwortliche
- Hausverwaltung
- Gebäude-Mieter:innen und Pächter:innen
- Technische Leitung
- Energiebeauftragte



### Referent

**Ing. Christian Wimmer, MBA**

ist Geschäftsinhaber der cwi solutions e.U., einem Ingenieurbüro für Gebäude- und Elektrotechnik. Zudem bietet er Unternehmensberatungen im Facility Management und Servicemanagement an.

# Experte für Örtliche Bauaufsicht (ISO-zertifiziert)

LIVE Online-Lehrgang, Dauer 4 Tage

Die Örtliche Bauaufsicht steht von beiden Seiten unter Druck: Auftraggeber:in und Auftragnehmer:in nehmen sie in die Pflicht. Streitigkeiten enden immer öfter vor Gericht und die ÖBA soll zur Verantwortung gezogen werden.

Erfahren Sie jetzt,

- ✓ wie Sie Qualitätskontrollen und Leistungsfeststellungen optimal durchführen,
- ✓ wie Sie ungerechtfertigte Nachtragsforderungen vermeiden und die Kosten im Griff behalten.

Mit der Personenzertifizierung erwerben Sie den höchsten Qualifikationsnachweis für Ihre fachliche Kompetenz.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Aufgaben einzelner Beteiligten im Bereich ÖBA auf der Baustelle, bei Qualitätskontrolle und Rechnungsprüfung, bei Mehr- und Minderkostenforderungen
- ✓ Die „Spieler“ am Bau und ihre Rechte und Pflichten
- ✓ Wichtiges Rechtswissen für ÖBA, bauvertragliche Grundlagen
- ✓ ÖBA-Management und Dokumentation: Projektstruktur und Informationsfluss
- ✓ Besprechungs- und Berichtswesen
- ✓ Kalkulation von Bauleistungen
- ✓ Abrechnung von Bauleistungen
- ✓ Auf der Baustelle: Abwicklung, Prüfung, Beauftragung und Vermeidung von Mehrkostenforderungen
- ✓ Identifikation von Leistungsabweichungen
- ✓ Mitwirkungspflichten bei der Abwicklung von Abweichungen





## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie vermeiden Haftungsfolgen – durch Rechtswissen für ÖBA.
- ✓ Sie bringen Ihr Projekt zum Erfolg – durch strukturierte und optimierte Aufgabenerledigung.
- ✓ Sie verfügen über einen werthaltigen Qualifikationsnachweis – mit der international anerkannten Zertifizierung.



### Termin | Ort

04.03. & 10.03. & 11.03. &  
18.03.2026 | Online

01.10. & 08.10. & 14.10. &  
21.10.2026 | Online



### Teilnahmegebühr

2.950,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Zertifikat sowie Austrian  
Standards-Zertifikat



### Dauer

4 Tage (jeweils 9:00 – 17:00)



### Zielgruppen

- Bauleitung
- Architekt:innen, Planer:innen
- Ingenieure und Ingenieurinnen
- Bausachverständige
- ÖBA



### Referenten

#### Dr. Gerhard Schlüsselberger

ist Jurist, Immobilitentreuhänder und Unternehmensberater, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung.

#### Bmstr. Dipl.-Ing. Walter Haberfellner

ist Baumeister, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Bauwesen für Kalkulation und Vergabewesen, Kommissionsmitglied als Experte im Fachcluster „Bauwesen“ der österr. Ingenieurzertifizierung.



# Lehrgang zur Bauhofleitung

Online-Lehrgang, Dauer 5 Tage

Als Bauhofleitung sorgen Sie dafür, dass der Alltag in der Gemeinde reibungslos und sicher für die Bürger:innen und die Umwelt funktioniert. Dabei benötigen Sie ein umfangreiches Fachwissen, u. a. in Arbeitssicherheit, Betriebswirtschaft, Technik oder Personalführung.

Sichern Sie sich und Ihre Gemeinde ab und nützen Sie den LIVE Online Lehrgang. Kompakt, praxisnah und für angehende, neue oder quereingestiegene Bauhofleiter:innen genauso passend wie für diejenigen, die ihr Wissen festigen und auffrischen wollen.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Betriebsführung und Aufgaben am Bauhof: Originäre Bauhofaufgaben, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Ressourcensteuerung, Technisches Controlling, Digitalisierung am Bauhof, Schnittstelle „Bauhof-Rathaus“
- ✓ Gesetzliche Grundlagen: Aufgaben, Rechte und Pflichten der Bauhofleitung
- ✓ Pflichtenkreise: Sicherheit – Verkehrssicherungspflichten, Beschaffung – Vergaberecht, Personal – Dienstrecht/Arbeitsrecht
- ✓ Führungs-Basics für die erfolgreiche Bauhofleitung: Selbst- und Eigenkompetenzen, vom Mitarbeitenden zur Führungskraft, Modell des „Situativen Führens“, zielgerichtete Mitarbeitergespräche führen (inklusive Leitfaden)
- ✓ Effektive Kommunikation: Sender-Empfänger-Modell, Kommunikationsstile, Eisberg-Modell, Umgang mit Konflikten

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Grundwissen und Tipps für die täglichen und saisonalen Aufgaben am Bauhof.
- ✓ Praxisorientierte Kommunikationstipps für Bürger:innen, Kollegschaft und Gemeindeverantwortliche.



IN KOOPERATION MIT AKADEMIE HERKERT



### Termin | Ort

23. – 27.02.2026 | Online  
 18. – 22.05.2026 | Online  
 05. – 09.10.2026 | Online



### Dauer

5 Tage (jeweils 9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

2.195,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat (bei erfolgreicher Prüfung) oder Teilnahmebescheinigung (ohne Prüfung)



### Zielgruppen

- Gemeinden
- Bauhöfe
- Straßenmeistereien



### Referent:innen

#### Mike Seidel, MBA Dipl.-Kfm. (FH)

leitet den Geschäftsbereich DIN-Service bei der Stadt Dinslaken. Dort ist er u. a. hauptverantwortlich für Kanalunterhaltung, Grünflächen- und Straßenunterhaltung, Abfallwirtschaft, Stadtreinigung, Winterdienst etc.

#### Kirstin Vogel

ist selbstständige Prozessbegleiterin, Trainerin und Coach für Fach- und Führungskräfte.



#### Mag. Jennifer Kaufmann

leitet die Rechtsanwaltskanzlei KK in Wien und war zuvor Inhouse-Counsel im Wiener Büro eines führenden weltweit tätigen Immobilien- und Investmentunternehmens.

# Lehrgang zur zertifizierten Bauleitung

LIVE Online-Lehrgang, Dauer 5 Tage

Technisches und gewerkeübergreifendes Know-how, sichere Personalführung, Abrechnung und Mengenermittlung sowie die Einhaltung komplexer rechtlicher Bestimmungen – all dies stellt nur einen kleinen Teil der Aufgaben eines Bauleiters dar. Hinzu kommt, dass bei einer falschen Entscheidung ein erhebliches Haftungsrisiko zu tragen ist.

Mit unserem Lehrgang zum zertifizierten Bauleiter optimieren Sie die nötigen Kompetenzen und können die Bauleitertaufgaben bestens erfüllen!



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Modul 1: Relevante rechtliche Grundlagen, z.B. Bauverträge nach ÖNORM B 2110, Umgang mit Mängeln und Schadensersatz
- ✓ Modul 2: Aufgaben, Einsatzbereiche, Verantwortlichkeiten eines Bauleiters, z.B. Informationspflicht und Beratungspflicht gegenüber dem Bauherrn, Aufklärungspflicht, Prüf- und Hinweispflichten
- ✓ Modul 3: Auf der Baustelle, z.B. Praxiserweiterungen der rechtlichen Aspekte, Grundzüge der Preisermittlung für Bauleistungen nach ÖNORM B 2061
- ✓ Modul 4: Bauabwicklung, von Baubeginn bis Abfallmanagement
- ✓ Modul 5: Bauprojektmanagement, Änderungsmanagement
- ✓ Modul 6: (e-Learning) Qualitätsmanagement, z.B. Mängel und Schäden am Bau, Gewährleistung



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie sichern sich ab und minimieren Ihr Haftungsrisiko, weil Sie die Aufgaben gesetzes- und normenkonform durchführen.
- ✓ Sie kennen sich bei allen Bauleitungsaufgaben aus – und stellen damit Auftraggeber:in und Auftragnehmer:in zufrieden.
- ✓ Sie schöpfen Wissen aus erster Hand und verschaffen sich durch die zertifizierte Ausbildung einen Wettbewerbsvorteil.



### Termin | Ort

04. & 10. & 12. & 17. &  
19.02.2026 | Online



### Dauer

5 Tage (jeweils 9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

2.980,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Zertifikat sowie Austrian  
Standards-Zertifikat



### Zielgruppen

- Architekt:innen
- Bauingenieure:innen
- HTL-Ingenieure:innen
- Baubiolog:innen
- Meister:innen aus dem  
Bau- und Baunebengewerbe
- Poliere



## Referenten

### Dr. Gerhard Schlüsselberger

ist Jurist, Immobilitentreuhänder und Unternehmensberater,  
allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachver-  
ständiger für Immobilienbewertung.

### Bmstr. Dipl.-Ing. Walter Haberfellner

ist Baumeister, allgemein beeideter und gerichtlich zertifi-  
zierter Sachverständiger für Bauwesen für Kalkulation und  
Vergabewesen, Kommissionsmitglied als Experte im Fach-  
cluster „Bauwesen“ der österr. Ingenieurzertifizierung.



# Neue Maschinenverordnung (M-VO)

## Alle Neuerungen zur EU-Maschinenverordnung

Die EU-Maschinenverordnung, die 2027 in Kraft treten wird, bringt tiefgreifende Änderungen – von Konstruktion und Dokumentation über Konformitätsbewertung bis hin zu KI-Einsatz und Risikobewertung. Wer frühzeitig reagiert, sichert sich rechtliche Klarheit, minimiert Haftungsrisiken und bleibt wettbewerbsfähig.

Unser AUVA-Maschinensicherheits-Experte vermittelt Ihnen das nötige Wissen für einen sicheren und effizienten Umstieg!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Auswirkung des Übergangs von der Richtlinie zur Verordnung
- ✓ Fristgerechte Planung und Umsetzung von Änderungen im Betriebsablauf
- ✓ Neue und geänderte Anforderungen an Konstruktion, Steuerungsbauelemente und Dokumentation
- ✓ Relevante (mechanische) Änderungen und Maschinen mit „sich selbst änderndem“ Verhalten (KI)
- ✓ Änderungen bzgl. der Anforderungen an Steuerungen und die Rolle der Security
- ✓ (Digitale) Betriebsanleitungen und die Angabe „Original“
- ✓ Geänderte Konformitätsbewertungsprozesse
- ✓ Implikationen der Kategorie „Hochrisikomaschine“
- ✓ Chancen der neuen Verordnung

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erkennen Haftungsrisiken frühzeitig und wissen, wie Sie diese vermeiden.
- ✓ Sie kennen Ihre Pflichten und Fristen – und behalten bei Konformitätsverfahren den Überblick.
- ✓ Sie wissen, wie Sie KI und neue Risikobewertungen rechtssicher einsetzen.



### Termin | Ort

12.02.2026 | Online  
 15.09.2026 | Sans Souci Wien  
 01.12.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 610.– zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen  
 und Zertifikat  
Wien: 710.– zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Verpflegung, Seminar-  
 unterlagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- In-Verkehr-Bringer:innen von Maschinen
- Händler:innen
- Importeur:innen
- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen der Abteilungen: Konstruktion, Elektroplanung, Softwareentwicklung und technische Dokumentation
- CE-Koordinator:innen und CE-Beauftragte
- Compliance Manager:innen



### Referent

#### DI Stefan Krähan

ist Arbeitnehmerschutzexperte der AUVA Wien mit Schwerpunkt Maschinensicherheit. Außerdem ist er Sicherheitsfachkraft, Qualitätsmanager, Auditor, allgemein beideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger.

# Neuregelungen im Chemikalienrecht

## CLP-Verordnung, Sicherheitsdatenblatt & regulatorisches Tracking

Anpassungen beim Sicherheitsdatenblatt, Überarbeitungen der CLP-Verordnung oder Stoffverbote: Das Chemikalienrecht stellt Unternehmen regelmäßig vor neue Herausforderungen. Aktuell wird beispielsweise über eine Vereinfachung der CLP-Verordnung verhandelt.

Informieren Sie sich in diesem Seminar über die neuesten Entwicklungen im Chemikalienrecht.

