

## WEKA-Akademie Seminar

# Excel-Basiskurs

### Seminarinhalte

#### Seminartag 1

- Grundlagen
  - Arbeitsmappen und Arbeitsblätter
  - Daten eingeben, bearbeiten und löschen
  - Markieren und Bearbeiten von Zeilen, Spalten oder Zellen
  - Praktische Übung
- Berechnungen
  - Aufbau von Formeln
  - Einfache Formeln erstellen und kopieren
  - Einfache Funktionen (SUMME, WENN, etc.)
  - Relative und absolute Bezüge
  - Praktische Übung

#### Seminartag 2

- Formatierungen
  - Zellformate
  - Tabellenblätter und Zellen schützen
  - Einfache bedingte Formatierung
  - Praktische Übung
- Tabellen & Diagramme
  - Tabellen filtern
  - Tabellen nach mehreren Kriterien sortieren
  - Diagramme erstellen
  - Layout und Druck
  - Praktische Übung

**Achtung:** Dieses Training richtet sich an Anfänger:innen und Wiedereinsteiger:innen. Für alle, die sich schon grundlegend mit Excel auskennen, aber gerne effizienter werden möchten, empfehlen wir unser Training „Excel-Aufbaukurs“.



### Zielgruppe

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten.

### Wichtige Informationen

#### Termine

20. & 27. März 2026, jeweils 9 bis 13 Uhr

08. & 15. Mai 2026, jeweils 9 bis 13 Uhr

17. & 24. Juli 2026, jeweils 9 bis 13 Uhr

20. & 27. November 2026, jeweils 9 bis 13 Uhr

#### Ort

Online via Zoom

#### Referent

Andreas Reinisch

#### Gesamtpreis

€ 410,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Übungsdateien, sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

#### 10 % Frühbucher-Rabatt

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

#### 10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

#### Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der WEKA-Akademie.

Die AGB finden Sie unter [forum-akademie.at/agb](https://forum-akademie.at/agb)

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter [forum-akademie.at/teilnahmebedingungen](https://forum-akademie.at/teilnahmebedingungen)

**Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!**

☒ **Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

## Excel-Basiskurs

☐ Termin: 20. & 27. März 2026

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654519 | 100300-11

Preis: € 410,- (zzgl. MwSt.)

☐ Termin: 08. & 15. Mai 2026

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654520 | 100300-11

Preis: € 410,- (zzgl. MwSt.)

☐ Termin: 17. & 24. Juli 2026

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654521 | 100300-11

Preis: € 410,- (zzgl. MwSt.)

☐ Termin: 20. & 27. November 2026

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654522 | 100300-11

Preis: € 410,- (zzgl. MwSt.)

**10 % Rabatt**  
bei frühzeitiger Buchung oder  
ab zwei Teilnehmer:innen

### Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

### Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

**Teilnehmer 1** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 2** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

 **Telefon**  
01/97000-100

 **E-Mail**  
[kundenservice@forum-media.at](mailto:kundenservice@forum-media.at)

 **Seminarshop**  
[forum-akademie.at](https://forum-akademie.at)

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.forum-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.forum-akademie.at/datenschutzrichtlinie>. Mit der Bestellung stimmen Sie der telefonischen Kontaktaufnahme zu Produktvorstellungen zu. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.