

## WEKA-Akademie Seminar

# Dienstzeugnisse

### Seminarinhalte

#### Lektion 1: Allgemeines zu Dienstzeugnissen

- Gesetzliche Grundlagen von Dienstzeugnissen
  - Anspruch auf Ausstellung
  - Zeitpunkt der Ausstellung
  - Gerichtliche Durchsetzung
  - Kostentragung
  - Verjährung
- Formvorschriften und geringfügige Fehler
- Unterschiedliche Arten von Dienstzeugnissen
  - Einfaches vs. qualifiziertes Dienstzeugnis
  - Zwischenzeugnis vs. Endzeugnis
  - Abgrenzung zum Dienstzettel
- Relevante Judikatur

#### Lektion 2: Inhalt des Dienstzeugnisses

- Gliederung und Aufbau von Dienstzeugnissen
- Formulierung von Dienstzeugnissen
  - Verantwortung für die Formulierung
  - Mindestinhalt
  - konkrete Wortwahl
  - Verbot nachteiliger Formulierungen
  - Verwendung von Superlativen
- Geheimcodes und ihre Bedeutung

#### Lektion 3: Arbeitshilfen für die Praxis

- Dienstzeugnisse verfassen
  - Textbausteine
  - Musterformulierungen
  - Beispiele für verschiedene Berufsgruppen
  - Positive und negative Beispiele
- Fälle aus der Praxis
- Tipps & Tricks
- Interpretationshilfen für das richtige „Lesen“

### Zielgruppe

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Jurist:innen mit Personalagenden
- Betriebsrat

### Wichtige Informationen

#### Termine

17. – 31. März 2026

06. – 20. Oktober 2026

#### Dauer

E-Mail-Seminar, 3 Wochen

(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)

#### Ort

Direkt an Ihrem PC

#### Gesamtpreis

€ 245,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

#### 10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

#### Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der WEKA-Akademie.

Die AGB finden Sie unter [forum-akademie.at/agb](http://forum-akademie.at/agb)

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter [forum-akademie.at/teilnahmebedingungen](http://forum-akademie.at/teilnahmebedingungen)

**Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

## Dienstzeugnisse

Termin: 17. – 31. März 2026  
Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen  
(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)  
Artikelnummer: 14643815 | 100300-11  
Preis: € 245,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 06. – 20. Oktober 2026  
Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen (jede Woche  
erhalten Sie ein weiteres Modul)  
Artikelnummer: 14643816 | 100300-11  
Preis: € 245,- (zzgl. MwSt.)

### Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

**10% Rabatt  
ab 2 Teilnehmer:innen**

### Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

**Teilnehmer 1** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 2** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 3** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

 **Telefon**  
**01/97000-100**

 **E-Mail**  
**kundenservice@forum-media.at**

 **Seminarshop**  
**forum-akademie.at**

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.forum-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.forum-akademie.at/datenschutzrichtlinie>. Mit der Bestellung stimmen Sie der telefonischen Kontaktaufnahme zu Produktvorstellungen zu. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.