Erfahren Sie außerdem, wie Sie regulatorische Prozesse aktiv verfolgen, um Auswirkungen auf Ihre Chemikalien frühzeitig abschätzen zu können.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Neuigkeiten zum Sicherheitsdatenblatt
- ✓ Aktuelle Überarbeitung der Regeln für die Einstufung und Kennzeichnung (CLP-Verordnung)
- ✓ Einstufungs- und Kennzeichnungsverzeichnis
- ✓ Etiketten und Gebinde
- ✓ Werbung
- ✓ Aktuell diskutierte Vereinfachungen der CLP-Verordnung
- ✓ Regulatorisches Tracking
- ✓ Welche relevanten Datenbanken gibt es?
- ✓ Wie bewahre ich den Überblick über meine Chemikalien?
- ✓ Übungsbeispiele bzw. Beispiele der Teilnehmer:innen

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die geltende Novelle der CLP-Verordnung und wissen, ob Sie Ihre Etiketten und Werbung anpassen müssen.
- ✓ Sie lernen Strategien, wie Sie Regulatorien zu Ihren Chemikalien im Blick behalten, und können so frühzeitig auf Änderungen reagieren.
- ✓ Sie erfahren aus erster Hand, welche Vereinfachungen der CLP-Verordnung im Raum stehen.



### Termin | Ort

12.03.2026 | Online  
12.10.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Sicherheitsfachkräfte
- Geschäftsführung
- Produktionsleitung
- Einkaufsleitung
- Verkaufsleitung
- Brandschutzbeauftragte
- Hersteller:innen von Gemischen
- Händler:innen mit Chemikalien
- Unternehmen, die für andere Chemikalien abmischen, umfüllen, umpacken
- Endverwender:innen von Chemikalien



## Referent

### DI Dr. Marko Sušnik

ist Experte für Chemikalienrecht und Chemikalienpolitik in der Wirtschaftskammer Österreich (WKO). Er befasst sich mit REACH, CLP, nationalem Chemikalienrecht, Nanotechnologien, Bioziden, Pflanzenschutzmitteln und Düngemitteln.

# Rechtssichere Vertragsgestaltung nach ÖNORM B 2110

Bauprojekte erfolgreich und rechtssicher umsetzen

In der Baubranche wird viel gestritten. Denn bei einem Bauprojekt kommen viele verschiedene Beteiligte zusammen, die stark ineinandergreifend arbeiten.

Mithilfe der ÖNORM B 2110 können Sie klare und rechtssichere Vereinbarungen treffen und juristische Auseinandersetzungen vermeiden!

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie bereits bei der Vertragsabwicklung mögliche Probleme effektiv angehen, um die erfolgreiche Umsetzung Ihres Bauprojekts zu gewährleisten.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechtsnatur des Bau-Werkvertrags (ABGB)
- ✓ Rechtsnatur des „ÖNORM“-Bauvertrags
- ✓ Änderungen durch die Neufassung 2023
- ✓ Vertragsvorgaben der ÖNORM B 2110
- ✓ Vertragsbestandteile und -partner
- ✓ Streitigkeiten und Rücktritt vom Vertrag
- ✓ Prüf- und Warnpflicht
- ✓ Vergütung und Verzug
- ✓ Regieleistungen und Mehrleistungen
- ✓ Haftung und Gefahrtragung

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie sparen Zeit, weil Sie wissen, worauf es beim Bauvertrag wirklich ankommt.
- ✓ Sie kennen die Haftungsverteilung nach dem Sphärenprinzip und können so im Streitfall gemeinsam eine faire Lösung finden.
- ✓ Sie schützen Ihr Unternehmen vor Kostenexplosionen durch Materialpreissteigerung und Mehrleistung.



### Termin | Ort

27.05.2026 | Online  
20.10.2026 | Sans Souci Wien



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Zertifikat  
Wien: 710,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- Bauräger:innen
- Bauleitung
- Kalkulant:innen
- Projekt- und Firmenbauleitung
- Rechtsanwaltschaft (Baurecht)
- Örtliche Bauaufsicht
- Unternehmer:innen aus  
Bau- und Baunebengewerbe
- Architekt:innen
- Bausachverständige
- Technische Büros

## Referent



### Dr. Gerhard Schlüsselberger

ist Jurist, Immobilientreuhänder und allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Immobilienbewertung.

# Schimmel in Gebäuden

## Erkennen, Bewerten und Sanieren

Schimmel in Gebäuden ist mehr als nur ein optisches Problem: Er gefährdet die Gesundheit und Bausubstanz. Um Schimmelschäden nachhaltig zu beheben, müssen Sie den Schimmelpilz richtig erkennen und sanieren. Liegt der Befall in gebäudebedingten Ursachen? Oder begünstigt das Nutzerverhalten die Schimmelbildung?

Dieses Seminar vermittelt fundiertes Wissen zu Ursachen, Auswirkungen und Sanierung. Sie erhalten praxisnahes Know-how zu Biologie, Bauphysik und Regelwerk – und lernen, Schäden fachgerecht zu erkennen, zu bewerten und zu beheben.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Mikrobiologische und gesundheitliche Grundlagen zu Schimmel
- ✓ Bauphysikalische Grundlagen zu Schimmel
- ✓ Gebäudediagnostik und Fallbeispiele
- ✓ Sanierung
- ✓ Vermeidung von Schimmelschäden: Nutzerverhalten, Baustoffwahl, Bauteilaufbau

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie ordnen die Ursachen von Schimmelpilz richtig ein und bestimmen, ob eine bauliche oder nutzungsbedingte Schimmelbildung vorliegt.
- ✓ Sie kennen bewährte Vorgehensweisen zur Vermeidung von Schimmelbildung.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Schimmelschäden wirtschaftlich nachhaltig beheben und fachgerecht sanieren.



### Termin | Ort

18.03.2026 | Online  
03.11.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

640,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Fachkräfte aus Bau- und Sanierungsunternehmen
- Haustechnikplanung
- Hausverwaltung
- Facility-Management
- Immobilienmakler:innen
- Architekt:innen



### Referent

#### Dipl.-Ing. Dieter Werner, MSc

ist stellvertretender Laborleiter des Bauphysiklabors der MA 39 und Leiter des AG Brandschutz im Bauphysiklabor der MA 39. Er ist Autor umfangreicher Publikationen und trägt im Bereich Brandschutz und Bauphysik vor.

# Technisches Risikomanagement im Unternehmen

## Recht, Normen und Maßnahmen zur Risikobeherrschung

---

Ein wirksames technisches Risikomanagement schützt nicht nur Menschen und Maschinen, sondern auch Ihr Unternehmen und Sie selbst vor rechtlichen Folgen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Fachwissen, um Risiken systematisch zu erkennen, zu bewerten und wirksam zu beherrschen. Sie erhalten praxisnahe Einblicke in gesetzliche Vorgaben, Normen, Methoden und Verantwortlichkeiten.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Überblick über die gesetzlichen und normativen Bestimmungen
- ✓ Grundlagen und Einführung in das Risikomanagement
- ✓ Anforderungen, Aufgaben und Verantwortung im Risikomanagement
- ✓ Risikobeurteilung und Verantwortung bei Maschinen
- ✓ Methoden zur systematischen Identifikation, Analyse und Bewertung von Risiken in einem Unternehmen
- ✓ Welche Normen unterstützen bei der sicheren Konstruktion von Maschinen?
- ✓ Verfahren zur Einschätzung von Risiken, zulässiges Restrisiko und geeignete Maßnahmen zur Risikobeherrschung
- ✓ Dokumentation im Zusammenhang mit Risikobeurteilung
- ✓ Haftung und Verantwortung in Bezug auf Risikobeurteilung und Risikomanagement im Unternehmen

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die rechtlichen und normativen Grundlagen und können so optimal auf Ihre individuellen Anforderungen reagieren.
- ✓ Erhöhen Sie die Sicherheit in Ihrem Unternehmen durch fundierte Risikobewertungen und gezielte Maßnahmen zur Risikominimierung.
- ✓ Erfahren Sie, welches Restrisiko zulässig ist und minimieren Sie durch die richtige Dokumentation Ihr Haftungsrisiko.



### Termin | Ort

30.06.2026 | Online



### Zielgruppen

- Abteilungs- und Produktionsleiter:innen



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat

## Referenten



### Mag. Nikolaus Sauerschnig, LL.M.

ist Rechtsanwalt bei Gheneff-Rami-Sommer Rechtsanwälte. Tätigkeitsschwerpunkte sind Arbeitsrecht, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsstrafrecht und Wettbewerbsrecht.

### DI Stefan Krähan

ist Arbeitnehmerschutzexperte der AUVA Wien mit Schwerpunkt Maschinsicherheit. Außerdem ist er Sicherheitsfachkraft, Qualitätsmanager, Auditor, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger.



# Zertifizierte:r Objektsicherheitsprüfer:in

nach ÖNORM B 1300 & B 1301, Dauer 4 Tage

Sie sind dafür verantwortlich, dass Sie den zahlreichen Prüf-, Kontroll- und Überwachungspflichten, die der Gesetzgeber vorschreibt, nachweislich nachkommen. Dabei hilft Ihnen die ÖNORM B 1301, die detaillierte Anforderungen für Objektsicherheitsprüfungen von Wohn- und Nicht-Wohngebäuden vorgibt. Diese Anforderungen beinhalten weitaus mehr Aspekte als die klassische Sicherstellung der bautechnischen Verkehrssicherheit!

Holen Sie sich die notwendige Fachkompetenz zur selbstständigen Durchführung von Objektsicherheitsprüfungen – mit unserem LIVE Online-Lehrgang.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Modul 1 ÖNORM B 1300: Recht und Objektsicherheit (LIVE Stream)
- ✓ Modul 2 ÖNORM B 1300: Technische Objektsicherheit (E-Learning)
- ✓ Modul 3 ÖNORM B 1300: Dokumentation und Durchführung (LIVE Stream)
- ✓ Modul 4 ÖNORM B 1300: Alltagslösungen, Rechtsprechung (LIVE Stream)
- ✓ Modul 5 ÖNORM B 1301: Besonderheiten in Betrieben (LIVE Stream)
- ✓ Sie verschaffen sich einen Wettbewerbsvorteil mit der Prüfung zum zertifizierten Objektsicherheitsprüfer gem. den Kriterien der ISO 17024 und dürfen bei positiv absolvierter Prüfung das Konformitätszeichen „Certified by Austrian Standards“ verwenden.





## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie minimieren Ihr persönliches Haftungsrisiko, weil Sie die Sicherheit Ihrer Gebäude und Haustechnik rechtssicher prüfen.
- ✓ Sie sparen Zeit und Kosten, weil Sie individuelle Prüfroutinen entwickeln können, rechtssicher dokumentieren und über notwendige Nachweise verfügen.
- ✓ Sie schöpfen Wissen aus erster Hand von unserem Experten.



### Termin | Ort

09.04. & 14.04. & 16.04. &  
22.04.2026 | Online



### Dauer

4 Tage (jeweils 9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

2.380,- zzgl. 20% MwSt. inkl.  
Seminarunterlagen und Zertifikat  
sowie international anerkanntes  
Zertifikat „Experte/Expertin für  
Objektsicherheitsprüfungen“



### Zielgruppen

- Objekt- und Betriebsanlagenbetreiber:innen
- Liegenschafts- und Immobilieneigentümer:innen bzw. -verantwortliche
- Facility Manager:innen, Facility Services-Anbieter
- Mitarbeiter:innen von Hausverwaltungen und Genossenschaften
- Objektsicherheitsverantwortliche
- Mitarbeiter von Hausbetreuungsunternehmen
- u.v.m.



### Referent

#### David Michael Hopf, MBA

ist geschäftsführender Gesellschafter von IMMOTECH Austria sowie akademischer Immobilien Manager, Sachverständiger für ÖNORM B 1300 & B 1301 und Experte im Normenausschuss für Objektsicherheit.

# Betriebsprüfung (GPLB)

## GPLB bestehen – Fallen & Strafen vermeiden

Als Arbeitgeber:in kommt alle 3-5 Jahre eine Betriebsprüfung (GPLB) auf Sie zu. Diese Prüfung kann erhebliche Nachforderungen zur Folge haben, weshalb Sie sich vorab gut vorbereiten sollten! Doch in der Vorbereitung kommen oft kritische Fragen auf: Worauf müssen Sie während der Prüfung achten? Welche Strafen sind bei Verstößen zu erwarten? Wann ist eine Selbstanzeige empfehlenswert?

