

## WEKA-Akademie Seminar

# Fit für die Reisekostenabrechnung

LIVE Online-Seminar

### Seminarinhalte

- Begriff der Dienstreise
  - Die zwei Dienstreisen des EStG
    - › Def. und Voraussetzung
    - › Unterschiede
  - Gestaltung der Reisekostenabrechnung
    - Tipps zur Abrechnungspraxis
  - Abgabenrechtliche Beurteilung
    - Lohnkonto und Lohnzettel
  - Abrechnungsgrundsätze der Inlands- und Auslands-Dienstreise
    - Voraussetzungen und Höhe Taggeld
      - › Befristet und unbefristet
    - Voraussetzungen und Höhe Nächtigungsgeld
      - › Hotelspesen
    - Beispiele zur richtigen Berechnung von Tages- und Nächtigungsgeldern
  - Fahrtkostenvergütungen bzw. Kilometergeld
  - Abgrenzung Dienstreise und Fahrt Wohnung-Arbeitsstätte
  - Entfernungssockel
  - KM-Gelder, Entfernungssockel u.v.m.
    - Voraussetzung für Abgabenfreiheit
    - Höhe und die abgegoltenen Leistungen
    - Problemfeld Fahrtenbuch
  - Arbeitsrechtlicher Anspruch
    - Reisezeit als Arbeitszeit?
    - Urlaub im Anschluss an die Dienstreise
    - Bedeutung des zwingend anzuwendenden Kollektivvertrages



### Zielgruppe

- Buchhaltung
- Mitarbeiter:innen in Finanz-, Rechnungswesen, Personal und Lohnverrechnung
- Geschäftsführung
- Assistenz der Geschäftsführung
- Personen, die laufend mit dem Thema Dienstreiseabrechnung befasst sind

### Wichtige Informationen

#### Termine

24. Februar 2026, von 9:00 – 17:00 Uhr  
18. November 2026, von 9:00 – 17:00 Uhr

#### Ort

Online

#### Referentin

Mag. (FH) Magdalena Heschik



#### Teilnahmegebühr pro Person

€ 665,- (zzgl. MwSt.)

#### Abschluss

Teilnahmebestätigung

#### Teilnahmebedingungen und AGB

Die Seminargebühr ist innerhalb von zehn Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens zahlbar zum Kursbeginn. Der Teilnehmer kann bis spätestens 15 Tage vor Kursbeginn vom Seminar zurücktreten. Die Rücktrittsgebühr beträgt dann 30 Prozent der Kursgebühr. Wenn sich Teilnehmer später abmelden oder nicht teilnehmen, wird der volle Betrag fällig. Es kann auch ein Ersatzteilnehmer durch den ursprünglichen Teilnehmer bestimmt werden. Rücktritt oder Ummeldung sind uns bitte rechtzeitig schriftlich mitzuteilen. Es gelten die AGB: [www.akademie-herkert.at/agb](http://www.akademie-herkert.at/agb).

Mit der Anmeldung stimmen Sie der Abwicklung des Seminars durch Akademie Herkert des Schwesternunternehmens FVH Forum Verlag Herkert GmbH zu.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

**Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

# Fit für die Reisekostenabrechnung

Termin: 24. Februar 2026, von 9:00 – 17:00 Uhr  
Ort: Online  
Artikelnummer: F7820408 / 4907/4  
Preis: € 665,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 18. November 2026, von 9:00 – 17:00 Uhr  
Ort: Online  
Artikelnummer: F7820409 / 4907/4  
Preis: € 665,- (zzgl. MwSt.)

Ihre Bestellung wird vom Schwesternunternehmen  
Akademie Herkert abgewickelt.

## Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

## Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

**Teilnehmer 1** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 2** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 3** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

 **Telefon**  
**01/97000-100**

 **E-Mail**  
**kundenservice@forum-media.at**

 **Seminarshop**  
**forum-akademie.at**

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.forum-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.forum-akademie.at/datenschutzrichtlinie>. Mit der Bestellung stimmen Sie der telefonischen Kontaktaufnahme zu Produktvorstellungen zu. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.