Gewinnen Sie bereits Einblick in die wesentlichen Abläufe des Prüfverfahrens, sodass Sie wissen, wo häufige Risikoquellen versteckt sind und wie Sie Nachzahlungen vermeiden.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Aufgaben und Gegenstand der Prüfung
- ✓ Verfahren und Ablauf der Prüfung
- ✓ Rechte und Pflichten der Beteiligten
- ✓ Richtige Vorbereitung – Organisatorisches
- ✓ Vorzulegende Unterlagen
- ✓ Lohnsteuerprüfung
- ✓ Sozialversicherungsprüfung
- ✓ Kommunalsteuerprüfung
- ✓ Selbstanzeige
- ✓ Kommunikation, Verhalten während der Prüfung

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen schon vorab, wo häufige Fehlerquellen und interne Risikobereiche liegen.
- ✓ Sie erhalten praktische Handlungsanleitungen, die Sie bei der reibungslosen Prüfungsabwicklung unterstützen.
- ✓ Sie können Beanstandungen und Nachzahlungen gezielt vermeiden und wissen auch, wann eine Selbstanzeige sinnvoll ist.



### Termin | Ort

10.02.2026 | Online  
 25.06.2026 | Sans Souci Wien  
 22.09.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Buchhaltung
- Steuersachbearbeitung
- Personalverrechnung
- Steuerberatung
- Mitarbeiter:innen im Bereich Finance/Rechnungswesen



### Teilnahmegebühr

Online: 640,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen  
 und Zertifikat  
Wien: 710,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Verpflegung, Seminar-  
 unterlagen und Zertifikat



### Referent:innen

#### Mag. Dr. Helmut Siller, MSc (Wien)

ist selbstständiger Unternehmensberater  
 und Trainer, Lehrbeauftragter an  
 mehreren Fachhochschulen.



#### Mag. (FH) Magdalena Heschik (Online)

ist selbstständige Steuerberaterin und  
 Wirtschaftstreuhänderin in Oberösterreich.

# Bilanz und Jahresabschluss

## Verstehen und interpretieren

Die Zahl der Unternehmensinsolvenzen ist zuletzt um 26,4 % gestiegen – ein erhebliches Risiko für die Geschäftspartner:innen betroffener Unternehmen! Gerade in Krisenzeiten ist Fachwissen zur Interpretation von Bilanzen unerlässlich, damit Sie fundierte Entscheidungen treffen können.

Gewinnen Sie in diesem Seminar ein tieferes Verständnis der Bilanzanalyse, sodass Sie das eigene und fremde Unternehmen kompetent beurteilen können.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Der professionelle Blick der Geschäftsleitung auf den Jahresabschluss: Bilanz, GuV, Anhang, Lagebericht
- ✓ Bilanzanalyse kompakt
- ✓ Kennzahlen
- ✓ Bilanzpolitik
- ✓ Bilanzpolitische Maßnahmen
- ✓ Haftungsrisiken der Geschäftsführung bei Verstößen gegen Vorschriften zur Rechnungslegung



*„Hohe fachliche Kompetenz mit ‚Witz‘.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen mithilfe praktischer Beispiele eine qualifizierte Beurteilung der Finanzlage verschiedener Unternehmen vorzunehmen.
- ✓ Sie gewinnen Erkenntnisse zu den Ermessensspielräumen bei der Bilanzanalyse sowie der Minimierung Ihrer Haftungsrisiken.
- ✓ Sie schützen sich vor Fehlinterpretationen der Unternehmenssituation und damit verbundenen Fehlentscheidungen.



### Termin | Ort

25.11.2026 | Sans Souci Wien



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

710,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Referent

**Mag. Dr. Helmut Siller, MSc**

ist selbstständiger Unternehmensberater und Trainer, Lehrbeauftragter an den Fachhochschulen Burgenland, St. Pölten, FH Wien der WKW und FH des bfi Wien sowie an der Donau-Universität Krems und der WU-Wien.

# Excel-Basiskurs

## Professionelles Arbeiten mit Excel

Sind Sie eine #NULL in Excel? Oder haben Sie bereits einen #BEZUG! dazu?

Falls Sie bei der Arbeit mit Excel immer wieder an die Grenzen Ihrer Kenntnisse stoßen, bieten wir Ihnen jetzt die passende Unterstützung als gebündeltes Know-how im Intensiv-Kurs. Lernen Sie in zwei Halbtagen die grundlegenden Möglichkeiten kennen und nutzen, die Ihnen Excel zur Vereinfachung Ihres Arbeitsalltags bietet.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Daten eingeben, bearbeiten und löschen
- ✓ Markieren und Verschieben von Zeilen, Spalten oder Zellen
- ✓ Einfache Formeln und Funktionen (SUMME, WENN etc.)
- ✓ Relative und absolute Bezüge
- ✓ Tabellenblätter verschieben bzw. kopieren
- ✓ Zellformate
- ✓ Einfache bedingte Formatierung
- ✓ Tabellen filtern und sortieren
- ✓ Tabellenblätter und Zellen schützen
- ✓ Diagramme erstellen



*„Sehr gut fand ich, dass wir Übungsbeispiele erhalten haben, um das Erlernte nochmal üben zu können. Alles in allem war es ein sehr lehrreiches Seminar, welches außerordentlich gut vorgetragen wurde.“*  
Teilnehmerstimme

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Zahlreiche praktische Übungen und Anwender-Tricks ermöglichen Ihnen in nur zwei Halbtagen spürbare Fortschritte im Umgang mit Excel.
- ✓ Sie können Ihre Fragen stellen und erhalten direkt Antworten vom Profi.
- ✓ Sie kennen die wichtigsten Arbeitserleichterungen, die Ihnen Excel bietet, und können sie ab sofort in Ihrem Büroalltag nutzen.



### Termin | Ort

16. & 23.01.2026 | Online  
 20. & 27.03.2026 | Online  
 08. & 15.05.2026 | Online  
 17. & 24.07.2026 | Online  
 20. & 27.11.2026 | Online



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Übungsdateien, Skript  
 und Zertifikat



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist Programmierer und IT-Trainer bei datensatz.at. Er führt zahlreiche Schulungen vor allem im Businessbereich durch und ist spezialisiert auf Datenbank- und Webprogrammierung.

# Excel-Aufbaukurs

## Effizientes Arbeiten mit Excel

Im Schnitt arbeiten Angestellte rund 7 Stunden pro Woche mit Excel. Das sind ca. 360 Stunden im Jahr. Wenn Sie nur 20 % effizienter mit Excel arbeiten würden, hätten Sie jährlich fast zwei ganze Arbeitswochen für andere Aufgaben zur Verfügung!

Erfahren Sie, welche Funktionen, Formeln und Datenanalysen Ihnen das Arbeitsleben deutlich erleichtern und werden Sie mit unserem Online-Training zum Excel-Profi!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Bedingte Formatierungen mit Formeln
- ✓ Datentools: Gültigkeit, Daten konsolidieren
- ✓ Text-, Datums- und Logikfunktionen
- ✓ Verweisfunktionen (SVERWEIS)
- ✓ Funktionen verschachteln
- ✓ Zielwertsuche
- ✓ Szenario Manager
- ✓ Autofilter und Spezialfilter
- ✓ Pivot-Tabellen: Grundlagen, Erstellung, Tools, Konsolidierung



*„War mit dem Kurs enorm zufrieden und ein riesiges Lob an den Vortragenden. Echt ein Mann von Fach. War mega spannend und lehrreich! DANKE dafür.“*  
Teilnehmerstimme

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie beschleunigen zahlreiche Arbeitsschritte durch den geschickten Einsatz von Excel und schöpfen das Automatisierungspotenzial des Programms besser aus.
- ✓ Sie können Ihre Fragen stellen und erhalten direkt Antworten vom Profi.
- ✓ Zahlreiche praktische Übungen ermöglichen Ihnen in nur zwei Halbtagen deutliche Fortschritte im Umgang mit Excel.



### Termin | Ort

13. & 20.02.2026 | Online  
10. & 17.04.2026 | Online  
12. & 19.06.2026 | Online  
21. & 28.08.2026 | Online  
09. & 16.10.2026 | Online  
04. & 11.12.2026 | Online



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Übungsdateien, Skript  
und Zertifikat



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist Programmierer und IT-Trainer bei datensatz.at. Er führt zahlreiche Schulungen vor allem im Businessbereich durch und ist spezialisiert auf Datenbank- und Webprogrammierung.

# Excel-Makro-Programmierung mit VBA

## Excel-Makros zur Automatisierung nutzen

Sie möchten

- mehrere Excel-Tabellen zeitsparend umformatieren?
- Daten aus Excel verlustfrei auf PowerPoint-Folien verschieben?
- Ihre Kontakte aus Outlook in eine Excel-Tabelle übertragen?

Erfahren Sie jetzt, wie Sie diese Aufgaben mithilfe von Excel-Makros zeitsparend erledigen und werden Sie zum Excel-Profi mit unserem neuen 3-tägigen Online-Training!

**Wichtig:** Zur effektiven Teilnahme an diesem Kurs ist es nötig, dass Ihre Sicherheitseinstellungen das Öffnen und Bearbeiten von Makros zulassen – denn wir werden üben, üben, üben!

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Makros aufzeichnen und abspielen
- ✓ Sicherheitsüberlegungen
- ✓ Zellen und Bereiche automatisiert bearbeiten
- ✓ Formeln und Funktionen automatisieren
- ✓ Programmierung: Variablen und Konstanten, Datentypen, Prozeduren, Fehlerbehandlung
- ✓ Programmablauf: Kontrollstrukturen, Fallunterscheidungen, Schleifen
- ✓ Objekte: Arbeitsmappen, Blätter, Ereignisse
- ✓ Eingabeformulare: Erstellung, Textfelder, Optionsgruppen, Kombinationsfelder
- ✓ Praxisteile und Übungen an jedem Seminartag



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen u.a. den Einsatz von Schleifen und Kontrollfunktionen sowie Datums- und Zeitsteuerung.
- ✓ Sie beherrschen das Zusammenspiel von Excel mit anderen Programmen und können programmübergreifend effizient arbeiten.
- ✓ Sie sparen viel Zeit und Nerven, indem Sie nicht nur Prozesse automatisieren, sondern auch neue Funktionen zu Excel hinzufügen.



### Termin | Ort

08. & 24. & 29.04.2026 | Online  
01. & 08. & 15.09.2026 | Online



### Dauer

3 Tage (jeweils 9:00 – 15:00)



### Teilnahmegebühr

710,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Übungsdateien  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist Programmierer und IT-Trainer bei datensatz.at. Er führt zahlreiche Schulungen vor allem im Businessbereich durch und ist spezialisiert auf Datenbank- und Webprogrammierung.

# Prüfung auf Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

## Kennen Sie Ihre Prüfpflichten?

Sie gehören zu den Berufsgruppen, die besondere rechtliche Sorgfaltspflichten zur Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung treffen? Dann sollten Sie die Neuregelungen durch das EU-Anti-Geldwäsche-Paket kennen und Verdachtsfälle korrekt melden können!

Um Sie bei der Erfüllung Ihrer Präventionspflichten zu unterstützen, bieten wir Ihnen neben dem Überblick zur aktuellen Rechtslage auch zahlreiche Beispiele aus der Praxis.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Ziele und Methoden der Geldwäschebekämpfung
- ✓ Geldwäsche-Netzwerke und Terrorismusfinanzierung in der Praxis
- ✓ EU-AML-Paket: Welche Änderungen sind zu erwarten?
- ✓ Risikobasierter Ansatz bei der Erkennung von Geldwäsche
- ✓ Risikoanalyse: Kriterien, Dokumentation, Praktische Umsetzung
- ✓ Kanzleibezogene und mandatsbezogene Sorgfalt
- ✓ Berufsrecht und Strafrecht in Kürze
- ✓ Analyse und Bewertung der identifizierten Risiken
- ✓ Verdachtsmeldung und Verschwiegenheitspflicht



*„Toller Vortrag. Sehr praxisbezogen.  
An beide Vortragende ein großes Lob.“  
Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, worauf Sie bei Verdachtsmeldungen achten müssen und welche Kund:innen, Aufträge oder Transaktionen mit Vorsicht zu prüfen sind.
- ✓ Sie haben das nötige Know-how für die aktive Geldwäscheprävention.
- ✓ Sie kennen die geplanten Neuregelungen und können so Geldbußen vermeiden, die das neue EU-Anti-Geldwäsche-Paket derzeit bei Verstößen vorsieht.



### Termin | Ort

27.01.2026 | Online  
23.06.2026 | Online



### Dauer

1 Halbttag (13:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Rechtsanwaltschaft
- Notar:innen
- Wirtschaftstreuhänder:innen
- Steuerberatung
- Gewerbliche Buchhaltung
- Mitarbeiter:innen der Auftrags- und Transaktionsprüfung bei Finanzdienstleistern, Versicherungen und Immobilienbranche

## Referent:innen



### Mag. Dr. Alexander Wöß

ist Rechtsanwalt aus Linz, langjähriger Berater und Vortragender im Bereich der Bekämpfung von Geldwäsche sowie in der Schulung insbesondere des rechtsberatenden Sektors aktiv.

### Dr. Elena Scherschneva

ist Sachverständige und Unternehmensberaterin im Bereich der Prävention von Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung, von 2012 bis 2018 Leiterin der Geldwäschemeldestelle.



# Administrative Abläufe effizienter gestalten

Analyse | Prozessverbesserung | Erfolgsmessung

Bei der Prozessverbesserung konzentrieren sich Unternehmen häufig nur auf die Verbesserung der Kernprozesse, die direkt an der Herstellung des Produktes beteiligt sind. Auf die Support-Prozesse wie Buchhaltung, HR und Datenverarbeitung wird häufig vergessen. Dabei liegt gerade dort enormes Verbesserungs- und Einsparungspotenzial!

In dem Workshop lernen Sie, wie Sie die bewährten Instrumente des Lean Managements zur Verbesserung Ihrer Support-Prozesse einsetzen. So optimieren Sie bestehende Prozesse und erreichen damit Kosten-Einsparungen!



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Prozesse: Prozessbeteiligte, Ressourcen, Standards und Synchronisierung
- ✓ Bedeutung von Prozessverbesserung und deren Einfluss auf die Wertschöpfung
- ✓ Identifikation von Kernprozessen im Büroalltag
- ✓ Prozessanalyse: Prozessbeschreibung, Prozessqualität, Methoden zur Bewertung
- ✓ Werkzeuge und Methoden zur Prozessverbesserung
- ✓ Quick-Wins: Methoden und Werkzeuge für mehr Effizienz und bessere Kommunikation
- ✓ Digitalisierung und Automatisierung
- ✓ Gruppenarbeit: Analyse und Verbesserung eines bestehenden Büroprozesses
- ✓ Rollenspiele: Implementierung von Prozessverbesserungen in simulierten Szenarien
- ✓ Erfolgsmessung und KPIs zur Erfolgskontrolle

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, wie Sie – dank Lean Management – Support-Abläufe verbessern und damit zu einer höheren Wertschöpfung in Ihrem Unternehmen beitragen.
- ✓ Sie lernen geeignete KPIs festzulegen, die Ihnen eine echte Erfolgskontrolle ermöglichen.
- ✓ Im Workshop analysieren und verbessern Sie einen bestehenden Büroprozess – so können Sie das gelernte Wissen direkt anwenden.



### Termin | Ort

10. & 11.03.2026 | Online



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Verwaltung
- Abteilungs- und Teamleitungen, die in ihrer Organisationseinheit effizienter arbeiten wollen
- Office-Mitarbeiter:innen, die Erfahrung und Prozesswissen gezielt zur Verbesserung des eigenen Bereichs wollen
- HR-Teammitglieder, die eine zielgerichtete Personal- und Organisationsentwicklung vorantreiben wollen



### Referentin

#### DI Dr. Eva Becker

ist selbstständige Unternehmensberaterin. Mit langjähriger Erfahrung in den Bereichen Operations, Projektmanagement und Prozessoptimierung hält sie regelmäßig Vorträge.

# Bewerbungsgespräche professionell führen

## Interview- und Fragetechniken gezielt einsetzen

Objektiv zu bewerten, ob ein Bewerber oder eine Bewerberin die erforderlichen Qualifikationen besitzt, ist oft eine besondere Herausforderung. Manche Bewerbende vermarkten sich geschickt, während ihre tatsächlichen Fähigkeiten nicht den Erwartungen entsprechen. Auch persönliche Vorlieben oder Vorurteile können die Einschätzung beeinflussen.

Erfahren Sie in diesem praxisorientierten Seminar, wie Sie Bewerbungsgespräche strukturiert, effizient und treffsicher führen und welche Interview- und Fragetechniken Sie im Auswahlprozess unterstützen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Erstellung eines passgenauen Anforderungsprofils
- ✓ Entwicklung von Auswahl- und Beurteilungskriterien
- ✓ Bewerbungsunterlagen richtig analysieren und interpretieren
- ✓ Das Telefoninterview als effiziente Methode der Vorauswahl
- ✓ Wahrnehmung und Wirklichkeit – Bewerber:innen richtig einschätzen
- ✓ Professionelle Kommunikations- und Interviewtechniken
- ✓ Frage- und Gesprächstechniken gezielt einsetzen
- ✓ Bewerbungsgespräche online führen
- ✓ Tests und andere Methoden der Personalauswahl
- ✓ War for Talent, Employer Branding und Networking

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen, durch professionelle Interviewtechniken aussagekräftige Bewerberinformationen als Entscheidungsgrundlage zu gewinnen.
- ✓ Sie erfahren, welche Tests und Methoden Sie für eine effektive Personalauswahl einsetzen können.
- ✓ Durch die gezielte Auswahl von neuen Talenten stärken Sie die Produktivität und den Erfolg des bestehenden Kollegiums.



### Termin | Ort

10.06.2026 | Online  
17.11.2026 | Sans Souci Wien



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 610,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat

Wien: 710,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeitende aller Ebenen und Bereiche, die sich mit der Mitarbeiterauswahl befassen



### Referent

#### Dr. Conrad Pramböck

ist Geschäftsführer von Upstyle Consulting und für die Beratung von Unternehmen in Gehaltsfragen verantwortlich. Seit über 15 Jahren hält der studierte Jurist Vorträge zu Gehalt, Karriere und Kommunikation.

# Erfolgreiche Führung im Generationenmix

## Stärken & Potenziale der Generationenvielfalt nutzen

Wer altersgemischte Teams führt, steht vor besonderen Herausforderungen – und großen Chancen. Denn das Potenzial verbirgt sich gerade in den unterschiedlichen Kompetenzen und Arbeitsweisen der verschiedenen Generationen.

In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige Know-how für die erfolgreiche Führung von Gen X, Y und Z. Erfahren Sie, wie Sie erfolgreich Mehr-Generationen-Teams führen, Konfliktpotenzial entschärfen und die Unterschiede überbrücken. Profitieren Sie von praktischen Tipps und schaffen Sie ein produktives Miteinander!



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Führungsrolle und Führungsstile im Generationenkontext
- ✓ Generationenmix im Team: Unterschiedliche Einstellungen und Bedürfnisse
- ✓ Motivationsfaktoren: Was treibt welche Generation an?
- ✓ Proaktive Reaktionen auf den demografischen Wandel und Fachkräftemangel
- ✓ Führungskompetenz und Resilienz
- ✓ Generationenkonflikte vermeiden – Kommunikation verbessern
- ✓ Nachfolgemangement und Wissenstransfer
- ✓ Konkrete Tools und Methoden (Exchange-Mentoring, Candidate-Persona uvm.)



*„Der Vortragende hat die Teilnehmenden von Anfang an abgeholt und das Seminar interessant abgehalten! TOP!“*  
Teilnehmerstimme

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Unterschiede zwischen den Generationen und fördern eine offene, generationenübergreifende Kommunikation.
- ✓ Praxisrelevante Lösungsansätze unterstützen Sie bei der Führung altersgemischter Teams und Bindung von Mitarbeitenden.
- ✓ Sie erlernen bewährte Methoden, wie das Nachfolgemanagement, die die Zusammenarbeit zwischen älteren und jüngeren Mitarbeitenden fördern.



### Termin | Ort

18.03.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Personalleitung
- Abteilungsleitung
- Mitarbeiter:innen mit Personalverantwortung



### Referent

**Mag. Bernd Bruckmann, MBA**

ist Diplomtrainer für Stress- und Burnout-Prävention, Unternehmensberater, Wirtschaftscoach und Geschäftsführer von QiQUADRAT Health Management.

# Erfolgreiche Mitarbeiterentwicklung

## So führen Sie Ihr Team zu Höchstleistungen

Nutzen Sie die Expertise Ihrer Mitarbeiter:innen als Schlüssel zur Prozessoptimierung!

Wenn Ihre Mitarbeiter:innen genau wissen, wo sie in der Wertschöpfungskette stehen, dann übernehmen sie als Expert:innen die Verantwortung für ihren Arbeitsprozess. Dadurch werden Prozesse optimiert, die Qualität verbessert und Kosten eingespart.

Erfahren Sie in unserem neuen Führungskräfte-Workshop, wie Sie es schaffen, Prozesse nachhaltig zu verbessern: Mit Werkzeugen des Lean Managements und der Expertise Ihrer Mitarbeiter:innen!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Einführung in Lean Management: Wertschöpfung, Verschwendungsanalyse, Kundenbegriff
- ✓ Mitarbeiter:innen als Schlüssel zur Wertschöpfung: Engagement und Beteiligung fördern
- ✓ Identifizierung und Nutzung der Expertise von Mitarbeiter:innen
- ✓ Expertise der Mitarbeiter:innen: Funktion und Rolle, Kompetenzen und Befugnisse, Motivation und Benefit
- ✓ Rolle der Führungskräfte: Transparenz und Kennzahlen, Zielsetzung und Erfolgskontrolle
- ✓ Prozessanalyse: Wertstrom, Flowchart, SIPOC
- ✓ Arbeitsplatzoptimierung: 5S, Kanban, Kaizen
- ✓ Zielerreichung: Priorisierung, KPI, Vision to Mission
- ✓ Beispiele aus dem Praxisalltag zur Veranschaulichung

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, wie Ihre Mitarbeiter:innen zur Verbesserung von Prozessen beitragen können.
- ✓ In dem interaktiven Workshop üben Sie, die Rolle der Mitarbeiter:innen zu erkennen und die unterschiedlichen Lean-Werkzeuge einzusetzen.
- ✓ Sie erstellen im Workshop einen individuellen Aktionsplan zur Umsetzung der Prozessoptimierung in Ihrem Unternehmen. So können Sie direkt erste Maßnahmen setzen.



### Termin | Ort

15. & 16.04.2026 | Online



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Abteilungsleiter:innen
- Mitarbeiter:innen, die Erfahrung und ihr Prozesswissen gezielt zur Verbesserung des eigenen Bereichs einsetzen wollen
- HR-Teammitglieder, die eine zielgerichtete Personal- und Organisationsentwicklung vorantreiben wollen



### Referentin

**DI Dr. Eva Becker**

ist selbstständige Unternehmensberaterin. Mit langjähriger Erfahrung in den Bereichen Operations, Projektmanagement und Prozessoptimierung hält sie regelmäßig Vorträge.

# Teamführung für Führungskräfte

## Erfolgsstrategien für Gruppendynamik & Teamkultur

Ein starkes Team kann mehr als die Summe seiner Einzelpersonen – deshalb ist effiziente Teamarbeit ein wichtiger Erfolgshebel in jedem Unternehmen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Gruppendynamiken gezielt steuern und das Engagement Ihrer Mitarbeitenden fördern. Eine Analyse Ihres momentanen Teamstands hilft Ihnen, die richtigen Strategien und Herangehensweisen zu entwickeln. Unser Experte bringt Ihnen eine Kombination aus klassischen Methoden und modernen Tools nahe: So wissen Sie, welche nächsten Impulse Sie in Ihrer Führungsrolle setzen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Standort-Analyse des Teamzustands
- ✓ Aufgaben von Teamführung: Orientierung, Transparenz, Struktur & Dynamik
- ✓ Instrumente der Steuerung & Entwicklung
- ✓ Mehr Beteiligung erreichen: Ansprache & Rollenverteilung
- ✓ Die 3 Ebene der Intervention: Person, Gruppe, System
- ✓ Moderne Tools: Kanban, Stand-up, Review, Retro
- ✓ Teamkultur pflegen, Strukturen schaffen
- ✓ Mehr Verantwortung, mehr Teilhabe
- ✓ Kommen und Gehen: Was tun, wenn wir nie alle an einem Ort sind?
- ✓ Umgang mit stillen und heißen Konflikten in Teams

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie bekommen Instrumente an die Hand, um Ihr Team zu verorten und nächste Entwicklungsmaßnahmen anzustoßen.
- ✓ Sie entwickeln Ihre Führungsfähigkeiten weiter und erreichen Ihre Ziele durch effiziente Teamarbeit und konstruktive Kommunikation.
- ✓ Sie erhalten Feedback zu Ihren bisherig gesetzten Maßnahmen und frische Ideen durch den Erfahrungsaustausch.



### Termin | Ort

01.10.2026 | Sans Souci Wien



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

710,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Abteilungsleitung
- Teamleitung
- Projektleitung



### Referent

#### Michael Karsten Schulze

ist seit 2008 leidenschaftlicher Gruppendynamiker und seit über 12 Jahren Berater, Trainer und Organisationsentwickler. Er ist Gründer und Eigentümer von „Mut & Klarheit“.

# Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft

## Souverän starten in der neuen Führungsrolle

Die erste Führungsposition ist ein wichtiger Karriereschritt, der einen bewussten Rollenwechsel notwendig macht: Wie gelingt der Rollenwechsel? Wie führen Sie frühere Kolleginnen und Kollegen? Und wie gehen Sie mit Unsicherheiten um?

Damit Sie selbstbewusst in Ihrer neuen Rolle auftreten, sollten sämtliche Unsicherheiten aus dem Weg geräumt werden. Eignen Sie sich in diesem Seminar ein effektives Rüstzeug für Ihre neue Aufgabe an und entfesseln Sie Ihr Führungspotenzial.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Führungs- und Teamtypen
- ✓ Analyse der eigenen Position und Kompetenzen
- ✓ Analyse des Teams und der Potenziale
- ✓ Motivation schaffen und fördern
- ✓ Rahmenbedingungen für eigenverantwortliche Leistungserbringung
- ✓ Vertrauen schaffen
- ✓ Ziele definieren und Erwartungen managen
- ✓ Konfliktmanagement und Konfliktlöstechniken
- ✓ Umsetzungsplan

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie reflektieren Ihre eigene Rolle und sorgen damit für ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten.
- ✓ Um Motivation zu fördern und Konflikte zu lösen, wissen Sie effektiv und klar zu kommunizieren.
- ✓ Die aktuelle Situation Ihres Teams wird analysiert, um das Konflikt- und Erfolgspotenzial zu erkennen.



### Termin | Ort

19.05.2026 | Online



### Zielgruppen

- (Neue) Führungskräfte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Referent

#### Mag. Hans Christian Jurceka

hat langjährige Erfahrung als Senior Marketing Manager in Führungspositionen und arbeitet sowohl als Psychotherapeut in seiner eigenen Praxis als auch als Business Coach.

# Haftungsminimierung für Geschäftsführer:innen

So schützen Sie sich vor teuren Rechtsfolgen

Laut § 25 GmbHG haften Geschäftsführer:innen gegenüber dem Unternehmen für mangelhafte Sorgfalt (z.B. bei unzureichenden Kontrollmaßnahmen). Hinzu kommt die persönliche Haftung gegenüber Dritten. Der Eintritt eines Haftungsfalles ist für den betroffenen Manager in der Regel existenzbedrohend!

Informieren Sie sich daher in unserem praxisorientierten Tagesseminar über Ihre Pflichten und persönlichen Haftungsrisiken.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und leitenden Angestellten
- ✓ Haftungsrisiken: Innenhaftung und Außenhaftung, Haftung bei Verschulden und ohne Verschulden durch Geschäftsführung/leitende Angestellte
- ✓ Verwaltungs(straf)rechtliche Verantwortlichkeiten
- ✓ Leitfaden zur Vermeidung häufiger Verwaltungsübertretungen (Datenschutzverletzungen usw.)
- ✓ Strafrechtliche Bestimmungen
- ✓ Graubereiche und Sicherheitsüberlegungen
- ✓ Risikominimierung: Haftungsfreistellung, vertragliche Haftungsübernahmen
- ✓ Delegieren von Führungsaufgaben, Geschäfts- und Ressortverteilungen

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen die entscheidenden Rechtsvorschriften kennen und erfahren, wann Sie – auch durch Unterlassen – Haftungsrisiken eingehen.
- ✓ Sie minimieren Ihr persönliches Haftungsrisiko durch klare Abgrenzung Ihres Verantwortungsbereichs und die Delegation von Aufgaben.
- ✓ Diskutieren Sie mit den Experten Beispiele aus Ihrer Praxis und nutzen Sie die Empfehlungen für Ihre persönliche Absicherung.



### Termin | Ort

03.03.2026 | Sans Souci Wien  
16.09.2026 | Online



### Dauer

1 Tag (9:00 – 16:00)



### Teilnahmegebühr

Online: 665,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat

Wien: 720,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunter-  
lagen und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung und Management
- Vorstandsmitglieder
- Aufsichtsratsmitglieder
- Prokuristen:innen
- Führungskräfte und Abteilungsleitung



### Referenten

**MMag. Dr. Gerhard Hochedlinger, E.M.L.E.**  
ist Rechtsanwalt und Partner der HLMK Rechtsanwälte  
GmbH, ausgebildeter Betriebswirt und  
Unternehmensberater.

**Dr. Christian Lutz, LL M**  
ist Rechtsanwalt, Partner und geschäftsführender  
Gesellschafter von Posch, Schausberger & Lutz  
Rechtsanwälte GmbH.



# Digitale Barrierefreiheit gemäß BaFG

## Neues Barrierefreiheitsgesetz & WCAG 2.2

Seit Juni 2025 verlangt das neue Barrierefreiheitsgesetz (BaFG) digitale Barrierefreiheit – ein klarer Auftrag an österreichische Unternehmen, Websites und digitale Services inklusiv zu gestalten.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die gesetzlichen Vorgaben effizient umsetzen und Barrieren gezielt abbauen. Praxisnahe Beispiele machen die WCAG 2.2 verständlich und direkt anwendbar.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Web-Surf-Verhalten von Menschen mit Behinderung
- ✓ Technische Hilfsmittel & Demos
- ✓ Ursache von Barrieren
- ✓ Häufige Barrieren
- ✓ Vorteile eines barrierefreien Webdesigns
- ✓ Gesetzliche Grundlagen & Konsequenzen
- ✓ EU-Richtlinie 2016/2102 & 2019/882
- ✓ Barrierefreiheitsgesetz in Österreich (BaFG)
- ✓ Richtlinie Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2
- ✓ Richtlinie EN 301 549 v3.2.1

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen, wie Sie gesetzliche Vorgaben des BaFG fristgerecht und rechtssicher in die Praxis umsetzen.
- ✓ Sie erfahren, wie barrierefreies Webdesign Ihre Reichweite erhöht und das Nutzererlebnis verbessert.
- ✓ Sie vermeiden Geldstrafen bis zu 80.000€ und einen eingeschränkten Marktzugang für Ihre Produkte und Dienstleistungen.



### Termin | Ort

14.04.2026 | Online

13.10.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:30)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Projektmanager:innen
- Entscheidungsträger:innen
- Geschäftsführung
- Führungskräfte



### Referent

#### Dipl.-Ing. Gerhard Nussbaum

ist stellvertretender Geschäftsführer und technischer Leiter beim Kompetenznetzwerk Informationstechnologie zur Förderung der Integration von Menschen mit Behinderungen (KI-I).

# Neue NIS-2-Richtlinie

Bereiten Sie Ihr Unternehmen rechtzeitig vor!

Die NIS-2-Richtlinie verpflichtet Unternehmen zu strengen Cybersicherheits-Maßnahmen. Kommen Geschäftsführung und Vorstand Ihrer Verantwortung nicht oder unzureichend nach, haften sie persönlich für entstandene Schäden.

Damit Sie teure Versäumnisse vermeiden und Ihr Unternehmen optimal vorbereiten können, erhalten Sie in diesem Seminar das notwendige rechtliche Fachwissen sowie praxisnahe Anleitungen zur NIS-2-Umsetzung. Zudem profitieren Sie von der Expertise eines NIS-Prüfers.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Anwendungsbereich, Größenkriterien
- ✓ Fallbeispiele für betroffene Einrichtungen
- ✓ Pflichten für betroffene Einrichtungen
- ✓ Behördliche Kontrollen und Verwaltungsstrafen
- ✓ Wie bereite ich mein Unternehmen vor?
- ✓ Business Impact Analyse
- ✓ Risikomanagement nach dem Stand der Technik (ISO/IEC 27001, BSI-Grundschutz, NIST, etc.)
- ✓ Ex-ante / Ex-post Prüfungen
- ✓ Krisenmanagement
- ✓ Compliance der „Zukunft“

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Anforderungen der NIS-2-Richtlinie und die Pflichten für Ihr Unternehmen.
- ✓ Sie vermeiden folgenschwere Fehler und Haftungsrisiken.
- ✓ Sie ergreifen geeignete Cybersicherheits-Maßnahmen und profitieren von wertvollen Praxistipps eines NIS-Prüfers.



### Termin | Ort

20.01.2026 | Online  
 10.02.2026 | Online  
 13.04.2026 | Online  
 02.06.2026 | Online



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Vorstand
- IT-Verantwortliche, Chief Information Security Officer (CISO)
- Mitarbeiter:innen im Bereich Compliance, Recht und IT
- Datenschutzbeauftragte
- Berater:innen im Bereich Informationssicherheit und Risikomanagement



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt. inkl.  
 Seminarunterlagen und Zertifikat



### Referenten

#### Mag. Maximilian Schlenk

ist Rechtsanwaltsanwärter bei Niederhuber & Partner Rechtsanwälte und auf Öffentliches Wirtschaftsrecht spezialisiert.

#### Thomas Pfeiffer, BSc MSc

ist Founder und CEO der Council.at GmbH, Chief Information Security Officer (CISO) der LINZ NETZ GmbH und NIS-Prüfer.



# Update Datenschutzrecht

## Best Practice, Dos and Don'ts, Lessons Learned

Wer datenschutzkonform bleiben will, muss über gesetzliche Entwicklungen, wie z.B. aktuelle Gerichtsurteile zur DSGVO sowie neue regulatorische Anforderungen an die Daten- und Cybersicherheit – etwa durch die KI-Verordnung, den Data Act und die NIS-2-Richtlinie – informiert bleiben.

Damit Sie den Datenschutz in Ihrem Unternehmen ohne Versäumnisse und kostspielige Fehler gewährleisten können, erhalten Sie in diesem Seminar ein umfassendes Wissens-Update zur sicheren und rechtskonformen Datennutzung.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ DSGVO Grundprinzipien und Betroffenenrechte
- ✓ Auftragsverarbeitende und gemeinsame Verantwortliche
- ✓ Speicher- und Löschfristen, Einwilligungserklärungen
- ✓ Aktuelle Entscheidungen der DSB und praktische Erfahrungen
- ✓ Lessons learned, Dos und Don'ts
- ✓ Data Security Breach
- ✓ Datenschutzabkommen zwischen EU und USA
- ✓ KI-Verordnung, Data Act und NIS-2-Richtlinie

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen Ihre datenschutzrechtlichen Pflichten sowie die häufigsten Fehler aus der Praxis.
- ✓ Von der Auftragsverarbeitung bis hin zu internationalen Datentransfers: Ihre Maßnahmen entsprechen der Rechtsprechung der Datenschutzbehörden.
- ✓ Sie verstehen das Zusammenspiel zwischen DSGVO, KI-Verordnung, Data Act sowie NIS-2-Richtlinie.



### Termin | Ort

04.03.2026 | Online  
07.07.2026 | Online  
19.11.2026 | Online



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Zielgruppen

- Datenschutzverantwortliche
- Personalverantwortliche
- Geschäftsleitung
- IT-Leitung

## Referenten



### Mag. Thomas Schwab

ist Partner und Rechtsanwalt bei der Zeitgeist Rechtsanwälte GmbH und dort vor allem in den Bereichen Gesellschaftsrecht, M&A, Datenschutzrecht, IT-Recht und Real Estate tätig.

### FH-Hon. Prof. Mag. Sascha Verovnik

ist ein erfahrener Anwalt mit langjähriger Tätigkeit in den Bereichen Zivilrecht, IT-Recht, Immobilienrecht, Treuhandwesen, Datenschutz und Cybersecurity.



# ChatGPT für Einsteiger

## Funktionsweise & Anwendungsmöglichkeiten

Vom einfachen Brainstorming bis hin zur Erstellung ausführlicher Texte – in diesem Seminar erfahren Sie, wie das praktische KI-Tool ChatGPT funktioniert und welche Einsatzmöglichkeiten Ihnen die kostenlose Version bietet. Sie lernen außerdem, wie Sie gute Prompts schreiben, um passende Inhalte zu generieren und komplexe Aufgaben noch effektiver zu lösen.

Optimieren Sie jetzt Ihre Arbeitsprozesse, indem Sie ChatGPT als Ihren digitalen Sparringspartner im beruflichen Alltag nutzen!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Funktionsweise von ChatGPT verstehen
- ✓ Warum halluziniert ChatGPT und was kann man dagegen tun?
- ✓ Account-Typen und grundlegende Verwendung
- ✓ Prompt Engineering: Welche Inhalte sollte ein guter Prompt haben?
- ✓ Praxis-Tipps zur Erstellung guter Prompts
- ✓ Texte und ausführliche Dokumente erstellen lassen
- ✓ Texte verbessern und vereinfachen
- ✓ Ideen sammeln und Konzepte erstellen
- ✓ Umgang mit rechtlichen Problemen bei der Nutzung von ChatGPT



*„Besonders gefallen haben mir die Erklärung der Hintergründe und die Definition der Möglichkeiten! Sehr gut übergekommen. Klar, strukturiert und absolut kompetenter Referent.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie entdecken die Einsatzmöglichkeiten der kostenlosen ChatGPT-Version und wissen, wie ein guter Prompt formuliert wird.
- ✓ Sie lernen die Funktionsweise von ChatGPT zu verstehen und wissen, was Sie gegen das Halluzinieren unternehmen können.
- ✓ Sie erwerben praktische Fähigkeiten zur Nutzung von ChatGPT und probieren direkt alle Übungen im Rahmen des Seminars aus.



### Termin | Ort

05.02.2026 | Online  
 01.06.2026 | Online  
 07.09.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)  
 01.06.2026  
 1 Tag (9:00 – 17:00)  
 05.02.2026  
 07.09.2026



### Teilnahmegebühr

Halbtags: 410,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen  
 und Zertifikat  
Ganztags: 610,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen  
 und Zertifikat



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die noch keine oder wenig Erfahrungen mit ChatGPT gemacht haben und die Funktionsweise und Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen möchten



### Referent

**Mag. Helmut Niessner, PhD**

ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

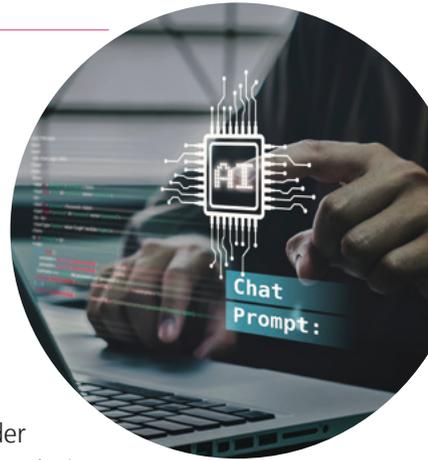
# ChatGPT für Fortgeschrittene

## Vertiefende Anwendungsmöglichkeiten

Vertiefen Sie Ihr Wissen und entdecken Sie die vielfältigen Zusatzfunktionen der Premium-Version von ChatGPT. Nutzen Sie die Möglichkeiten dieses KI-Tools, um Ihre Arbeitsprozesse noch effizienter zu gestalten!

Von der Bildgenerierung bis hin zur Analyse komplexer Dateien – in diesem Seminar erfahren Sie, welche zusätzlichen Features Ihnen ChatGPT bietet. Außerdem vertiefen Sie Ihre Prompting-Technik und lernen, welche unterschiedlichen Strategien Sie bei der Befehlseingabe nutzen können, um noch präzisere Ergebnisse zu erzielen.

**Hinweis:** Um aktiv teilzunehmen, wird der Zugang zu ChatGPT-Premium empfohlen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Detaillierte Erklärung der Architektur von GPT-Modellen
- ✓ Neue Entwicklungen und Forschung im Bereich der Sprachmodelle
- ✓ Best Practices für die Formulierung komplexer Anfragen
- ✓ Strategien zur Verbesserung der Genauigkeit und Relevanz der Antworten
- ✓ Vertiefende Prompting-Techniken
- ✓ Vertiefende Tipps und Tricks im Umgang mit ChatGPT
- ✓ Nutzung des Internetzugriffs
- ✓ Bilder generieren und bearbeiten
- ✓ Verarbeitung von Dokumenten und Analyse von Daten

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie entdecken die fortgeschrittenen Anwendungsmöglichkeiten und zusätzlichen Features der kostenpflichtigen ChatGPT-Version.
- ✓ Sie vertiefen Ihre Prompting-Kenntnisse und erfahren, mit welchen Befehlsstrategien Sie noch bessere Ergebnisse erzielen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie mit dem Tool Bilder generieren und bearbeiten oder wie Sie Dateien hochladen und analysieren lassen können.



### Termin | Ort

31.03.2026 | Online

01.07.2026 | Online

04.11.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)

01.07.2026

1 Tag (9:00 – 17:00)

31.03.2026

04.11.2026



### Teilnahmegebühr

Halbtags: 410,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat

Ganztags: 610,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die bereits Erfahrungen mit ChatGPT gesammelt haben und die fortgeschrittene Einsatzmöglichkeiten der kostenpflichtigen Version kennenlernen möchten



### Referent

**Mag. Helmut Niessner, PhD**

ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

# ChatGPT, Microsoft 365 Copilot und Datenschutz

## Rechtsrisiken bei KI-Nutzung vermeiden

Der Einsatz von ChatGPT und Microsoft 365 Copilot bringt zahlreiche Erleichterungen, aber auch erstzunehmende rechtliche Risiken. Insbesondere bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist Vorsicht geboten!

Diese Online-Kurz-Schulung unterstützt Sie bei der datenschutzkonformen Nutzung von ChatGPT und Microsoft 365 Copilot. Sie erhalten Antworten auf die häufigsten Rechtsfragen. Zudem lernen Sie DSGVO-konforme Anwendungsfälle von ChatGPT und Microsoft 365 Copilot kennen.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Relevante DSGVO-Bestimmungen
- ✓ Rechtsgrundlagen für die KI-Nutzung
- ✓ Verhältnis zwischen DSGVO und KI-VO
- ✓ Datenschutzrechtliche Fragen bei der Nutzung generativer KI-Anwendungen
- ✓ DSGVO-konforme Anwendungsfälle von ChatGPT
- ✓ DSGVO-konforme Anwendungsfälle von Microsoft 365 Copilot

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die aktuellen Datenschutzerfordernungen an generative KI-Anwendungen.
- ✓ Sie lernen, wie Sie ChatGPT und Microsoft 365 Copilot datenschutzkonform einsetzen.
- ✓ Sie minimieren rechtliche Risiken und nutzen die Vorteile von KI.



### Termin | Ort

02.02.2026 | Online  
02.07.2026 | Online  
16.09.2026 | Online  
18.11.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 11:00)



### Teilnahmegebühr

195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Datenschutzverantwortliche
- IT-Sicherheitsverantwortliche
- Key-User:innen aus den Bereichen Produktion, Marketing, HR, Produktmanagement, Kundenservice und Vertrieb, Compliance und Betriebsrat



### Referent

#### Mag. Christian Kracher

ist als Associate bei Schönherr Rechtsanwälte tätig. Seine Tätigkeitsschwerpunkte sind IT- und Datenschutzrecht.

# Datenverarbeitung mit Excel und KI

## Steigern Sie Ihre Datenanalyse-Skills!

Formeln bauen, Daten filtern, Pivot-Tabellen anlegen – das kostet Zeit und Nerven. Mit der Unterstützung von KI-Tools wie ChatGPT und Copilot bringen Sie Tempo und Struktur in Ihre Datenprozesse. Erfahren Sie, wie Sie wiederkehrende Aufgaben automatisieren, komplexe Analysen durchführen lassen und Ihre Ergebnisse professionell aufbereiten.

Nutzen Sie jetzt die künstliche Intelligenz zusammen mit den leistungsstarken Funktionen von Excel, um komplexe Aufgaben mit wenigen Eingaben zu lösen!



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ ChatGPT und Copilot zusammen mit Microsoft Excel nutzen
- ✓ Optimierung von Excel-Daten auf Basis von KI
- ✓ Datenanalyse und -verarbeitung mit Copilot und ChatGPT
- ✓ Formeln und Funktionen mit KI erstellen und optimieren lassen
- ✓ Automatisierung durch Makros und KI
- ✓ Automatische Optimierung importierter Daten in Excel
- ✓ Automatische Datenauswertung mit Pivot-Tabellen und Diagrammen
- ✓ Hilfe bei VBA-Code
- ✓ Datenschutz und Umgang mit sensiblen Daten

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie verfeinern Ihre Fähigkeiten in der Datenanalyse und optimieren Ihre Arbeit mit Excel durch den Einsatz von ChatGPT.
- ✓ Sie erstellen mit ChatGPT und Pivot-Tabellen dynamische Berichte, um Ihre wertvollen Erkenntnisse optimal präsentieren zu können.
- ✓ Mit effektiv formulierten Prompts können Sie importierte Daten automatisch optimieren und auswerten lassen.



### Termin | Ort

23.02.2026 | Online  
15.06.2026 | Online  
28.10.2026 | Online



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die künstliche Intelligenz und Excel für eine effektive Datenanalyse kombinieren möchten



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Referent

#### Andreas Reinisch

ist Programmierer und IT-Trainer bei datensatz.at. Er führt zahlreiche Schulungen vor allem im Businessbereich durch und ist spezialisiert auf Datenbank- und Webprogrammierung.

# KI im juristischen Alltag nutzen

## Prompting für Juristinnen und Juristen

Routineaufgaben wie Recherchen oder Zusammenfassungen sind im juristischen Alltag Zeitfresser und damit Kostentreiber. Mit der Unterstützung durch künstliche Intelligenz können Sie viele dieser Arbeiten automatisiert erledigen lassen – wenn Sie die KI mit den richtigen Prompts steuern.

In diesem Seminar erklärt Ihnen Joerg Heidrich, wie Sie KI in Ihrer Kanzlei optimal nutzen können. Sie lernen, welche KI-Systeme geeignet sind und wie man die richtigen Prompts verfasst, um ein Ergebnis zu erhalten, das nur noch eine minimale Anpassung benötigt.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlagen ChatGPT & Co.
- ✓ Prompting für Juristinnen und Juristen
- ✓ Praktisches Beispiel: KI im Gerichtsverfahren einsetzen
- ✓ KI & Urheberrecht
- ✓ Praktisches Beispiel: Der Mietvertrag
- ✓ Das Power-Tool: Perplexity
- ✓ KI und Datenschutz

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Text-KI kann auch im juristischen Alltag genutzt werden – wenn Sie die richtigen Prompts verfassen.
- ✓ Routineaufgaben wie Recherchen, Zusammenfassungen oder Analysen können mit künstlicher Intelligenz effektiv erledigt werden.
- ✓ Der KI-Einsatz bedeutet eine erhebliche Zeit- und Kostenersparnis und damit einen Wettbewerbsvorteil für Sie und Ihre Kanzlei.



### Termin | Ort

09.02.2026 | Online  
23.09.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 11:30)



### Teilnahmegebühr

345,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Rechtsanwältl:innen
- Konzipient:innen
- Kanzleimitarbeiter:innen
- Notar:innen
- Unternehmensjurist:innen



### Referent

#### Joerg Heidrich

hat sein Studium der Rechtswissenschaften in Köln und Concord, NH, USA absolviert. Er ist seit 2001 Rechtsanwalt und hat sich auf die Gebiete Internetrecht, Datenschutz und KI-Recht spezialisiert.

# KI-Manager:in

LIVE Online-Lehrgang, Dauer 4 Tage

Am 2. Februar 2025 wurde die KI-Kompetenz zur Pflicht! Art. 4 der KI-Verordnung verpflichtet Anbieter und Betreiber von KI-Systemen, dass ihr Personal sowie andere Personen, die in ihrem Auftrag mit dem Betrieb und der Nutzung von KI-Systemen befasst sind, über ein ausreichendes Maß an KI-Kompetenz verfügen.

Mit unserem Lehrgang zur/zum KI-Manager:in – Österreichs 1. Lehrgang mit ISO-Zertifizierung – erwerben Sie die notwendigen Kompetenzen, um KI-Systeme sachkundig im Unternehmen einzusetzen, die Chancen zu nützen und die Risiken von KI einzuschätzen.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ KI-Systeme
- ✓ Rechtliche, regulatorische und ethische Grundlagen
- ✓ Texte generieren mit KI
- ✓ Medien generieren mit KI
- ✓ Prozesse automatisieren mit KI
- ✓ Beispiele anhand von Anwendungsszenarien im Unternehmen
- ✓ Erfolgreiche Implementierung von KI
- ✓ Projektarbeit: KI-Projekt
- ✓ Im Anschluss an den Lehrgang erhalten Sie eine **Teilnahmebescheinigung**. Zusätzlich können Sie eine **Prüfung zum/zur „zertifizierten KI-Manger:in“** gem. ISO 17024 beim Austrian Standards International ablegen.



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Effizienter Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI)
- ✓ Rechtliche Sicherheit im Umgang mit KI
- ✓ Wettbewerbsvorteil durch KI-Kompetenz
- ✓ Sie erhalten einen Nachweis für Ihre KI-Kompetenz gem. EU-KI-Verordnung.



### Termin | Ort

03.02. & 11.02. & 18.02. &  
26.02.2026 | Online

02.06. & 09.06. & 17.06. &  
25.06.2026 | Online

21.10. & 27.10. & 02.11. &  
11.11.2026 | Online



### Dauer

4 Tage (jeweils 9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

2.380,- zzgl. 20% MwSt. inkl.  
Seminarunterlagen und Zertifikat  
Nach Abschluss der Prüfung:  
Austrian Standards-Zertifikat



### Zielgruppen

- Key-User:innen aus den Bereichen Produktion, Marketing, HR, Produktmanagement, Kundenservice und Vertrieb, Compliance und Betriebsrat
- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- IT-Leitung/IT-Abteilung/  
IT-Sicherheitsbeauftragte
- Datenschutzverantwortliche



### Referent

**Mag. Helmut Niessner, PhD**

ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

# KI rechtssicher nutzen

## Der neue AI Act in der Praxis

Seit 2.2.2025 müssen Sie nach Art. 4 der KI-Verordnung sicherstellen, dass alle Personen, die in Ihrem Unternehmen mit KI-Systemen arbeiten, über KI-Kompetenz verfügen. Dabei ist nicht nur ein technisches Grundverständnis, sondern auch eine angemessene Kenntnis der aktuellen gesetzlichen Vorgaben beim Einsatz von KI gefordert.

Dieses Seminar unterstützt Sie beim Aufbau der nötigen rechtlichen KI-Kompetenz gemäß KI-Verordnung, DSGVO, Urheberrecht und Arbeitsrecht.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Was ist KI? Wie wird KI rechtlich eingeordnet?
- ✓ Vorstellung und Deep Dive zum AI Act
- ✓ Wie sieht der Anwendungsbereich aus?
- ✓ Welche Anforderungen an den Einsatz und die Entwicklung von KI bestehen?
- ✓ Datenschutzrechtliche Implikationen
- ✓ Urheberrechtliche Implikationen
- ✓ Arbeitsrechtliche Implikationen
- ✓ Exkurs: AI & Data Governance
- ✓ Wie kann man sich gegen Risiken organisatorisch absichern?



*„Frau Birnbauer präsentierte die Inhalte strukturiert, kompetent und gut verständlich. Besonders positiv hervorzuheben ist der rote Faden durch das Thema.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Anforderungen der KI-Verordnung (AI Act).
- ✓ Zudem verstehen Sie Ihre Pflichten gemäß DSGVO, Urheberrecht und Arbeitsrecht.
- ✓ Sie setzen künstliche Intelligenz rechtskonform in Ihrem Unternehmen ein.



### Termin | Ort

30.01.2026 | Online  
 30.03.2026 | Online  
 29.05.2026 | Online  
 03.07.2026 | Online  
 14.09.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen  
 und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- IT-Leitung / IT-Abteilung/  
IT-Sicherheitsbeauftragte
- Datenschutzverantwortliche
- Key-User:innen aus den  
Bereichen Produktion,  
Marketing, HR, Produkt-  
management, Kundenservice  
und Vertrieb, Compliance und  
Betriebsrat



### Referentin

**Daniela Birnbauer, LL.M. MA**

ist Rechtsanwältin im Bereich IT/IP-Recht und neue Technologien bei Schönherr Rechtsanwälte.

# KI-Tools für Social Media & Content-Erstellung

ChatGPT, Canva, Firefly & Co. in der Praxis

Sie wollen regelmäßig hochwertigen Content für verschiedene Plattformen wie Instagram, LinkedIn oder Ihre Website erstellen, haben aber nur begrenzte Ressourcen zur Verfügung?

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über hilfreiche KI-Anwendungen – wie ChatGPT, Canva Magic oder Adobe Firefly – für Text, Bild und Video. Sie lernen, wie Sie die Tools effizient einsetzen und in Ihre Workflows integrieren – für einen professionellen und konsistenten Onlineauftritt auf allen Kanälen.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Überblick: Tools für Text, Bild und Video
- ✓ Text mit ChatGPT: Beiträge, Captions und Ideen entwickeln
- ✓ Bild mit KI: Visuals gestalten mit Canva Magic Tools und Adobe Firefly
- ✓ Übungen zur Anwendung der Tools im eigenen Arbeitskontext
- ✓ Workflows: So kombinieren Sie Tools im Redaktionsalltag
- ✓ Inspiration: Erste Einblicke in KI-generierten Video-Content (z.B. Firefly, Sora)
- ✓ Tipps für den verantwortungsvollen Umgang mit KI im Kommunikationsbereich

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie setzen zentrale KI-Tools wie ChatGPT, Canva oder Firefly gezielt für Ihre Zielgruppe ein.
- ✓ Sie erstellen Inhalte effizienter und mit klarer Struktur.
- ✓ Sie nutzen einfache Workflows für Text, Bild und Planung.



### Termin | Ort

19.03.2026 | Online  
08.06.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Online-Marketing-Manager:innen
- Social Media Manager:innen
- Mitarbeiter:innen der Bereiche Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeiter:innen der Bereiche Presse und Redaktion



### Referentin

#### Dominika Rothaler

ist Social Media Beraterin, Trainerin und Dozentin mit über zehn Jahren Erfahrung in digitaler Kommunikation. Sie begleitet Unternehmen bei der Entwicklung und Umsetzung maßgeschneiderter Social-Media-Strategien.

# Text- und Bildgestaltung mit KI

## PowerPoint und Outlook noch effizienter nutzen

Generieren Sie kreative Texte und eindrucksvolle Bilder mit der Unterstützung künstlicher Intelligenz. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie KI-Tools wie ChatGPT, Copilot und Midjourney mit den bewährten MS Office-Programmen Outlook und PowerPoint verbinden können.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie ansprechende Texte generieren oder Ihren eigenen Schreibstil übertragen können. Mit wenigen Klicks erstellen Sie attraktive Bilder für Ihre Präsentationen und erfahren, auf welche datenschutz- und urheberrechtlichen Aspekte Sie achten sollten.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Individuelle und Standardtexte entwerfen lassen
- ✓ Grammatik und Rechtschreibung mit Hilfe von KI korrigieren
- ✓ Eigenen Schreibstil auf Texte übertragen
- ✓ Individuelle Mails mit KI für Outlook erstellen
- ✓ Wiederkehrende Mails automatisieren
- ✓ Attraktive Bilder erzeugen mit Copilot und Midjourney
- ✓ Erstellen von Präsentationen mit ChatGPT und PowerPoint
- ✓ Präsentationstexte der KI in aussagekräftige Folien konvertieren
- ✓ Zusammenfassung von Folieninhalten
- ✓ Datenschutz und Urheberrecht

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kombinieren die KI-unterstützte Text- und Bilderstellung mit gängigen MS-Office-Programmen, um Ihren Content zu verbessern.
- ✓ Sie lernen KI-Tools für die Ideenfindung und Textgenerierung zu nutzen. So können Sie Schreibblockaden rasch beenden.
- ✓ Sie generieren in wenigen Schritten passende visuelle Elemente mit Midjourney. So bleiben Ihre Präsentationen im Gedächtnis.



### Termin | Ort

24.02.2026 | Online  
29.06.2026 | Online  
05.11.2026 | Online



### Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Fähigkeiten im Bereich der Text- und Bildgestaltung mit Hilfe von künstlicher Intelligenz erweitern möchten



### Dauer

1 Halbtage (13:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Referentin

#### Kerstin Vogel

ist seit 2012 an der IU Internationale Hochschule tätig, wo sie in verschiedenen Bereichen an der Weiterentwicklung der digitalen Bildung mitarbeitet.

# Überzeugend Texten mit KI-Unterstützung

Texte, die wirken – mit ChatGPT & Claude

Die perfekte Headline finden, packende Texte schreiben und mit der richtigen call-to-action abschließen – gute Texte müssen schnell überzeugen und oft noch schneller entstehen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit KI-Tools gezielt Inhalte klar strukturieren und überzeugend formulieren. Mit vielen Praxisbeispielen und direkt anwendbaren Tools steigern Sie Ihre Textqualität und machen Schluss mit leeren Phrasen.

Lassen Sie sich bei Ihrer Textarbeit unterstützen und entwickeln Sie treffsicheren Content – lebendig, prägnant und wirksam.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Merkmale für überzeugende (Werbe-, Marketing-)Texte
- ✓ Text und KI: Wo braucht es den menschlichen Faktor – und wie hilft uns KI?
- ✓ Sprachliche Standards: Dos and Don'ts
- ✓ Texten mit ChatGPT, Claude uvm.
- ✓ Qualitätssicherung beim Texten
- ✓ Headlines als Basis für Storytelling
- ✓ Das Verhältnis zwischen Text und Bild
- ✓ Content-Marketing und Storytelling
- ✓ KI und Kreativitätstechniken
- ✓ Themenentwicklung und Redaktionsplan

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, wie Sie mit KI-Tools wie ChatGPT oder Claude effektiv Ideen generieren und Texte optimieren können.
- ✓ Mit strategischen, klar verständlichen und authentischen Texten erreichen Sie Ihre Zielgruppe noch effektiver.
- ✓ Lösen Sie kreative Blockaden und liefern Sie Ihren Kund:innen Texte, die nicht sofort im Papierkorb landen.



### Termin | Ort

16. & 17.03.2026 | Online  
29. & 30.09.2026 | Online



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing
- Journalist:innen
- PR-Schreibende
- Pressesprecher:innen
- Alle, die viel schreiben (müssen)



### Referent

#### Martin Gessoni

ist Text-Trainer und spezialisiert auf Markencreation, Werbung, Content-Marketing, Direct-Marketing und Blogging. 2010 war er Mitgründer der Marken-Agentur „favoriten Wien“ brand&content.

# Workshop Microsoft Copilot 365

## Anwendung in MS Office Programmen

Microsoft Copilot bringt dank einer nahtlosen Integration generative KI direkt in Ihre gewohnte Arbeitsumgebung: in Outlook, Word und Excel sowie PowerPoint und Teams.

In diesem Seminar erwerben Sie ein grundlegendes Verständnis der Technik hinter Copilot und wenden das Gelernte sofort anhand konkreter Beispiele an: Typische Aufgaben wie E-Mails verfassen, Meetings zusammenfassen oder Berichte erstellen erledigt die KI für Sie. Und das Beste daran: Sie arbeiten weiterhin mit den Programmen, die Sie täglich nutzen – ganz ohne Toolwechsel.

**Hinweis:** Für die aktive Teilnahme ist eine Copilot M365 Lizenz notwendig.

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Copilot im Web: Übersetzungen, Brainstorming, Bildgenerierung
- ✓ Copilot in Teams: Durchsuchen von Chats, Erstellung von Protokollen
- ✓ Copilot in Outlook: Erstellung von Mailentwürfen, Zusammenfassen von E-Mails
- ✓ Copilot in Word: Übersetzung, Umschreiben von Textpassagen
- ✓ Copilot in Excel: Erste Schritte in der Datenanalyse, Vorschläge zu Formeln
- ✓ Copilot in PowerPoint: Generierung von Folien, Generierung von Präsentationen aus Dokumenten
- ✓ Copilot Agenten (Einsteigerlevel): Eigenen Copilot Agenten erstellen am Beispiel eines „Sparringbots“



## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Mit Microsoft Copilot gewinnen Sie ein sicheres Verständnis über generative KI.
- ✓ Durch den gezielten Einsatz von Copilot arbeiten Sie produktiver und erledigen Routineaufgaben schneller.
- ✓ In Outlook, Word, Excel, PowerPoint und Teams wenden Sie in gewohnter Umgebung den Copilot sicher und praxisnah an.



### Termin | Ort

15.01.2026 | Online  
 24. & 25.06.2026 | Online  
 02. & 03.11.2026 | Online



### Teilnahmegebühr

510,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen  
 und Zertifikat



### Dauer

1 Tag (9:00 – 15:30)  
 15.01.2026  
 2 Halbtage (jeweils 13:00 – 16:00)  
 24. & 25.06.2026  
 02. & 03.11.2026



### Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die noch keine oder wenig Erfahrungen mit generativer KI (Copilot) gemacht haben und die Einsatzmöglichkeiten kennenlernen möchten



### Referentin

#### Kerstin Vogel

ist seit 2012 an der IU Internationale Hochschule tätig, wo sie in verschiedenen Bereichen an der Weiterentwicklung der digitalen Bildung mitarbeitet.

# Einstieg in die Nachhaltigkeitsberichterstattung

## Ihr Weg zum rechtssicheren Nachhaltigkeitsbericht

Durch die Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) ist die Nachhaltigkeitsberichterstattung für große Unternehmen verpflichtend. Doch auch Banken, Versicherungen und Geschäftspartner:innen verlangen nachvollziehbare Nachhaltigkeitsinformationen.

Es gilt, neue Prozesse und interne Kontrollsysteme zu etablieren. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Berichterstattung kennen, erhalten einen Überblick über den ESRS-Standard für große Unternehmen sowie den VSME-Standard für KMU und erfahren, wie Sie beide Standards anwenden können.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlagen der Nachhaltigkeit und der Regulatorik
- ✓ Nachhaltigkeitsstandards: ESRS und GRI, VSME
- ✓ Geltungsbereich und Anwendbarkeit mit spezifischen Grenzen
- ✓ Inhalte und Umfang des Nachhaltigkeitsberichts
- ✓ Nachhaltigkeitsstrategien, Zeitplan, Projektteam
- ✓ Doppelte Wesentlichkeit
- ✓ Kommunikation zu Stakeholdern
- ✓ Vermeidung von Haftungsrisiken und Sanktionen



*„Das Seminar hat meine ganzen Erwartungen übertroffen.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, wie Sie die Anforderungen der Nachhaltigkeitsberichterstattung an Ihr Unternehmen erfüllen.
- ✓ Sie kennen die verschiedenen Berichts-Standards wie GRI und ESRS/VSME und können sie anwenden.
- ✓ Sie können eine professionelle und zukunftssichere Nachhaltigkeitsstrategie in Ihrem Unternehmen etablieren.



### Termin | Ort

21. & 22.04.2026 | Online  
10. & 11.09.2026 | Online



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Controlling
- ESG-Spezialist:innen
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Marketing, PR
- Qualitätsmanagement



### Referentin

#### Mag. Margit Holzhammer

ist zertifizierte CSR-Expertin, selbstständige Beraterin im CSR- und Managementbereich sowie Beraterin beim Terra-Institute.

# Aufbauseminar Nachhaltigkeitsberichterstattung

## Nachhaltigkeitsbericht nach ESRS

Die EU verpflichtet mit der CSRD größere Unternehmen zur Nachhaltigkeitsberichterstattung im Lagebericht. Die ESRS-Standards bilden die verbindliche Grundlage dafür.

Welche Neuerungen die vereinfachten ESRS bringen, wie Sie die doppelte Wesentlichkeitsanalyse und weitere Analysen durchführen, erfahren Sie in diesem Aufbauseminar. Die einzelnen ESRS-Standards werden im Detail besprochen und ihre Anwendung durch praktische Übungen vermittelt.



### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Überblick ESRS: wesentliche Neuerungen nach der Überarbeitung im Jahr 2025
- ✓ Vorüberlegungen zur Implementierung im Betrieb
- ✓ Wesentlichkeitsanalyse (doppelte Wesentlichkeit)
- ✓ ESRS im Detail: Deep Dive in die Themenstandards zu Environment, Social und Governance
- ✓ Praktische Übungen zur Wesentlichkeitsanalyse und den Themenstandards



*„Top Referentin, sehr gute Kompetenz, praxisnaher Vortrag.“*

*Teilnehmerstimme*

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, welche Änderungen die Überarbeitung der ESRS im Herbst 2025 bedingen, welche Daten Sie erheben müssen und welche Vorüberlegungen Sie zur Implementierung im Unternehmen anstellen sollten.
- ✓ Sie kennen die Anforderungen der ESRS-Standards im Detail und üben die doppelte Wesentlichkeitsanalyse in Break-Out-Sessions.
- ✓ Sie profitieren vom Know-how der Vortragenden und dem Erfahrungsaustausch in der Gruppe.



### Termin | Ort

21. & 22.07.2026 | Online  
14. & 15.10.2026 | Online



### Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

610,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Controlling
- ESG-Spezialist:innen
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Geschäftsleitung
- Marketing, PR
- Qualitätsmanagement



### Referentin

**Mag. Veronika Ratzinger, MSc**

ist Geschäftsführerin und Gründerin des Beratungsunternehmens Ratzinger Consulting GmbH mit Schwerpunkt Nachhaltigkeitsstrategie und Nachhaltigkeitsberichterstattung.

# Nachhaltigkeitsberichterstattung für KMU

## Freiwillige Berichterstattung nach VSME kompakt

Die Anforderungen an Unternehmen, Nachhaltigkeitsinformationen transparent zu machen, nehmen stetig zu – auch für kleinere Betriebe. Denn Banken und Geschäftspartner:innen fordern zunehmend Nachhaltigkeitsdaten. Mit dem vereinfachten Standard für KMU (VSME) gibt es dafür eine praxisorientierte Grundlage.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie einen Nachhaltigkeitsbericht nach dem VSME-Standard erstellen. Das Seminar richtet sich an Unternehmen, die von der CSRD nicht zur Berichterstattung verpflichtet sind, aber Nachhaltigkeitsdaten offenlegen möchten.



## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Der regulatorische Rahmen: vom Green Deal zur CSRD
- ✓ Möglichkeiten der standardisierten Berichterstattung: ISO, GRI, ESRS, VSME
- ✓ Geltungsbereich und Anwendbarkeit mit spezifischen Grenzen
- ✓ Voluntary Standard for Non-listed SMEs (VSME)
  - Basis Modul
  - Umfassendes (comprehensive) Modul
- ✓ Prinzip der doppelten Wesentlichkeit
- ✓ Implementierung und Compliance nach VSME
- ✓ Integration des VSME-Standards mit anderen Standards und Rahmenwerken

## Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, wie Sie einen professionellen Nachhaltigkeitsbericht in einem kleinen oder mittelgroßen Unternehmen aufbauen.
- ✓ Sie kennen die Rechtsgrundlagen wie die CSRD sowie den vereinfachten Berichtsstandard VSME.
- ✓ Sie kennen die verschiedenen Module des VSME und können das Prinzip der doppelten Wesentlichkeit sicher anwenden.



### Termin | Ort

04.02.2026 | Online  
10.11.2026 | Online



### Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



### Teilnahmegebühr

410,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Zielgruppen

- Unternehmen mit weniger als 1000 Mitarbeitenden
- Geschäftsführung
- Controlling
- Qualitätsmanagement
- Nachhaltigkeitsmanagement



### Referentin

#### Mag. Margit Holzhammer

ist zertifizierte CSR-Expertin, selbstständige Beraterin im CSR- und Managementbereich sowie Beraterin beim Terra-Institute.

# Unser Partnerhotel



© Gregor Titze

Das Hotel Sans Souci Wien liegt im kulturellen und künstlerischen Zentrum Wiens. Das Boutique Hotel befindet sich direkt neben dem Wiener MuseumsQuartier – ein sinnlicher Ort der Entspannung, des vielschichtigen Genusses und der Kunst.

Das Sans Souci Wien vereint das unverwechselbare Design von yoo mit der Toplage im Künstlerviertel Spittelberg. Treten Sie ein in ein wahrhaft besonderes Designhotel in Wien.

Das Boutique Hotel Sans Souci Wien versteht sich als eine einzigartige Ruheoase mit persönlichem, unkompliziertem Service, mit professioneller Ausstattung und historischem Flair.

Diesen charakteristischen Sans Souci-Charme spürt man auch in der Veranda Brasserie & Bar, im Le Salon und dem großzügigen Sans Souci Spa.

Das Luxushotel Sans Souci Wien bietet somit den perfekten Rückzugsort mitten in der Stadt Wien.



©MadamMedia



© Gregor Titz

Das Sans Souci Team zeichnet sich neben seiner Gastfreundschaft auch durch leidenschaftliche Umweltfreundlichkeit aus. Seit 2017 ist das engagierte Green Team als Task Force für Nachhaltigkeit im Einsatz und lenkt die Entwicklung des Unternehmens in eine grüne Zukunft.

Mit dieser Innovationskraft konnte sich Sans Souci Wien als Vorbild für Nachhaltigkeit in der Luxushotellerie etablieren.

## Bleiben Sie auf dem Laufenden!



LinkedIn

Instagram



**Zum Newsletter anmelden und 15 % Willkommens-Rabatt sichern!**

Sie erhalten:

- ✓ Aktuelle Fachinformationen und Seminarangebote
- ✓ Kostenlose Vorlagen, Checklisten und Whitepaper
- ✓ Sonderrabatte für Newsletter-Abonnent:innen



# Fachwissen, das weiterbringt

Unter [forum-akademie.at/blog](https://forum-akademie.at/blog) finden Sie aktuelle Blogbeiträge zu:

- ✓ Recht & Steuern
- ✓ Bau & Technik
- ✓ Führung & Kompetenzen
- ✓ T & Datenschutz
- ✓ Nachhaltigkeit & Lieferkette
- ✓ Arbeitsrecht & HR
- ✓ Finance & Controlling
- ✓ Haftung & Compliance
- ✓ Künstliche Intelligenz

## 4 Fakten über uns



### > 10 Jahre Erfahrung

Seit mehr als 10 Jahren haben wir uns als zuverlässiger Weiterbildungspartner in Österreich etabliert – zusammen mit der FORUM MEDIA Group setzen wir diesen Erfolgsweg fort!



### > 70 aktuelle Themen

Mit über 70 aktuellen Themen bieten wir eine große Auswahl für Fach- und Führungskräfte aller Branchen – durch neue Tagungen und Lehrgänge der FORUM MEDIA Group wächst unser Angebot weiter.



### > 140 Referent:innen

Mit mehr als 140 Referent:innen verfolgen wir seit Jahren eine gemeinsame Linie: qualitativ hochwertige Aus- und Weiterbildung mit Know-how direkt aus der Praxis.



### > 1.000 Teilnehmer:innen jährlich

Mit mehr als 1.000 Teilnehmenden jährlich haben wir einen treuen Kundenstamm gewonnen, der stetig wächst.

*Überzeugen Sie sich selbst!*

# Übersicht der Referent:innen

DI Dr. Eva Becker  
Daniela Birnbauer, LL.M. MA  
Mag. Bernd Bruckmann  
Mag. Alfred Faustenhammer  
Mag. Georg Fellner LL. M.  
Mag. Erwin Fuchs  
Martin Gessoni  
Bmstr. Dipl.-Ing. Walter Haberkellner  
Joerg Heidrich  
Mag. Margit Holzhammer  
David Michael Hopf, MBA  
Mag. Hans Christian Jurceka  
Mag. Jennifer Kaufmann  
DI Stefan Krähan  
Mag. Christian Kracher  
Julia Viktoria Mäder, LL.M. (WU)  
Dr. Thomas Neumann  
Mag. Helmut Niessner, PhD  
Dipl.-Ing. Gerhard Nussbaum  
Thomas Pfeiffer, BSc MSc  
Dr. Conrad Pramböck  
Mag. Veronika Ratzinger, MSc  
Andreas Reinisch  
Dominika Rotthaler  
Mag. Nikolaus Sauerschnig, LL.M.  
Dr. Elena Scherschneva  
Mag. Maximilian Schlenk  
Dr. Gerhard Schlüsselberger  
Michael Karsten Schulze  
Mag. Thomas Schwab  
Mike Seidel, MBA Dipl.-Kfm. (FH)  
Mag. Dr. Helmut Siller, MSc  
DI Dr. Marko Sušnik  
Mag. Sylvia Unger  
FH-Hon. Prof. Mag. Sascha Verovnik  
Kerstin Vogel  
Kirstin Vogel  
Dipl.-Ing. Dieter Werner, MSc  
Ing. Christian Wimmer, MBA  
Mag. Dr. Alexander Wöß